ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПУТНИК ЦФА»

(ООО «СПУТНИК ЦФА»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ООО «Спутник ЦФА»

№ 20250910-4 от «10» сентября 2025 г.

ПО «Универсальная платформа выпуска и оборота цифровых активов с использованием технологии распределенного реестра»

Работа в Личном кабинете Эмитента

ООО «Спутник ЦФА»

Руководство пользователя

МОСКВА
2025 г.

Оглавление

1. Термины и сокращения 4
2. Общие сведения 6
2.1. Назначение документа 6
2.2. Уровень подготовки пользователей 6
3. Работа в Личном кабинете Эмитента 7
3.1. Подготовка к работе 7
3.1.1. Требования к установленному программному обеспечению 7
3.1.2. Требования, предъявляемые к электронным сертификатам 7
3.2. Регистрация Эмитента 8
3.3. Работа в Личном кабинете Эмитента 14
3.3.1. Авторизация 14
3.3.2. Личный кабинет 16
3.3.2.1. Личный кабинет: Мои цифровые права 17
3.3.2.2. Личный кабинет: Реестр выпусков 20
3.3.2.3. Личный кабинет: Запросы на выпуск цифровых прав 21
3.3.2.4. Личный кабинет: Сделки с цифровыми правами 24
3.3.2.5. Личный кабинет: Лицевой счет 32
3.3.2.6. Личный кабинет: Моя организация 35
3.3.2.7. Личный кабинет: Уведомления 40
3.3.2.8. Личный кабинет: Отчеты 44
4. Основные операции в Личном кабинете Эмитента 46
4.1. Создание запроса на выпуск цифровых прав 46
4.2. Признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся 53
4.2.1. Подтверждение и отклонение факта оплаты цифровых прав 53
4.2.2. Признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся 55
4.3. Сделки с цифровыми правами 60
4.3.1. Создание заявки на сделку с цифровыми правами 60
4.3.1.1. Купля-продажа цифровых прав 61
4.3.1.2. Мена цифровых прав 65
4.3.1.3. Залог цифровых прав 69
4.3.1.4. Обмен цифровых прав 75
4.3.1.5. Передача цифровых прав номинальному держателю 78
4.3.2. Принятие и отклонение заявки на сделку с цифровыми правами 83
4.4. Погашение цифровых прав 89
4.4.1. Полное погашение цифровых прав 89
4.4.2. Частичное погашение цифровых прав 92
4.4.2.1. Инициация процедуры частичного погашения цифровых прав Эмитентом 92
4.4.2.2. Автоматическая процедура частичного погашения цифровых прав 93
4.5. Сертификаты КЭП 94
4.5.1. Просмотр сертификатов КЭП 94
4.5.2. Добавление нового сертификата КЭП 94
4.5.3. Просмотр истории изменений сертификатов КЭП 95
4.6. Машиночитаемые доверенности 97
4.6.1. Просмотр машиночитаемых доверенностей 97
4.6.2. Создание новой машиночитаемой доверенности 98
4.6.3. Отзыв машиночитаемой доверенности 99
4.7. Формирование отчетов 100

4.7.1. Формирование отчета по операциям 100
4.7.2. Формирование отчета по остаткам на лицевом счете 101
4.8. Номинальные счета 102
4.8.1. Вывод средств с номинального счета 102
5. Работа на Площадке обмена 105
5.1. Доступ к Площадке обмена 105
5.2. Раздел «Все предложения» 105
5.2.1. Карточка цифрового права 107
5.2.2. Страница детальной информации о покупке и продаже цифрового права 108
5.3. Раздел «Мои предложения» 109
5.3.1. Карточка предложения 111
5.4. Раздел «История Операций» 111
5.4.1. Карточка операции 112
5.5. Основные операции с цифровыми правами на Площадке обмена 112
5.5.1. Покупка и продажа цифровых прав на Площадке обмена 113
5.5.1.1. Создание запроса на покупку любых цифровых прав, размещенных на Площадке обмена 113
5.5.1.2. Создание запроса на продажу своих цифровых прав, доступных к продаже 115
5.5.1.3. Покупка цифровых прав на странице детальной информации 118
5.5.1.4. Продажа цифровых прав на странице детальной информации 121
5.5.1.5. Покупка определенных цифровых прав на условиях продавца 122
5.5.1.6. Продажа определенных цифровых прав на условиях покупателя 125
5.5.2. Редактирование своего предложения на покупку или продажу цифровых прав 129
5.5.3. Удаление своего предложения на покупку / продажу цифровых прав 130
6. Лист регистрации изменений 132

1. Термины и сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ЕИО	Единоличный исполнительный орган
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
МЧД	Машиночитаемая доверенность
ПО	Программное обеспечение
ЦП	Цифровые права
ЮЛ	Юридическое лицо

В настоящем документе используются следующие термины:

Авторизация	Процесс подтверждения прав на совершение определенных операций.
Инвестор	Пользователь, осуществляющий или осуществивший приобретение цифровых прав в Системе.
Номинальный держатель	Пользователь, имеющий право на ведение учета прав на цифровые права, принадлежащие иным лицам в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
Оператор	Оператором информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых прав, может быть включенное в реестр операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых прав, юридическое лицо, личным законом которого является российское право (в том числе кредитная организация, лицо, имеющее право осуществлять депозитарную деятельность, лицо, имеющее право осуществлять деятельность организатора торговли).

Пользователь	Лицо или организация, которое использует действующую Систему для выполнения конкретных функций.
Система	Программное обеспечение «ПО «Универсальная платформа выпуска и оборота цифровых прав с использованием технологии распределенного реестра».
Цифровые права	Цифровые права, включающие, среди прочего: • денежные требования; • возможность осуществлять права по эмиссионным ценным бумагам; • права участия в капитале непубличного АО. Выпуск, учет и обращение цифровых прав возможны только путем добавления записей в информационную систему на основе распределенного реестра. То же касается изменения записей.
Эмитент	Пользователь, осуществляющий или осуществивший выпуск цифровых прав в Системе.

2. Общие сведения

2.1. Назначение документа

Документ предназначен для формирования у пользователя Эмитента основных навыков работы с ПО «Универсальная платформа выпуска и оборота цифровых активов с использованием технологии распределенного реестра».

2.2. Уровень подготовки пользователей

Пользователи для полнофункциональной и эффективной эксплуатации Системы должны обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки работы на компьютере с операционной системой Windows (не ниже Windows 7) на уровне рядового пользователя;
- знания в области законодательства, нормативных правовых акты и документов, регламентирующих предметную область.

3. Работа в Личном кабинете Эмитента

3.1. Подготовка к работе

3.1.1. Требования к установленному программному обеспечению

Для работы с ПО «Универсальная платформа выпуска и оборота цифровых активов с использованием технологии распределенного реестра» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей размещение информации в публичном доступе, установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

Для обеспечения возможности работы с сертификатами ЭЦП необходима установка следующего ПО:

- Средство криптографической защиты информации КриптоПро CSP версии 4.0 и выше.
- Средство создания и проверки электронной подписи КриптоПро ЭЦП Browser plug-in версии 2.0 и выше.

3.1.2. Требования, предъявляемые к электронным сертификатам

Работа в Системе осуществляется с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – ЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обмен документами (информацией) между участниками осуществляется в электронной форме.

Документы и информация, направляемые в электронной форме либо размещаемые в Системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации. Ключи электронных подписей, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, аккредитованными на соответствие требованиям Закона № 63-ФЗ.

3.2. Регистрация Эмитента

Регистрация пользователя выполняется по прямой ссылке, полученной по запросу от Оператора системы. Доступны 2 варианта регистрации:

- Простая регистрация. После получения ссылки нужно самостоятельно заполнить все поля заявления на регистрацию и подписать его.
- ВИП-регистрация. Оператор заполняет заявление на регистрацию. После получения ссылки нужно проверить внесенные данные и подписать заявление.

Заявление состоит из пяти вкладок, которые необходимо последовательно заполнить или проверить автоматически заполненные данные.

Переход между вкладками осуществляется при помощи кнопок с наименованиями вкладок в нижней части страницы. Наименования вкладок заявления на регистрацию также отображаются на странице справа. Наименование вкладки, на которой пользователь находится в момент заполнения, выделено цветом.

Вкладка «Регистрационные данные организации» – при самостоятельном заполнении заявления часть полей заполняется автоматически после загрузки сертификата открытого ключа и недоступна для редактирования.

Перед внесением сведений необходимо выбрать тип единоличного исполнительного органа регистрируемой организации. От выбора типа будет зависеть набор полей для заполнения.

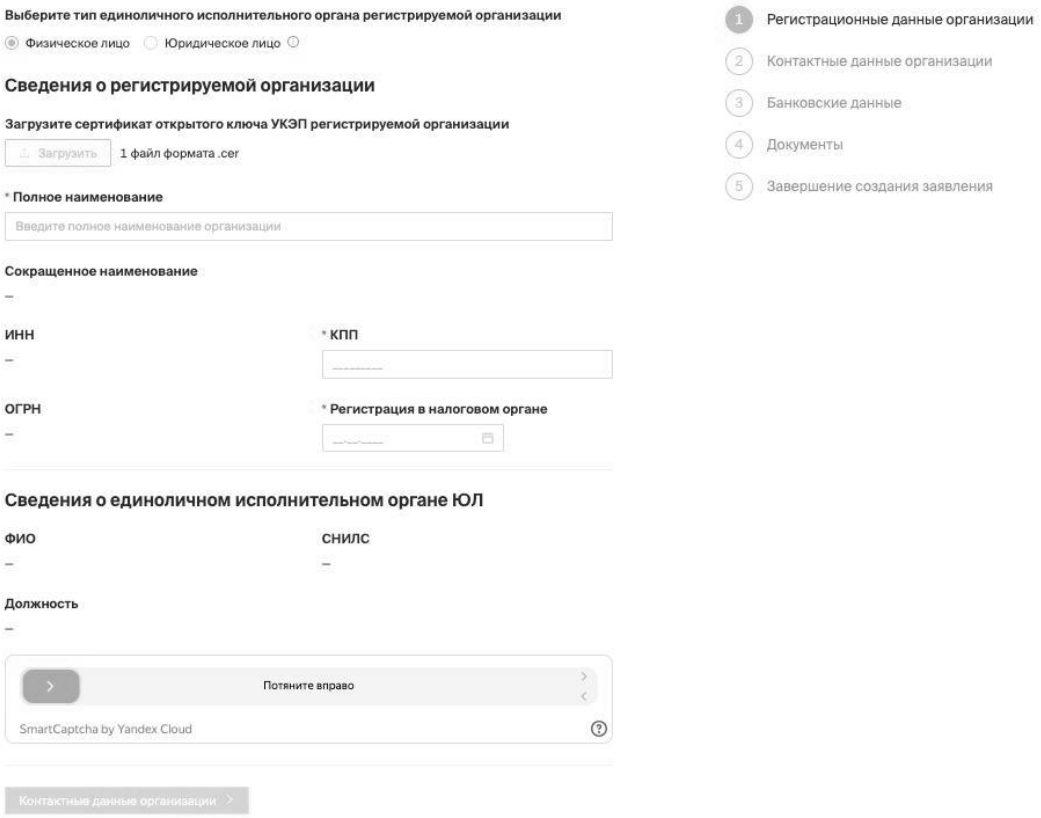


Рисунок 1 - Заявление на регистрацию Эмитента, пример вкладки «Регистрационные данные организации» для физ. лица

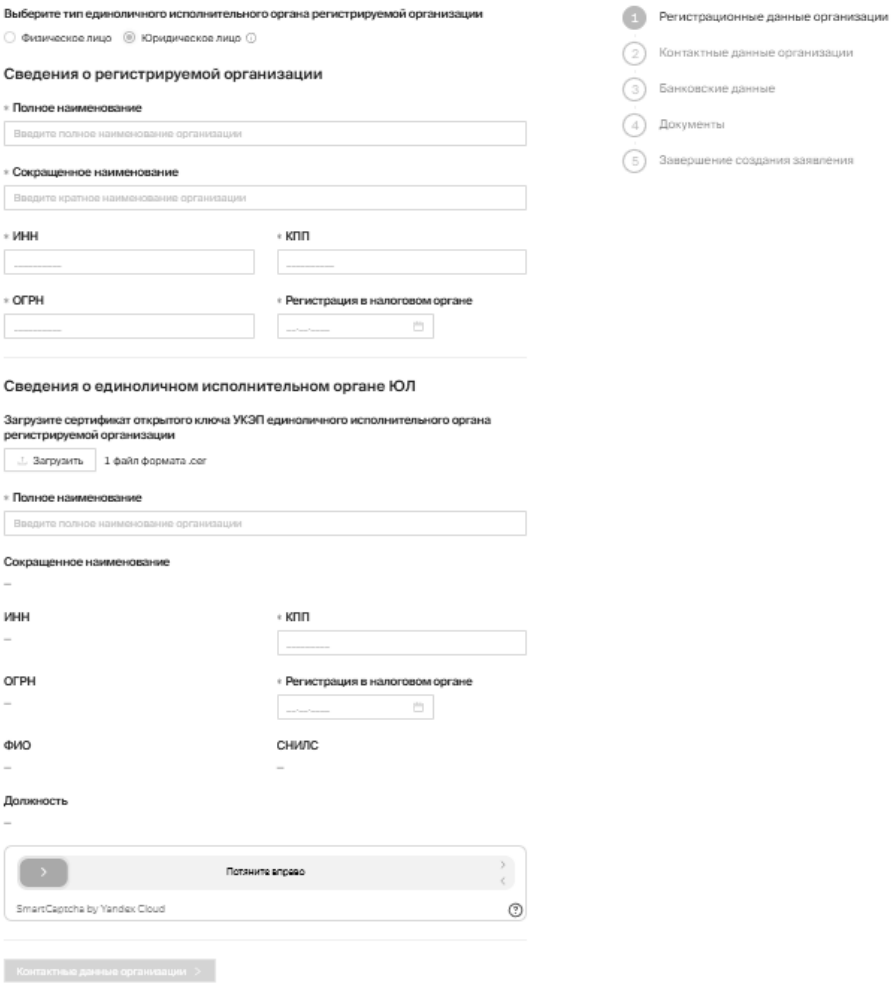


Рисунок 2- Заявление на регистрацию Эмитента, пример вкладки «Регистрационные данные организации» для юр. лица

На первом этапе регистрации для обеспечения безопасности системы необходимо пройти проверку CAPTCHA. Выполните предложенное задание для подтверждения, что действие выполняется человеком, а не автоматической программой.

Рисунок 3 - Проверка CAPTCHA

Вкладка «Контактные данные организации» – заполняются контактные данные организации и контактного лица при заключении сделок.

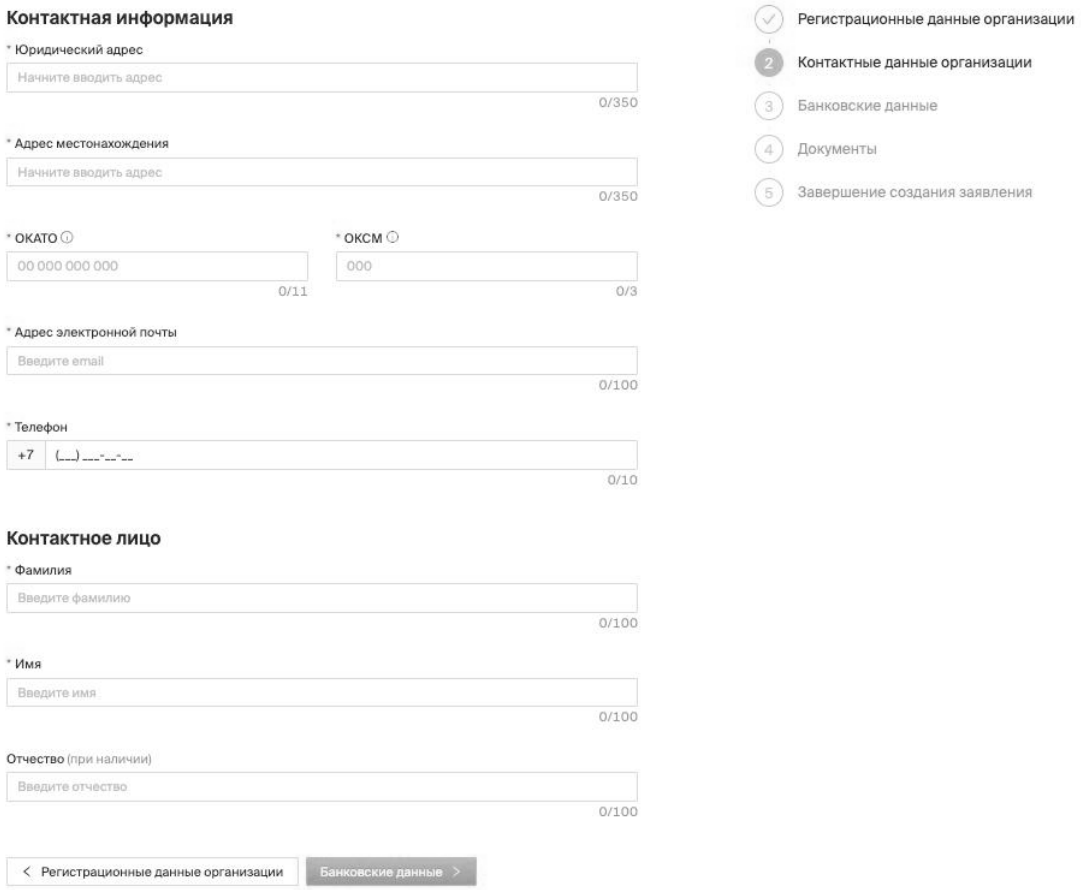


Рисунок 4 - Заявление на регистрацию, вкладка «Контактные данные организации»

Вкладка «Банковские данные» – указываются реквизиты банковского счёта для осуществления платежей .

Рисунок 5 - Заявление на регистрацию, вкладка «Банковские данные»

Вкладка «Документы» – вкладка для загрузки и / или отображения документов, необходимых для регистрации в Системе.

Рисунок 6 - Заявление на регистрацию, вкладка "Документы"

Вкладка «Завершение создания заявления» – для подтверждения прочтения уведомления о рисках, связанных с совершением операций с цифровыми правами. Кнопка Зарегистрироваться становится доступна только после проставления отметки о согласии в соответствующем поле.

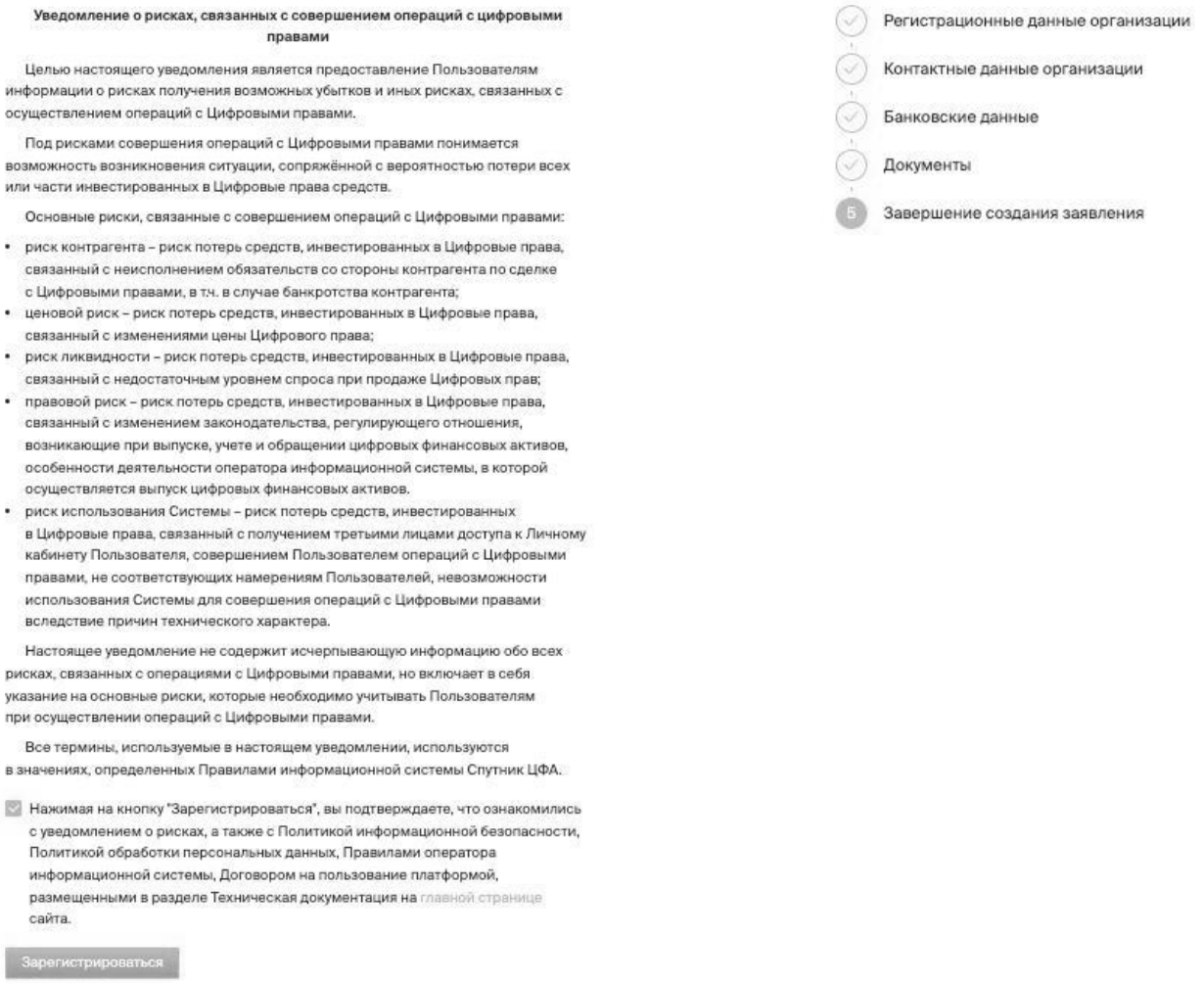


Рисунок 7 - Заявление на регистрацию, завершение создания заявления

Нажимая на кнопку Зарегистрироваться, пользователь подтверждает, что ознакомился с уведомлением о рисках, а также с Политикой информационной безопасности, Политикой обработки персональных данных, Правилами оператора информационной системы, Договором на пользование платформой, размещенными в разделе Техническая документация на главной странице сайта.

После нажатия на кнопку Зарегистрироваться отобразится форма, где необходимо проверить правильность введенной информации.

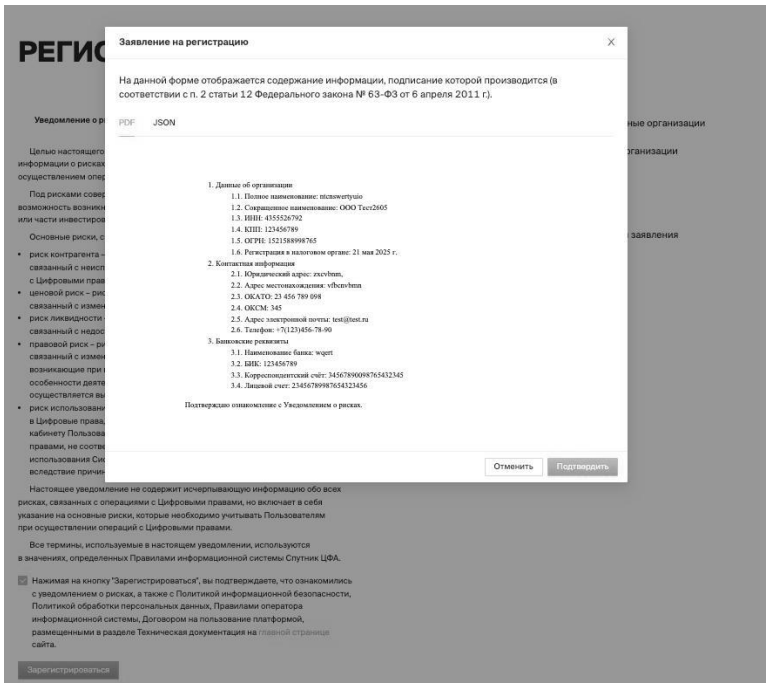


Рисунок 8 - Подтверждение информации для регистрации

Если вся информация корректна, нужно нажать на кнопку Подтвердить и подписать заявление своей ЭЦП.

В случае, если сертификат ЭЦП заблокирован Оператором, будет отображено соответствующее уведомление.

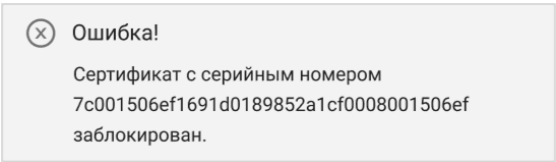


Рисунок 9 - Сообщение об ошибке, отображаемое при попытке использовать заблокированный сертификат при регистрации

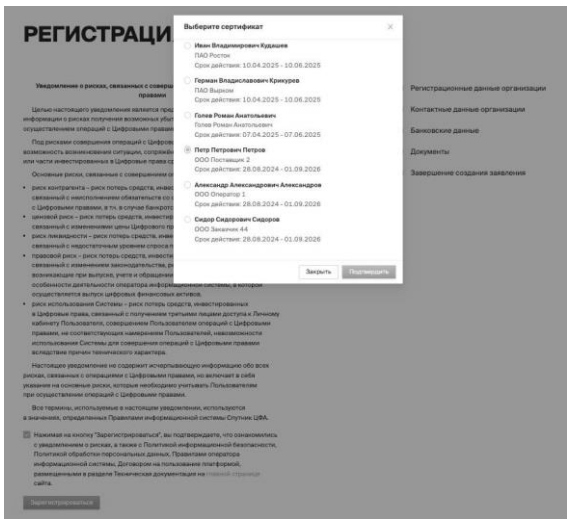


Рисунок 10 - Подписание заявления на регистрацию посредством ЭЦП

Регистрация пройдена. Для начала работы необходимо авторизоваться.

3.3. Работа в Личном кабинете Эмитента

Работа пользователя осуществляется в Личном кабинете. Для доступа к функциональности Личного кабинета необходимо авторизоваться.

3.3.1. Авторизация

Для авторизации в системе на странице входа выберите роль в разворачивающемся меню (кнопка ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ) или в блоке с наименованиями ролей в центре страницы.

Рисунок 11 - Выбор роли для входа в Систему

Откроется окно входа в Систему по электронной подписи.

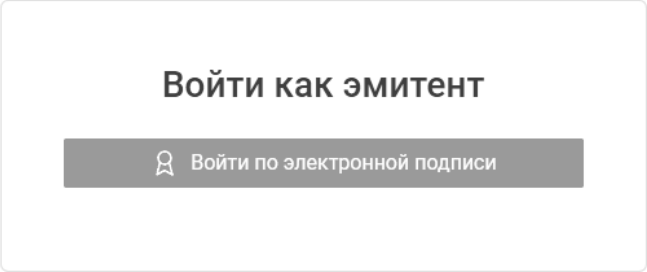


Рисунок 12 - Окно входа в Систему

После нажатия на кнопку входа по электронной подписи нужно выбрать сертификат ЭП. Если выбранный сертификат добавлен в качестве сертификата ЮЛ или ЕИО ЮЛ только в одну организацию, то выполнится вход в Личный кабинет. Если сертификат добавлен в две и более организаций, то откроется окно выбора организации.

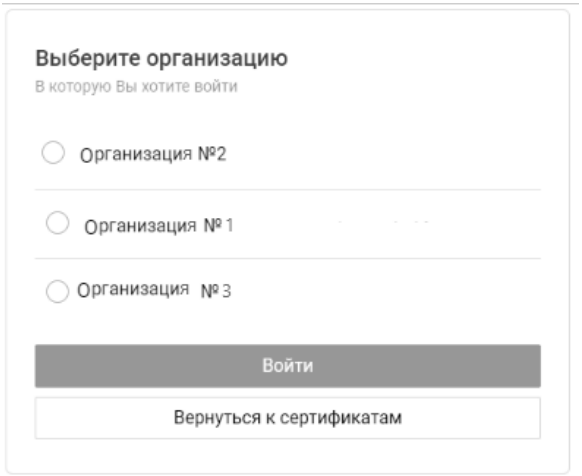


Рисунок 13 - Окно выбора организации

Если используемый сертификат был заблокирован в Системе, при попытке авторизации будет отображено соответствующее уведомление.

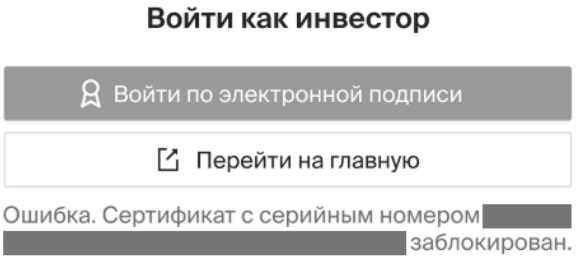


Рисунок 14 – Сообщение об ошибке авторизации пользователю с заблокированным сертификатом

При успешной авторизации откроется Личный кабинет Эмитента с доступными для работы разделами.

В правом верхнем углу расположена кнопка управления личным кабинетом. На кнопке указаны наименование организации и ФИО пользователя-физлица, авторизовавшегося в Личном кабинете. По нажатию на кнопку разворачивается меню, в котором:

- личный кабинет – нажатие на ссылку переводит в Личный кабинет с основными разделами;
- выйти – выполняется выход из Личного кабинета.

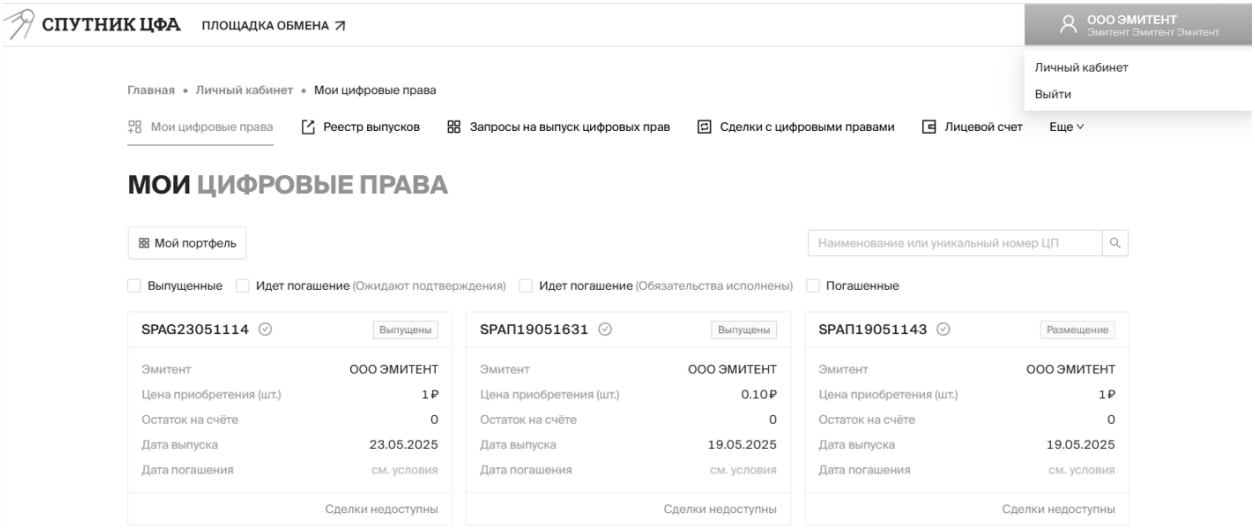


Рисунок 15 - Личный кабинет Эмитента

При каждом входе в Систему в правом верхнем углу отображается информационное окно, в котором указаны дата и время предыдущего входа в Систему.

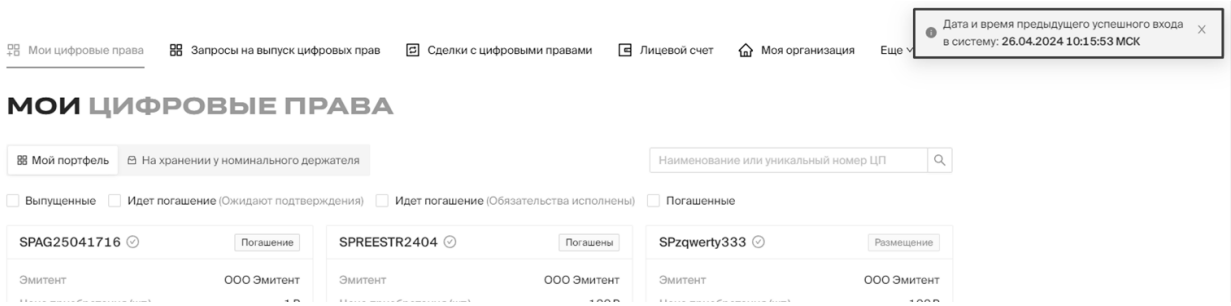


Рисунок 16 - Информирование о дате и времени предыдущего времени входа в Систему

После авторизации пользователям, присоединившимся к правилам оператора обмена, будет доступен переход на Площадку обмена. Переход осуществляется нажатием курсора по соответствующему наименованию в шапке сайта.

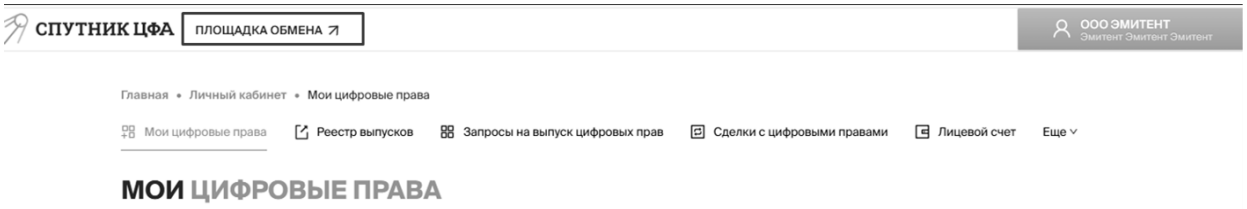


Рисунок 17 - Переход на площадку обмена

3.3.2. Личный кабинет

После авторизации автоматически осуществляется переход на страницу Личного кабинета пользователя на вкладку «Мои цифровые права». Кроме данной вкладки на странице доступны вкладки:

- Запросы на выпуск цифровых прав.

- Сделки с цифровыми правами.
- Лицевой счет.
- Моя организация.
- Уведомления.
- Отчеты.

3.3.2.1. Личный кабинет: Мои цифровые права

В разделе «Мои цифровые права» отображается информация по всем цифровым правам Эмитента. Раздел состоит из двух вкладок: «Мой портфель» и «На хранении у номинального держателя». На вкладке «Мой портфель» расположены карточки цифровых прав Эмитента, которыми он управляет самостоятельно.

На вкладке «На хранении у Номинального держателя» расположены карточки цифровых прав, которые Эмитент, действуя как инвестор, приобрел и передал в управление номинальному держателю.

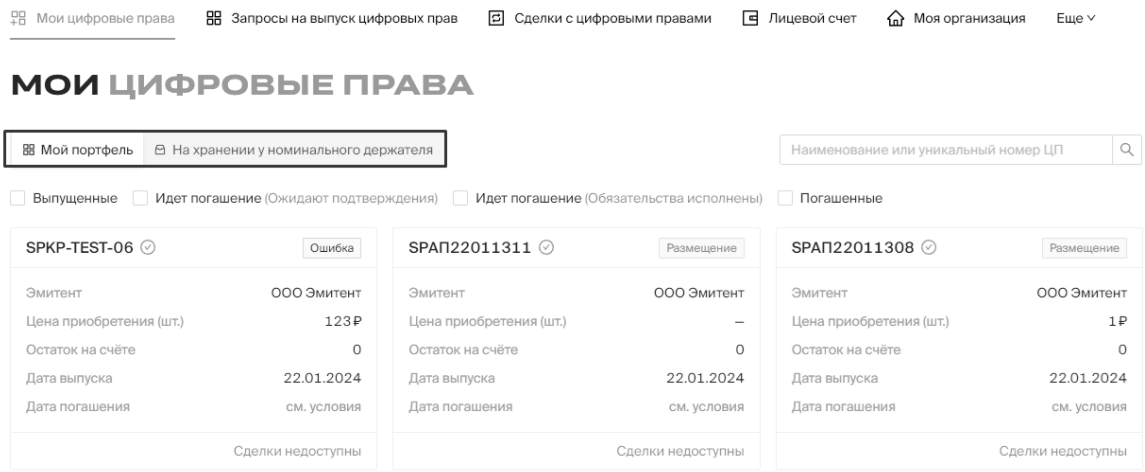


Рисунок 18 - Вкладки раздела «Мои цифровые права»

В разделе доступен поиск по наименованию или уникальному номеру цифрового права. Поисковая строка расположена в правом верхнем углу вкладок. Возможен поиск как по полному, так и по частичному совпадению.

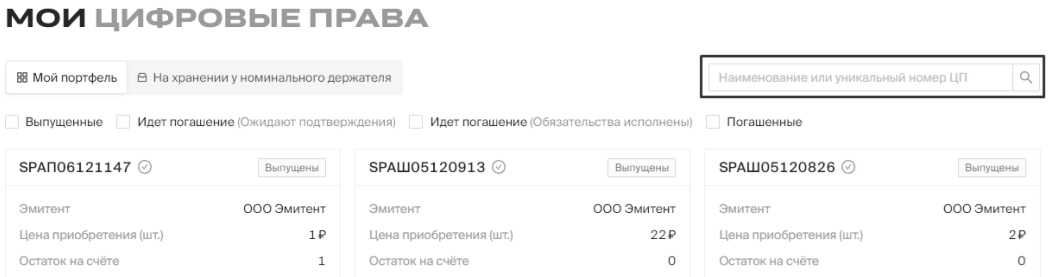


Рисунок 19 - Раздел «Мои цифровые права»: расположение поисковой строки

На вкладках расположены карточки цифровых прав с основной информацией о них:

- уникальный номер цифрового права (метка ⊘ рядом с номером ЦП означает, что они были выпущены самим пользователем);
- статус цифрового права (размещение, выпущены, погашение, погашены);
- наименование Эмитента, выпустившего ЦП;
- цена приобретения (шт.);
- остаток на счете;
- дата выпуска;
- дата погашения.

Также на карточке с основной информацией о ЦП расположена кнопка для перехода к форме заявки на заключение сделки, либо указывается, что сделки недоступны.

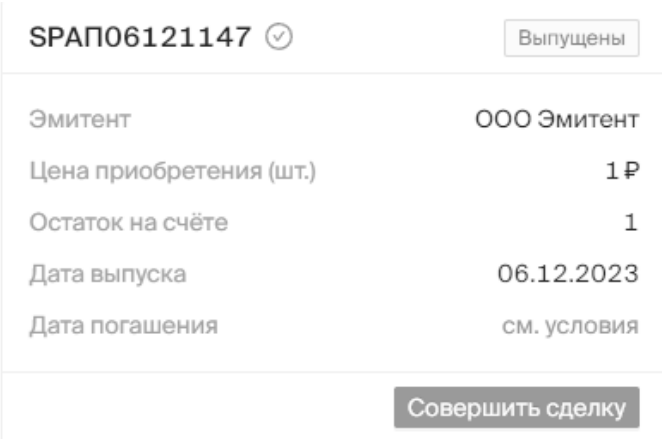


Рисунок 20 - Карточка цифрового права с основной информацией

Кликом в области карточки с основной информацией осуществляется переход в карточку с подробным описанием цифрового права. Структурно карточка с полной информацией состоит из нескольких вкладок (набор вкладок может различаться в зависимости от статуса ЦП):

- Описание – представлено полное описание цифрового права.
- Список номинальных держателей – отображается список номинальных держателей, которым было передано в управление данное цифровое право.
- Заявки – сведения о заявках на приобретение данных цифровых прав. Для цифровых прав в статусе «Размещение» в данной вкладке осуществляется утверждение заявок на покупку цифровых прав и признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся.
- Реестр владельцев цифровых прав – отображается список владельцев цифровых прав с указанием следующих данных: наименование, ИНН, КПП (при наличии), общее количество цифровых прав и количество заблокированных цифровых прав. Под наименованием владельца ЦП отображается надпись «Банковские реквизиты», по клику на которую открывается информационное окно с банковскими реквизитами владельца. **Внимание!** Данная вкладка доступна для просмотра только в карточках цифровых прав в следующих статусах: «Выпущен», «Погашение» и «Погашен».

- История транзакций - отображается список транзакций, выполненных с данным ЦП.

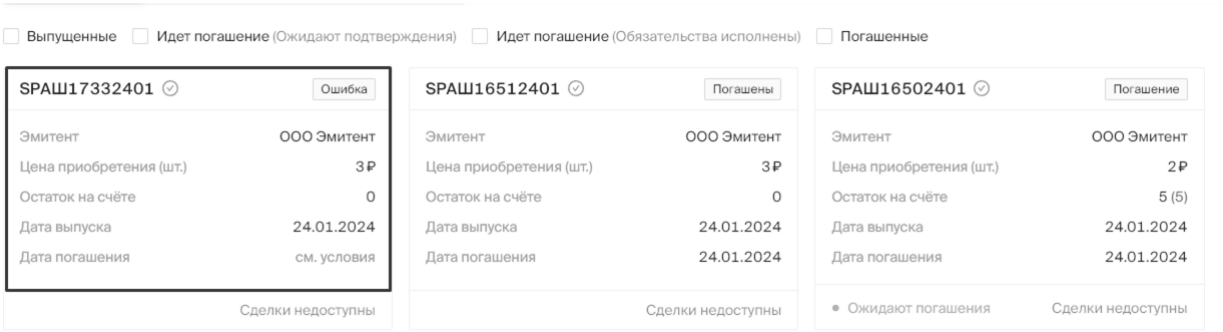


Рисунок 21 - Переход в карточку цифрового права с полной информацией

В данном разделе на вкладке «Мой портфель» доступно заключение сделок с цифровыми правами с помощью кнопки Совершить сделку, расположенной на соответствующей карточке. Это карточки цифровых прав в статусе «Выпущен», которые отображаются на вкладке «Выпущенные».

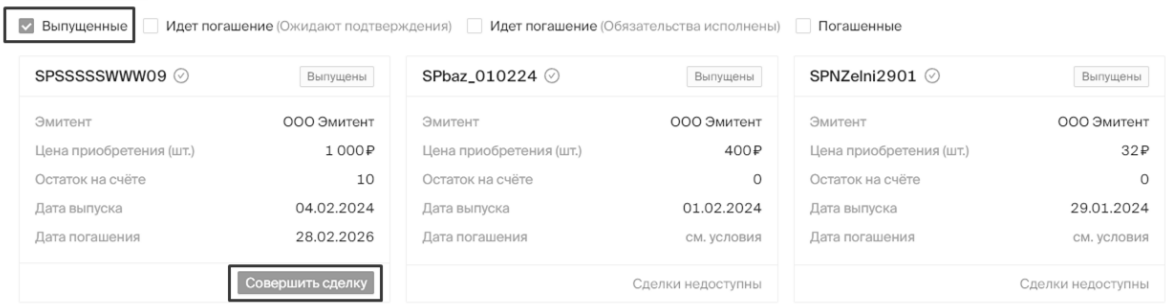


Рисунок 22 - Расположение кнопки для совершения сделок с цифровыми правами

Также в данном разделе для цифровых прав в статусе «Размещение» осуществляется утверждение заявок на их покупку и признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся.

Для утверждения заявок и признания выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся необходимо перейти на вкладку «Заявки» карточки нужных цифровых прав.

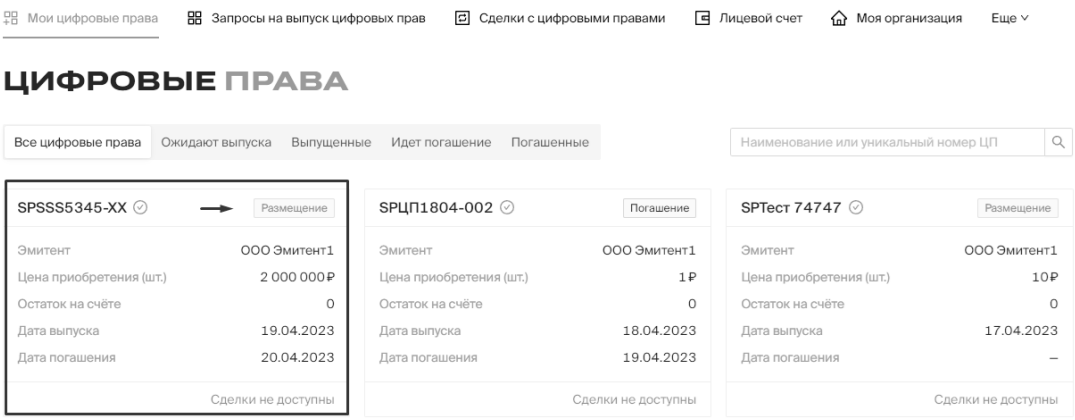


Рисунок 23 - Переход в карточку цифровых прав

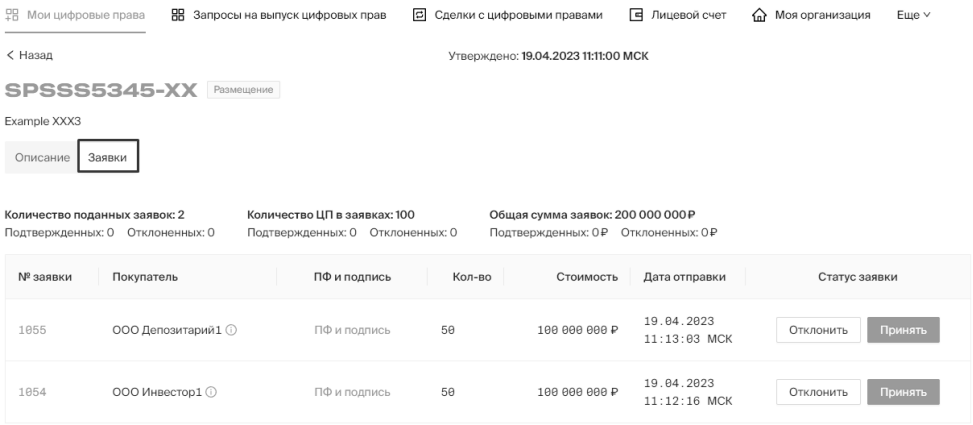


Рисунок 24 - Вкладка «Заявки» карточки цифровых прав в статусе «Размещение»

3.3.2.2. Личный кабинет: Реестр выпусков

Реестр выпусков содержит в себе информацию о всех цифровых правах Системы.

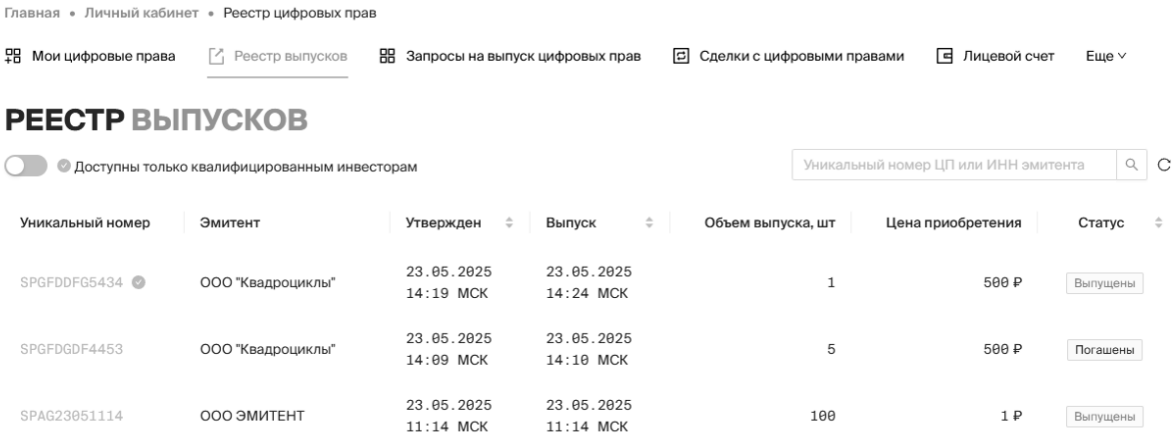


Рисунок 25 - Реестр выпусков

В разделе отображается следующая информация по каждому цифровому праву:

- уникальный номер (является ссылкой на карточку цифрового права);
- наименование Эмитента;
- дата утверждения запроса на выпуск;
- дата начала выпуска;
- дата утверждения заявки на выпуск цифрового права;
- объем выпуска;
- цена приобретения
- статус.

Также в реестре доступен поиск интересующих цифровых прав по уникальному номеру или наименованию цифрового права с помощью поисковой строки.

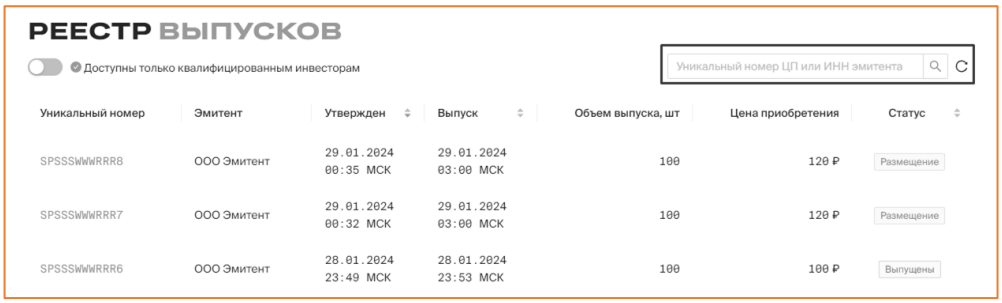


Рисунок 26 - Поисковая строка раздела «Реестр выпусков»

3.3.2.3. Личный кабинет: Запросы на выпуск цифровых прав

В разделе «Запросы на выпуск цифровых прав» отображается информация по всем запросам на выпуск цифровых прав, созданным Эмитентом. Раздел состоит из следующих вкладок: «Все запросы», «Присвоение номера», «Отклоненные» и «Черновики».

По умолчанию открывается вкладка «Все запросы», в которой расположены карточки заявок с основной информацией по ним.

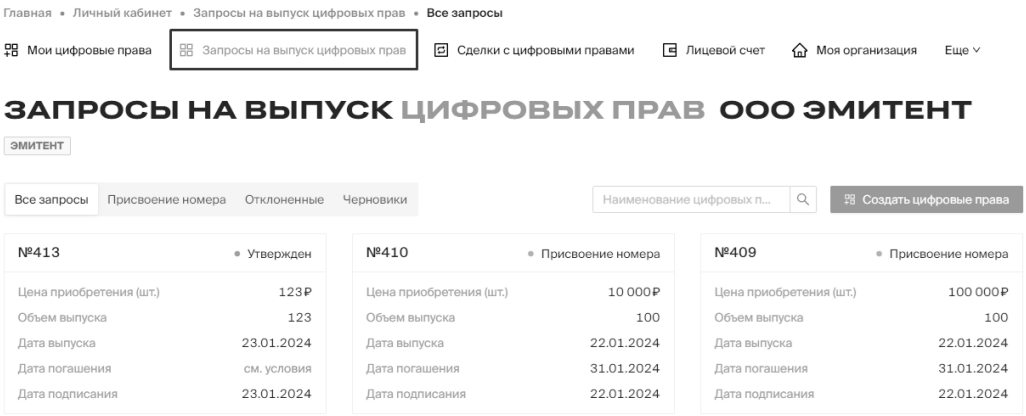


Рисунок 27 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»

В разделе доступно создание новых цифровых прав с помощью кнопки Создать цифровые права в правом верхнем углу страницы.

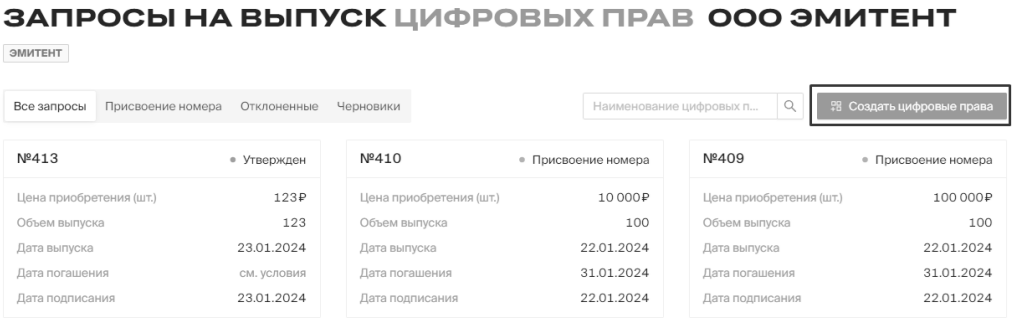


Рисунок 28 - Расположение кнопки для создания запроса на выпуск ЦП

Доступен поиск нужного запроса на выпуск с помощью поисковой строки, расположенной в верхнем правом углу всех вкладок раздела. Поиск осуществляется по наименованию цифрового права, по полному или по частичному совпадению.

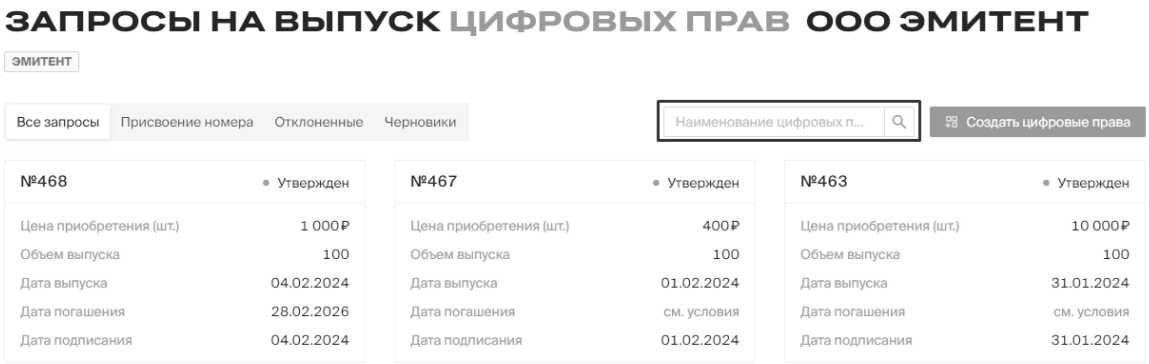


Рисунок 29 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: расположение поисковой строки

3.3.2.3.1. Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: вкладка «Присвоение номера»

На вкладке «Присвоение номера» находятся карточки цифровых прав, запросы на выпуск которых находятся на рассмотрении у Оператора, и которым Оператор после рассмотрения должен присвоить уникальный номер.

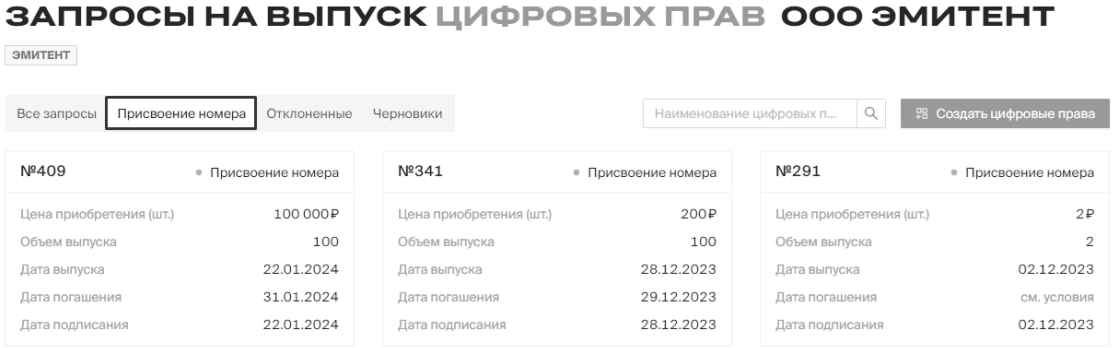


Рисунок 30 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: вкладка «Присвоение номера»

3.3.2.3.2. Запросы на выпуск цифровых прав: вкладка «Отклоненные»

На вкладке «Отклоненные» отображается информация по заявкам, которые Оператор отклонил по тем или иным причинам.

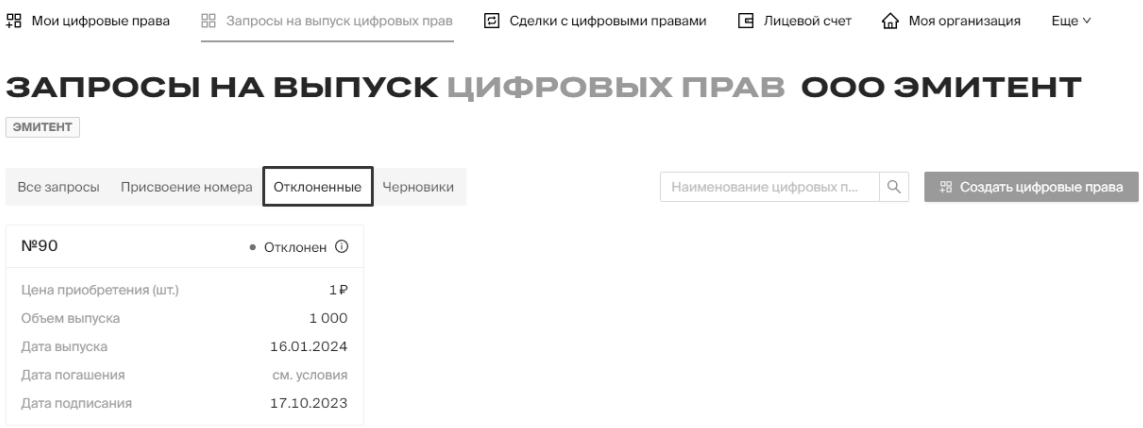


Рисунок 31 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: вкладка «Отклоненные»

3.3.2.3.3. Запросы на выпуск цифровых прав: вкладка «Черновики»

На вкладке «Черновики» отображается информация по запросам на выпуск цифровых прав, которые не были подписаны пользователем и, соответственно, не были направлены на рассмотрение Оператору.

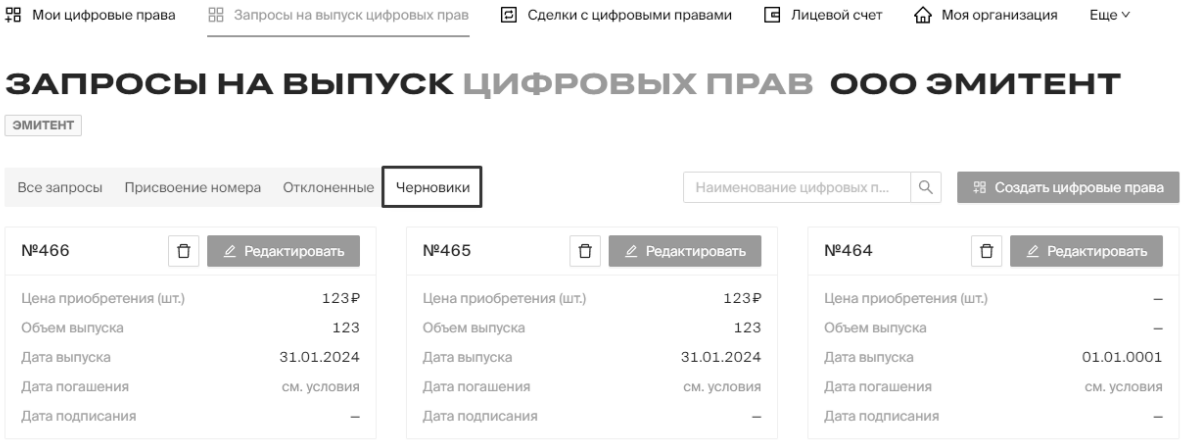


Рисунок 32 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: вкладка «Черновики»

Для черновиков запросов доступны функции удаления и редактирования.

По клику на кнопку отображается информационное окно для подтверждения удаления черновика. Для окончательного удаления черновика необходимо подтвердить свое действие с помощью кнопки Удалить.

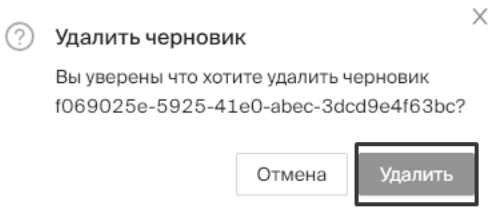


Рисунок 33 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: Удаление черновика

По клику на кнопку

осуществляется переход на форму создания запроса на выпуск цифровых прав, где можно внести или отредактировать информацию, а затем направить запрос на рассмотрение Оператору.

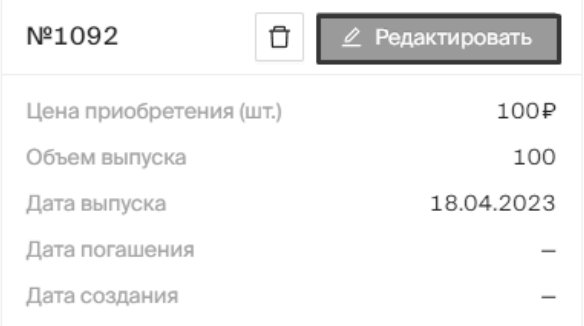


Рисунок 34 - Раздел «Запросы на выпуск цифровых прав»: редактирование черновика

3.3.2.4. Личный кабинет: Сделки с цифровыми правами

В разделе «Сделки с цифровыми правами» представлена информация о сделках с цифровыми правами, заключенными с другими пользователями. Под сделками с цифровыми правами понимаются операции с цифровыми правами на рынке вторичной торговли.

Раздел состоит из двух вкладок: «Входящие заявки» и «Мои заявки».

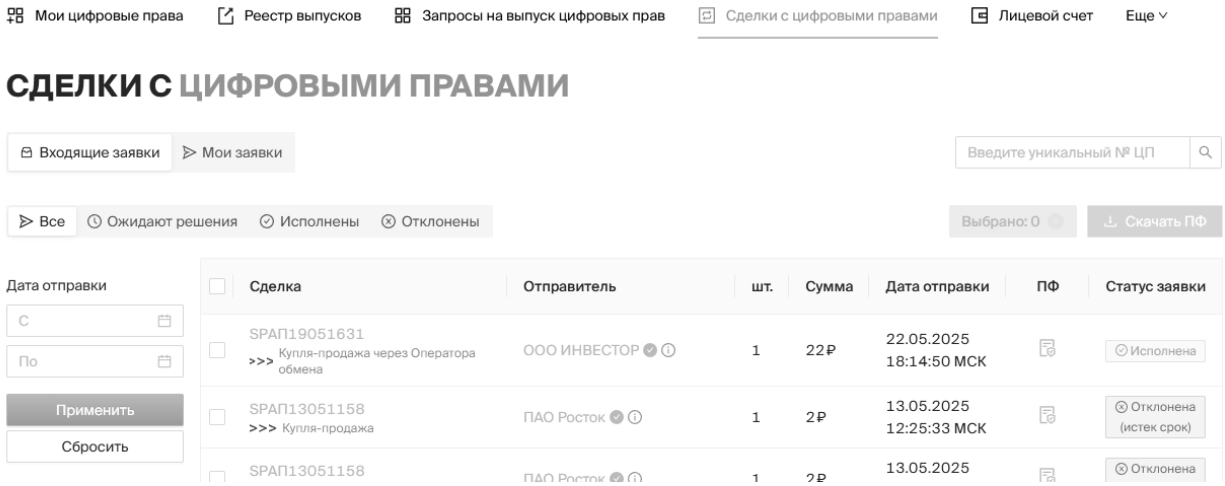


Рисунок 35 - Личный кабинет: Раздел «Сделки с цифровыми правами»

3.3.2.4.1. Раздел «Сделки с цифровыми правами»: вкладка «Входящие заявки»

На вкладке «Входящие заявки» отображена информация о заявках на проведение операций с цифровыми правами от других пользователей.

Вкладка содержит четыре подвкладки, соответствующие статусам сделок:

- Все (сделки со всеми статусами).
- Ожидают решения.
- Исполнены.

- Отклонены.

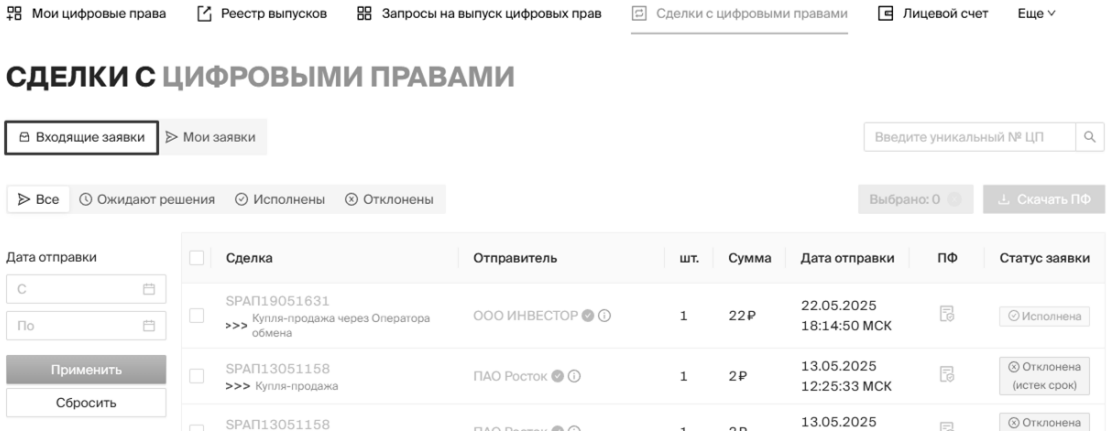


Рисунок 36 - Раздел «Сделки с цифровыми правами»: вкладка «Входящие заявки»

Заявки на всех подвкладках представлены в виде таблицы, в которой отображается следующая информация о цифровых правах:

- Сделка. Уникальный номер ЦП является ссылкой для перехода в карточку с информацией о сделке. Под уникальным номером отображается тип сделки, а также признак направления сделки: для входящих заявок - >>>.
- Отправитель. По клику на наименование открывается информационное окно со следующими данными: наименование организации, адрес кошелька, ИНН, КПП.
- Количество запрашиваемых или предлагаемых в сделке ЦП.
- Дата отправки заявки.
- ПФ (печатная форма) и подпись (по клику открывается информационное окно с основной информацией по заявке, также здесь можно скачать печатную форму в формате .pdf и открепленную подпись в формате. sign).
- Статус заявки. В данной колонке указывается статус заявки либо расположены кнопки для принятия или отклонения заявки на сделки с ЦП.

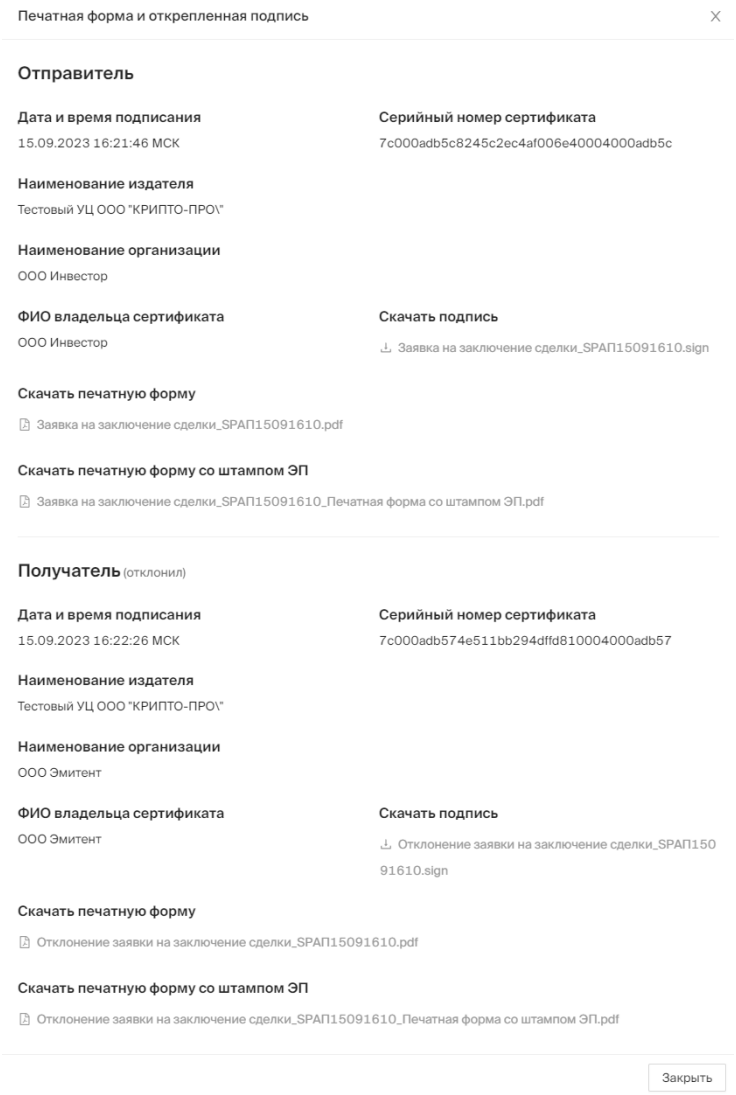


Рисунок 37 - Информационное окно «Печатная форма и открепленная подпись»

В разделе доступны действия:

- Поиск и фильтрация.
- Переход в карточку сделки кликом по номеру ЦП в столбце «Сделка».
- Переход в карточку сделки кликом по номеру ЦП в столбце «Отправитель».
- Скачивание печатной формы заявки на заключение сделки.
- Скачивание списка входящих заявок в статусе «Ожидает решения».

Поиск и фильтрация

На странице справа расположен блок поиска интересующих входящих заявок. Доступен поиск интересующих заявок по уникальному номеру цифровых прав с помощью поисковой строки, расположенной в верхней правой части раздела. Процедура поиска заявки запускается с помощью кнопки . Для очистки поля предназначена кнопка , которая отображается после ввода данных в поисковую строку.

Также доступен поиск по дате отправки. Здесь можно указать как определенную дату в поле «С», так и период, указав даты в полях «С» и «По».

Если указано несколько разных значений для запроса, результат поиска будет соответствовать всем выбранным значениям. Процедура поиска запускается с помощью кнопки Применить. Для очистки полей блока поиска предназначена кнопка Сбросить.

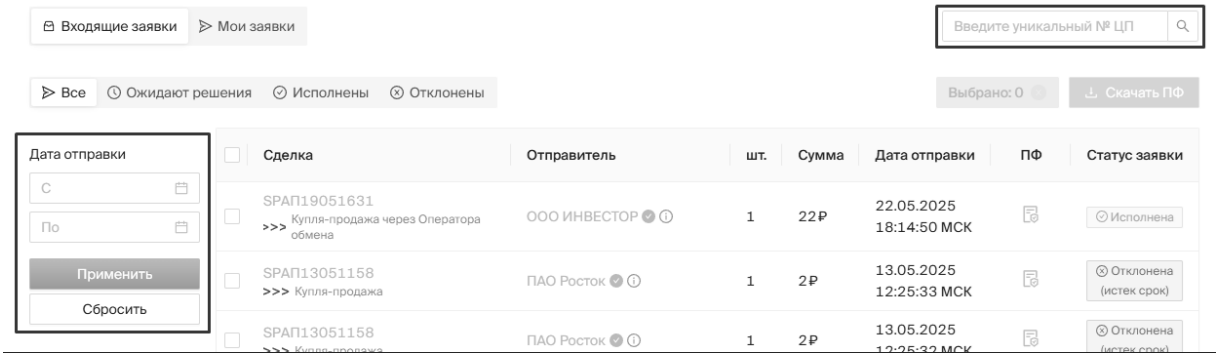


Рисунок 38 - Вкладка «Входящие заявки»: Блок поиска

<u>Скачивание печатной формы</u>

Доступны единичное и массовое скачивание печатных форм.

Скачивание одной печатной формы по определенной сделке доступно по клику на иконку , расположенную в столбце «ПФ».

Для того, чтобы скачать несколько печатных форм в виде архива, нужно поставить отметки в чекбоксах слева от нужных номеров ЦП, а затем нажать на кнопку Скачать ПФ в верхнем правом углу страницы.

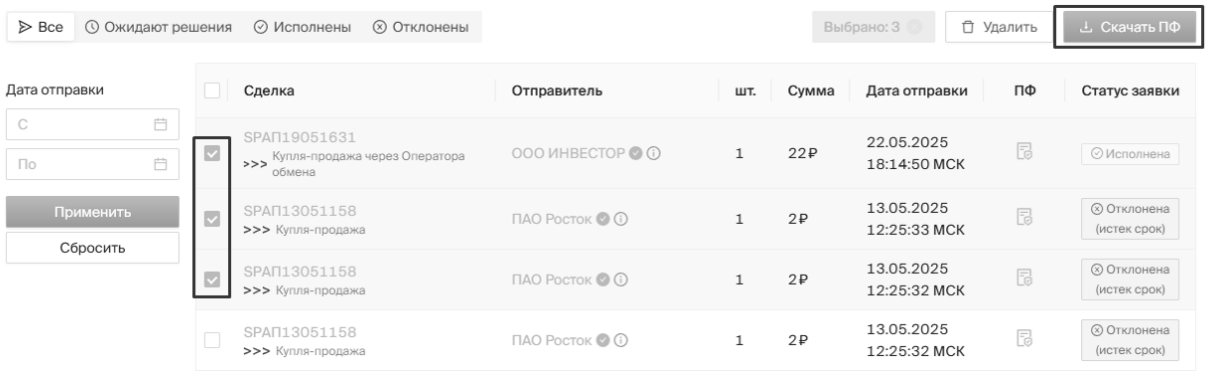


Рисунок 39 - Массовое скачивание ПФ

<u>Скачивание списка входящих заявок в статусе «Ожидает решения»</u>

Выгрузка списка входящих заявок в формате xlsx осуществляется на вкладке «Ожидают решения» по клику на иконку . Скачивание файла начнется автоматически по завершении обработки запроса.

Рисунок 40 - Расположение кнопки для скачивания списка входящих заявок

3.3.2.4.2. <u>Раздел «Сделки с цифровыми правами»: вкладка «Мои заявки»</u>

На вкладке «Мои заявки» отображается информация о заявках на сделки с цифровыми правами, направленных другим пользователям.

Вкладка содержит пять подвкладок:

- Все. Это заявки со статусами «Ожидают решения», «Исполнены», «Отклонены».
- Черновики. Реестр загруженных заявок на сделки в статусе «Черновик», т.е., требующие подписания.
- Ожидают решения. Заявки на сделку, направленные контрагенту и ожидающие принятия решения.
- Исполнены.
- Отклонены.

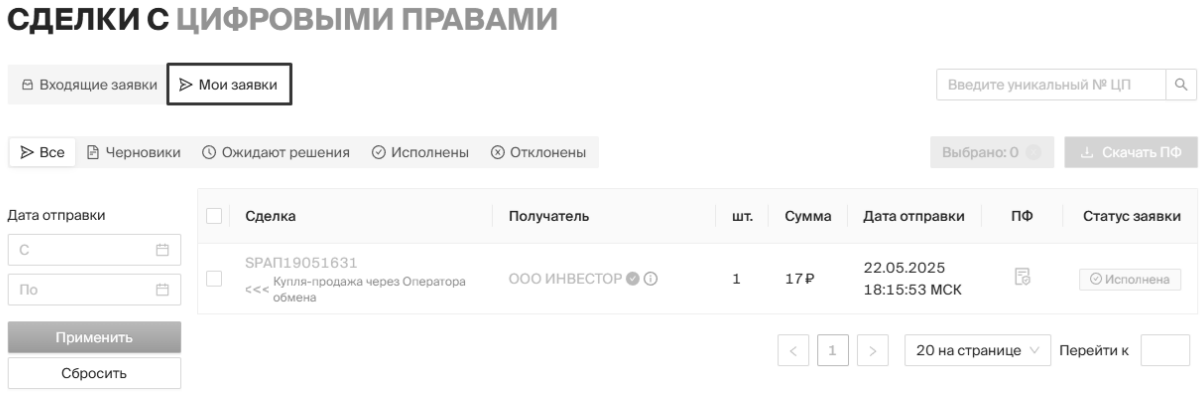


Рисунок 41 - Раздел «Сделки с цифровыми правами»: вкладка «Мои заявки»

Заявки представлены в виде таблицы, в которой отображается следующая информация о цифровых правах:

- Сделка. Уникальный номер ЦП является ссылкой для перехода в карточку с информацией о сделке. Под уникальным номером отображается тип сделки, а также признак направления сделки: для исходящих заявок - <<< .

- Получатель. Пользователь, которому была направлена заявка на сделку. По клику на наименование открывается информационное окно со следующими данными: наименование организации, адрес кошелька, ИНН, КПП.
- Количество запрашиваемых для перевода цифровых прав.
- Сумма сделки.
- Дата отправки заявки.
- ПФ и подпись. По нажатию открывается информационное окно для просмотра информации о заявке, печатной формы перевода и открепленных подписей отправителя и получателя;
- Статус заявки.

На вкладке доступны действия:

- Поиск и фильтрация. Выполняется аналогично поиску на вкладке «Входящие заявки».
- Переход в карточку сделки кликом по номеру ЦП в столбце «Сделка».
- Переход в карточку соответствующей организации кликом по наименованию организации в столбце «Отправитель» / «Получатель».
- Скачивание печатной формы заявки на заключение сделки. Выполняется аналогично скачиванию на вкладке «Входящие заявки».
- Массовая загрузка черновиков заявок на сделки купли-продажи.
- Редактирование черновика заявки на сделку купли-продажи.
- Массовое подписание заявок на сделки купли-продажи.
- Массовое удаление черновиков заявок на сделки купли-продажи.

Массовая загрузка черновиков заявок на сделки купли-продажи

Массовая загрузка черновиков заявок на сделки купли-продажи выполняется на вкладке «Черновики» с помощью кнопки Загрузить список заявок, расположенной в верхнем правом углу вкладки.

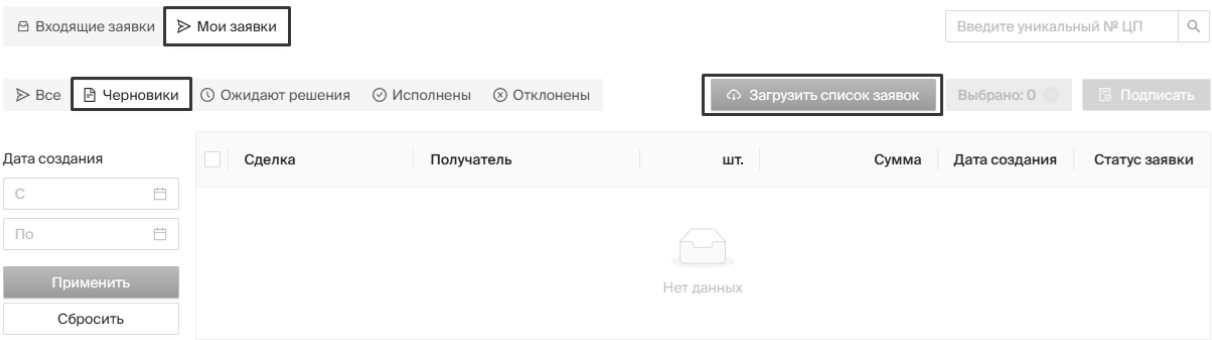


Рисунок 42 - Расположение кнопки для массовой загрузки заявок на сделку купли-продажи

По нажатию на кнопку открывается информационное окно, в котором доступны действия:

- Скачивание шаблона для массовой загрузки заявок.
- Загрузка файла в формате .xlsx, заполненного на основании шаблона.

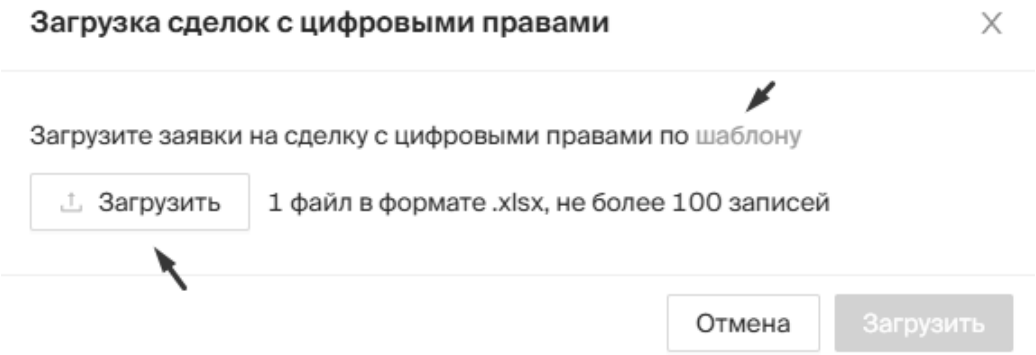
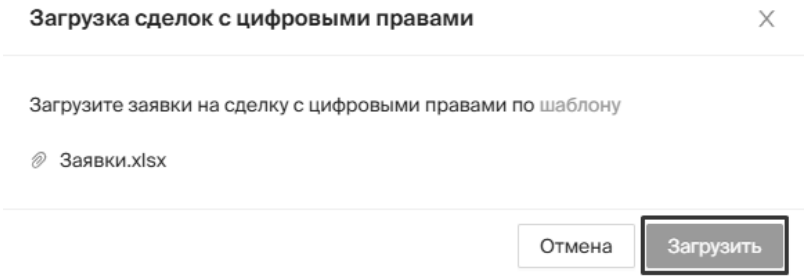


Рисунок 43 - Скачивание шаблона и загрузка файла с заявками

После заполнения и прикрепления файла нужно нажать на кнопку Загрузить



При загрузке будет выполнена проверка на корректность заполнения полей. Если система не обнаружит ошибок, то заявки будут загружены и отобразятся на вкладке «Черновики».

Редактирование черновика заявки на сделку купли-продажи

Черновики заявок на сделку купли-продажи после массовой загрузки до того, как они были подписаны пользователем, доступны для редактирования. Для редактирования заявки нужно перейти в карточку сделки кликом по уникальному номеру ЦП в столбце «Сделка» и нажать на кнопку Редактировать.

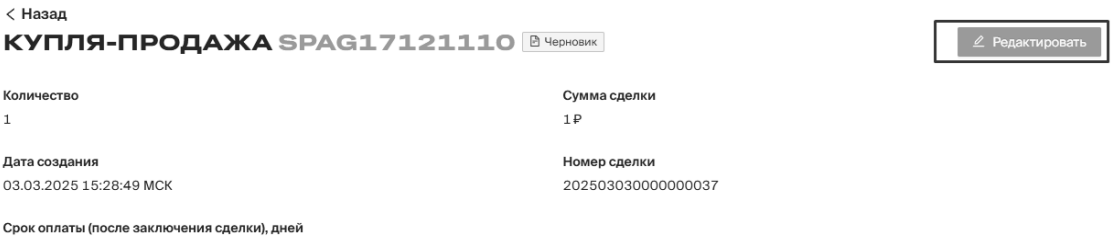


Рисунок 44 - Расположение кнопки для редактирования черновика заявки на сделку купли-продажи

По нажатию на кнопку для редактирования станут доступны поля:

- Количество.
- Сумма сделки и валюта.
- Срок оплаты (после заключения сделки), дней.
- Адрес кошелька.

После редактирования данных изменения сохранить с помощью кнопки

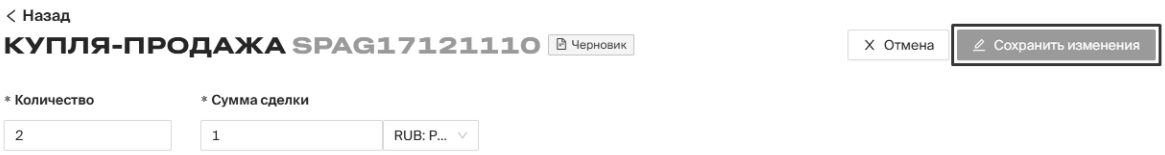


Рисунок 45 - Сохранение изменений в карточке сделки

<u>*Массовое подписание заявок на сделки купли-продажи*</u>

Массовое подписание заявок на сделки купли-продажи выполняется на вкладке «Черновики» с помощью кнопки

, расположенной в верхнем правом углу вкладки.

Перед подписанием нужно выбрать сделки, поставив отметки в чекбоксах слева от столбца «Сделки». Доступно:

- Выбор сразу всех сделок. Для этого нужно поставить отметку в чекбокса слева от наименования столбца.
- Выбор отдельных сделок. Для этого нужно поставить отметку в чекбоксе слева от уникального номера ЦП сделки.

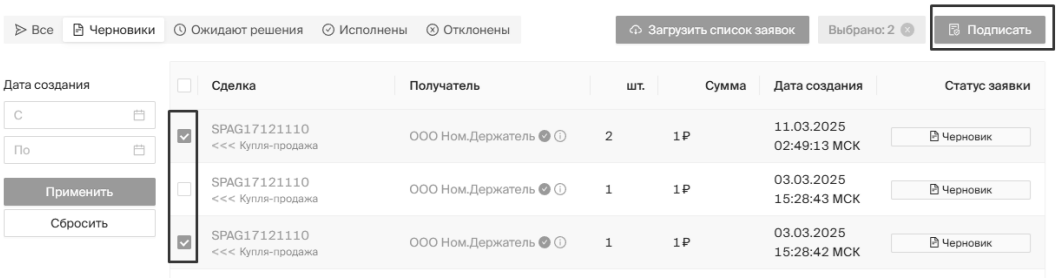


Рисунок 46 - Массовое подписание заявок на сделку купли-продажи

По нажатию на кнопку для подписания сделок отобразится форма для просмотра данных для подписания, в которой будут отображены данные по всем отмеченным сделкам.

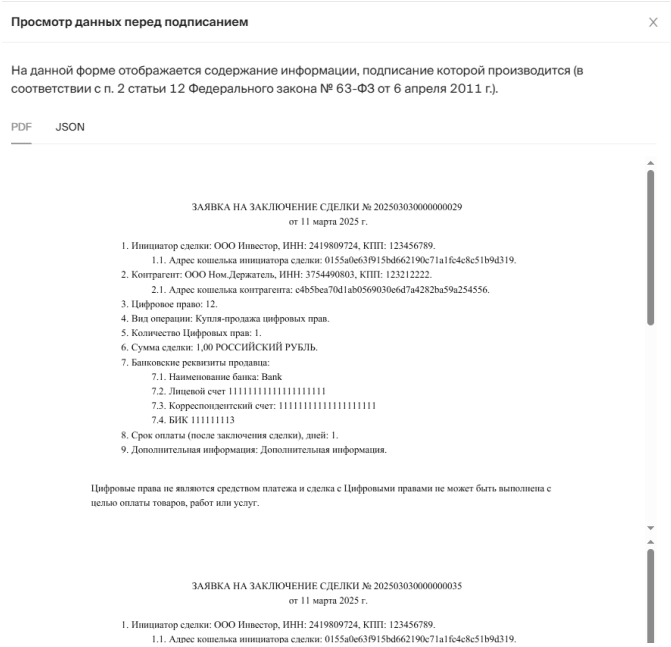


Рисунок 47 - Просмотр данные перед подписанием для массовой загрузки сделок купли-продажи

Если все данные указаны верно, то заявки подтверждаются посредством стандартной процедуры подписания с помощью ЭЦП пользователя.

Массовое удаление черновиков заявок на сделки купли-продажи

Удаление черновиков заявок на сделки купли-продажи выполняется на вкладке «Черновики» с помощью кнопки Удалить. Кнопка становится доступной, если хотя бы один черновик в списке заявок отмечен чекбоксом . Перед удалением запрашивается подтверждение действия.

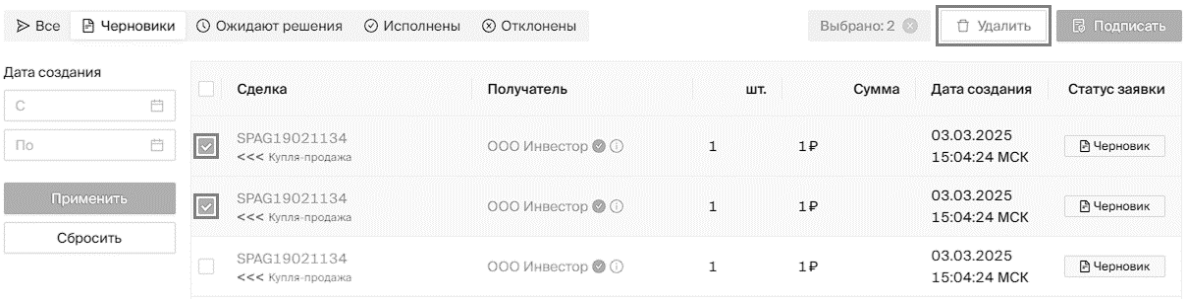


Рисунок 48 - Массовое удаление заявок на сделки купли-продажи

3.3.2.5. Личный кабинет: Лицевой счет

В разделе «Лицевой счет» содержится вся информация о состоянии лицевого счета Эмитента, а также информация о проведенных транзакциях. Раздел состоит из двух соответствующих вкладок. По умолчанию открывается вкладка «Состояние счета».

В наименовании раздела отображается номер лицевого счета пользователя, рядом указан статус (активен или закрыт).

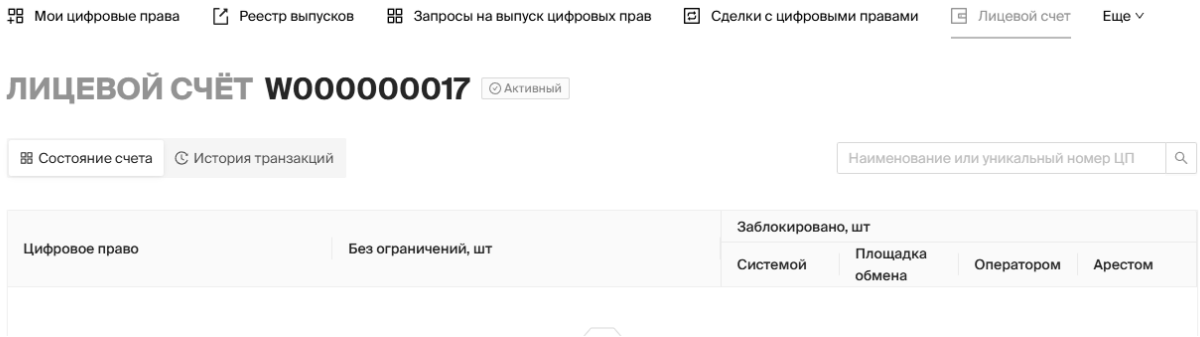


Рисунок 49 - Личный кабинет: Раздел «Лицевой счет»

3.3.2.5.1. Раздел «Лицевой счет»: вкладка «Состояние счета»

На вкладке «Состояние счета» отображается информация об остатках цифровых прав пользователя на его счету. В разделе отображается следующая информация:

- уникальный номер – ссылка на карточку цифровых прав;
- наименование цифровых прав;
- эмитент – наименование эмитента, выпустившего цифровые права;
- количество, шт – количество активных цифровых прав;
- заблокировано, шт – количество заблокированных цифровых прав (отдельно отображаются ЦП, заблокированные Системой, заблокированные Оператором и арестованные по решению контролирующего органа).

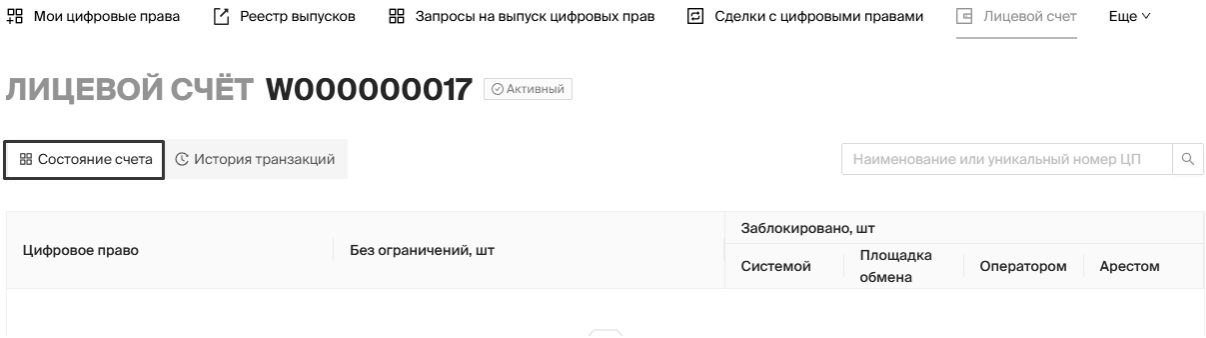


Рисунок 50 - Раздел «Лицевой счет»: вкладка «Состояние счета»

В разделе доступен поиск нужных цифровых прав по уникальному номеру или наименованию с помощью поисковой строки, расположенной в верхнем правом углу страницы.

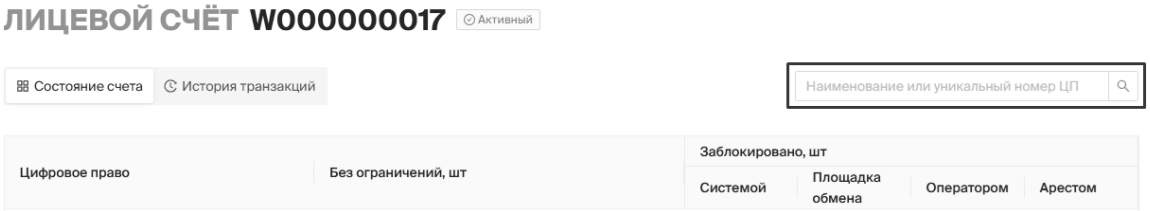


Рисунок 51 - Раздел «Лицевой счет»: расположение поисковой строки

3.3.2.5.2. Раздел «Лицевой счет»: вкладка «История транзакций»

На вкладке «История транзакций» отображается подробная информация об операциях по движению цифровых прав. В разделе отображается следующая информация:

- № операции (по клику на иконку номер операции будет скопирован в буфер обмена);
- уникальный номер ЦП – по нажатию на номер ЦП выполняется переход на вкладку «История транзакций» карточки данного ЦП;
- операция – указывается тип операции (зачисление, блокировка, разблокировка, списание, списание (по причине погашения));
- дата и время – дата и время выполнения операции;
- количество – количество цифровых прав в операции (для операций с типами «Списание» и «Зачисление» количество указывается со знаком положительной или отрицательной динамики);
- статус – статус операции (исполнена, ошибка, на исполнении).

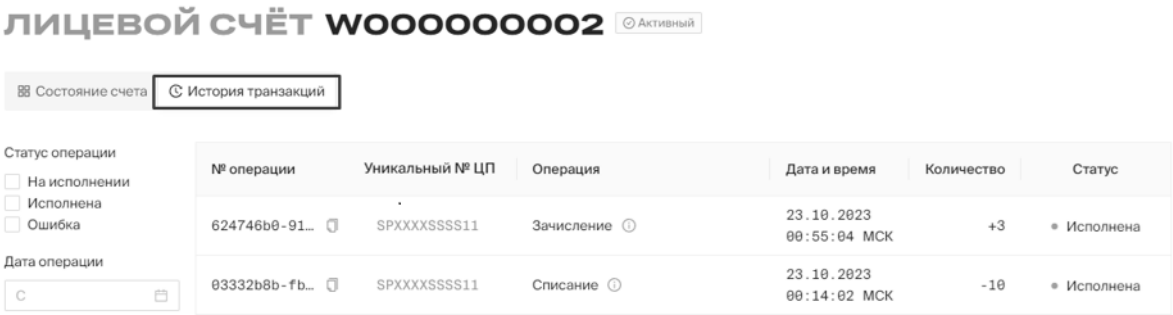


Рисунок 52 - Раздел «Лицевой счет»: вкладка «История транзакций

В разделе доступен поиск интересующих транзакций по статусу операции с помощью блока поиска, расположенного на странице слева.

Для запуска процедуры поиска транзакций после выбора нужных статусов нажать кнопку Применить. Для сброса установленных параметров предназначена кнопка Сбросить.

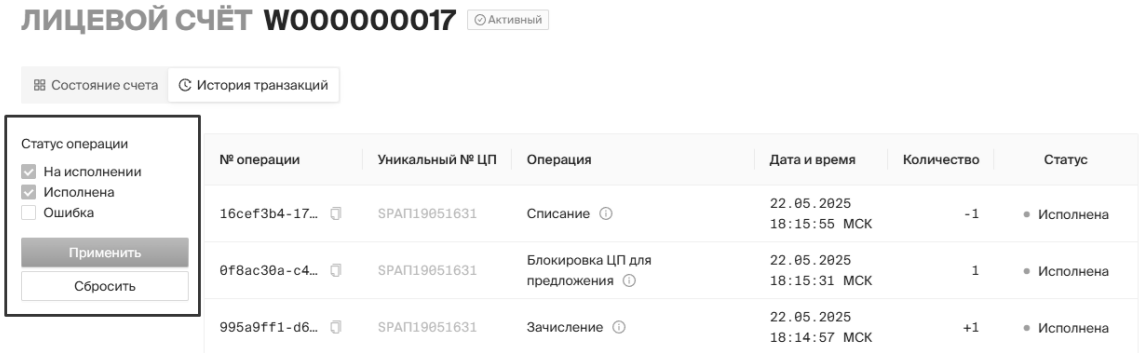


Рисунок 53 - Вкладка «История транзакций»: Блок поиска

3.3.2.6. Личный кабинет: Моя организация

В разделе «Моя организация» отображается основная информация об организации Эмитенте. Раздел состоит из вкладок: «Общие сведения», «Учетные данные» и «Номинальные счета».

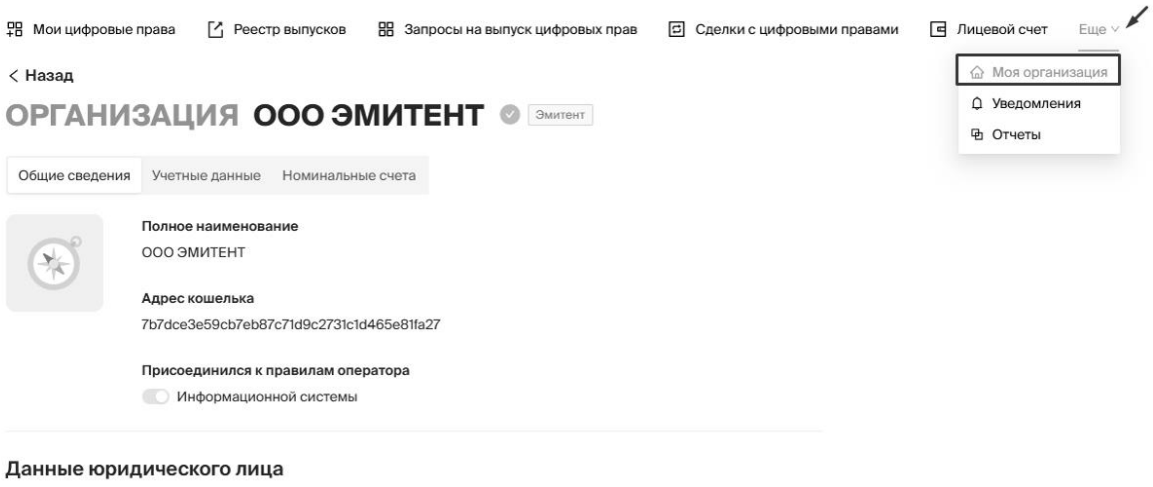


Рисунок 54 - Личный кабинет: Моя организация

3.3.2.6.1. <u>Раздел «Моя организация»: вкладка «Общие сведения»</u>

Вкладка состоит из следующих информационных блоков:

- Основная информация – отображаются роль пользователя, полное наименование и адрес кошелька. Слева от наименования расположен блок для загрузки логотипа. Под адресом кошелька отображаются признаки, обозначающие присоединение пользователя к правилам оператора ОИС ЦФА и Площадки обмена.
- Данные юридического лица - юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП и ОГРН, при наличии также указаны КПП крупнейшего налогоплательщика, ОКАТО и ОКСМ.
- Банковские реквизиты – наименование банка, лицевой счет, корреспондентский счет, БИК.
- Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица – ФИО и должность.
- Контактные данные - адрес электронной почты пользователя, сайт пользователя и номер телефона для связи.
- Заявление на регистрацию.

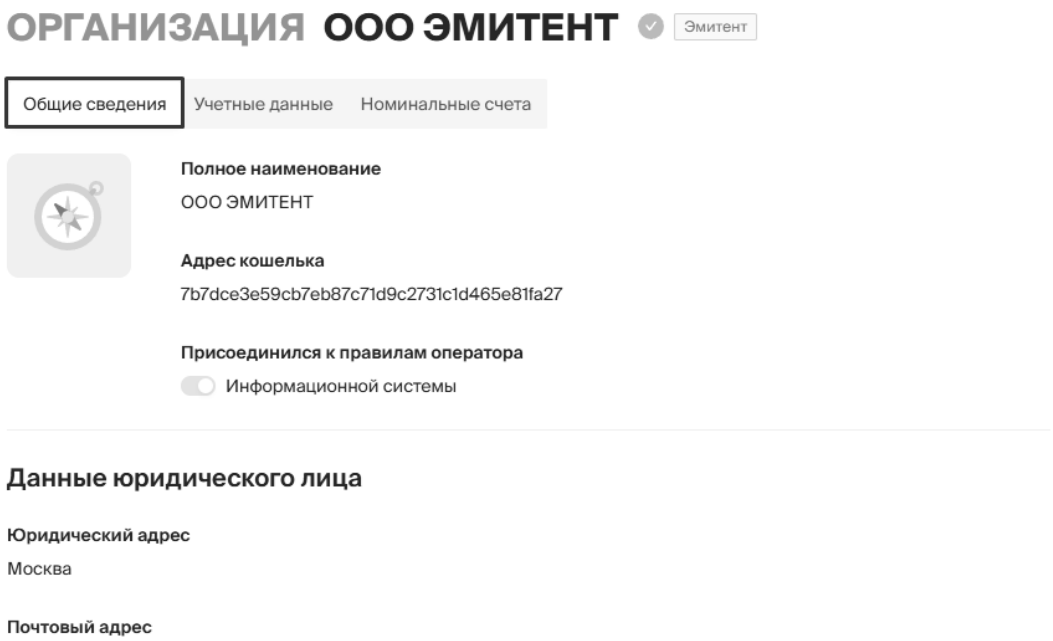


Рисунок 55 - Моя организация: вкладка "Общие сведения"

3.3.2.6.2. Раздел «Моя организация»: вкладка «Учетные данные»

Вкладка «Учетные данные» состоит из следующих информационных блоков:

- Сертификаты КЭП – указывается УЦ, выдавший сертификат и срок действия сертификата. Также в данном блоке можно добавить новый сертификат КЭП с помощью кнопки + Добавить сертификат, просмотреть историю изменений сертификатов с помощью кнопки История изменений и скопировать отпечаток сертификата в столбце «Сертификат».
- Доверенности – при наличии отображаются машиночитаемые доверенности, выданные пользователям, также здесь есть возможность выпуска новых доверенностей и отзыва ранее выданных.
- Учетные данные - идентификатор пользователя, дата включения в реестр пользователей, дата подачи заявления на регистрацию, способ регистрации (указывается, если в Системе для регистрации доступны различные способы).

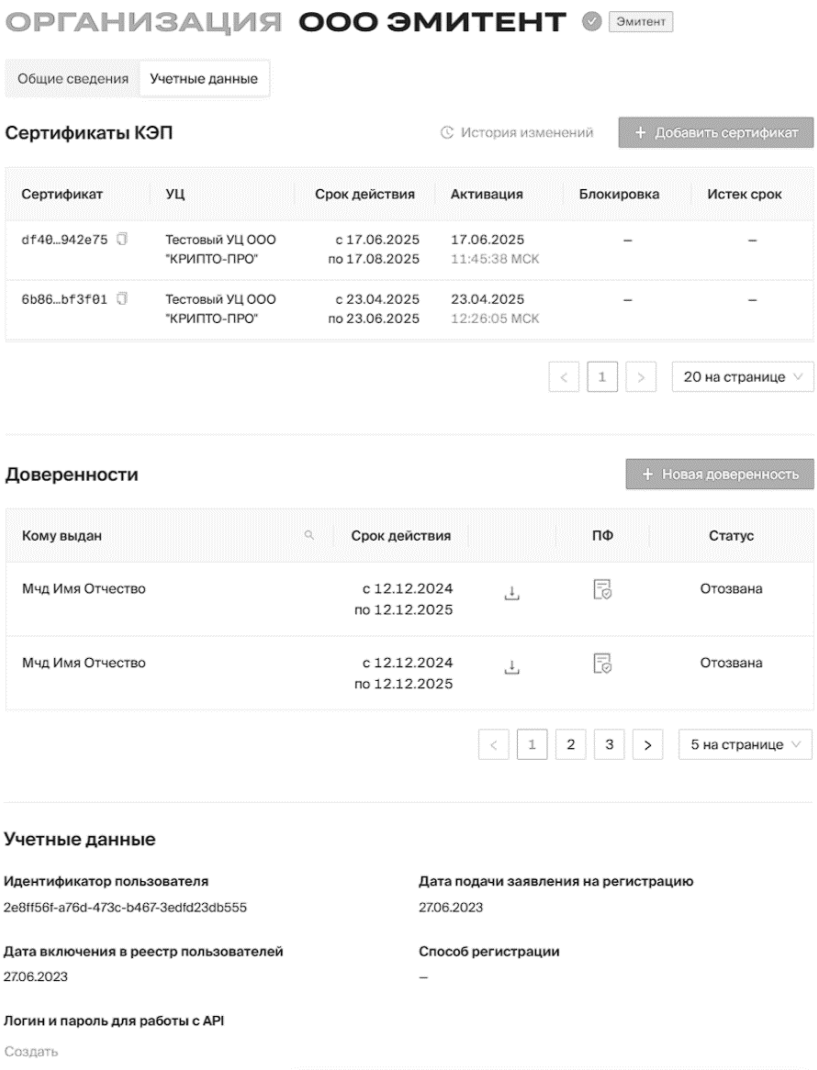


Рисунок 56 - Моя организация: вкладка "Учетные данные"

- Логин и пароль для работы с API – позволяет создать или изменить учетные данные для доступа к системе с помощью API.

При нажатии на кнопку Создать откроется диалоговое окно, в котором необходимо ввести логин и пароль для доступа к API.

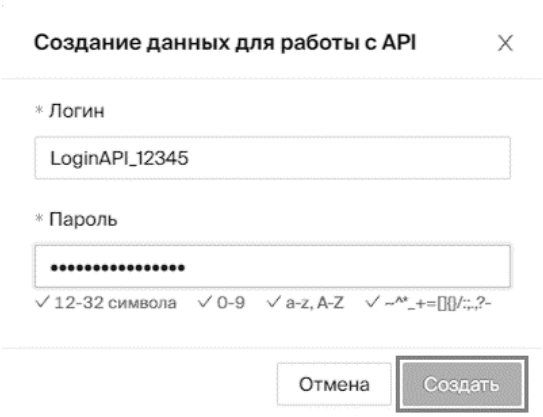


Рисунок 57 - Окно создания логина и пароля для API-доступа

Требования к логину:

- Длина 8-32 символов;
- Допустимые символы: a-z, A-Z, 0-9, ~^*_+=[]{}/:;.,?- .

Требования к паролю:

- Длина 12–32 символов;
- Должен содержать не менее 1 строчной буквы (a-z), прописной буквы (A-Z), цифры (0-9), спецсимвола (~^*_+=[]{}/:;.,?-).

В случае несоответствия логина или пароля требованиям отображаются соответствующие подсказки.

Для подтверждения введенных учетных данных нажмите на кнопку Создать. Логин созданной учетной записи будет отображен в блоке «Логин и пароль для работы с API».

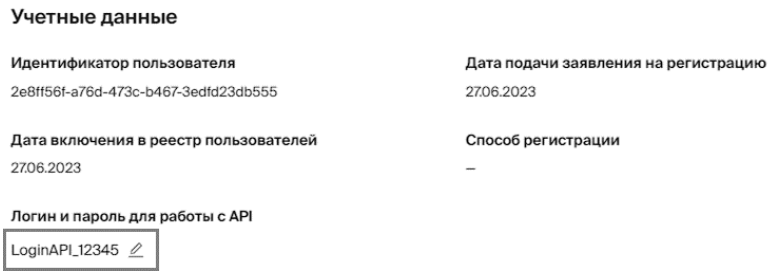


Рисунок 58 - Учетные данные: активный логин для работы с API

Для изменения учетных данных для работы с API нажмите на кнопку .

Примечание: при изменении учетных данных новый пароль не должен совпадать ни с одним из 10 последних паролей, использованных в системе.

3.3.2.6.3. Раздел «Моя организация»: вкладка «Номинальные счета»

На вкладке «Номинальные счета» в виде таблицы представлена информация о номинальных счетах пользователя. В таблице отображаются следующие данные:

- № счета – является ссылкой для перехода в карточку номинального счета.
- Дата открытия.
- Валюта.
- Сумма средств.

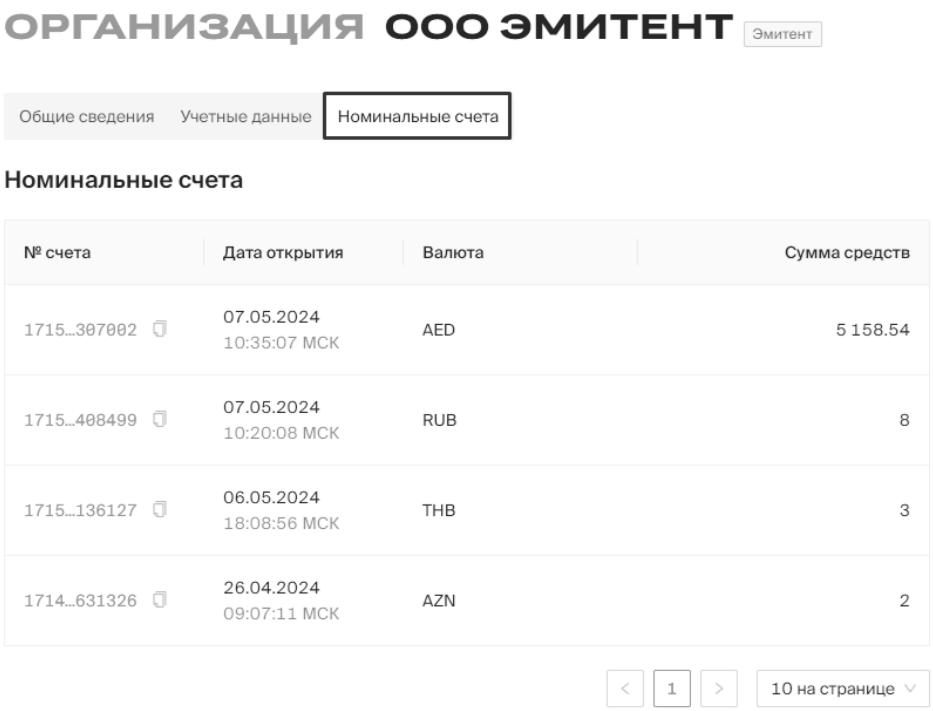


Рисунок 59 - Моя организация: вкладка "Номинальные счета"

Карточка номинального счета

В карточке номинального счета представлена основная информация о балансе на счете, а также история операций, выполненных с участием данного счета.

Карточка номинального счета разделена на блоки:

- Шапка карточки с первыми и последними цифрами счета.
- Информация о балансе:
  - Свободный баланс - сумма, доступная пользователю для проведения операций.
  - Заблокировано – заблокированная на текущий момент сумма, необходимая для исполнения операций.
- Таблица с информацией об операциях:
  - Тип операции.
  - Дата и время проведения операции.
  - Сумма операции.
- Блок фильтров:
  - Тип операции – доступен множественный выбор.
  - Дата операции – можно указать требуемый период с граничными датами, либо указать только дату «с» или дату «по».
  - Сумма операции - можно указать минимальный и максимальный пределы суммы операций, либо указать только сумму «от» или «до».

  Фильтры применяются после нажатия на кнопку Применить в нижней части блока.

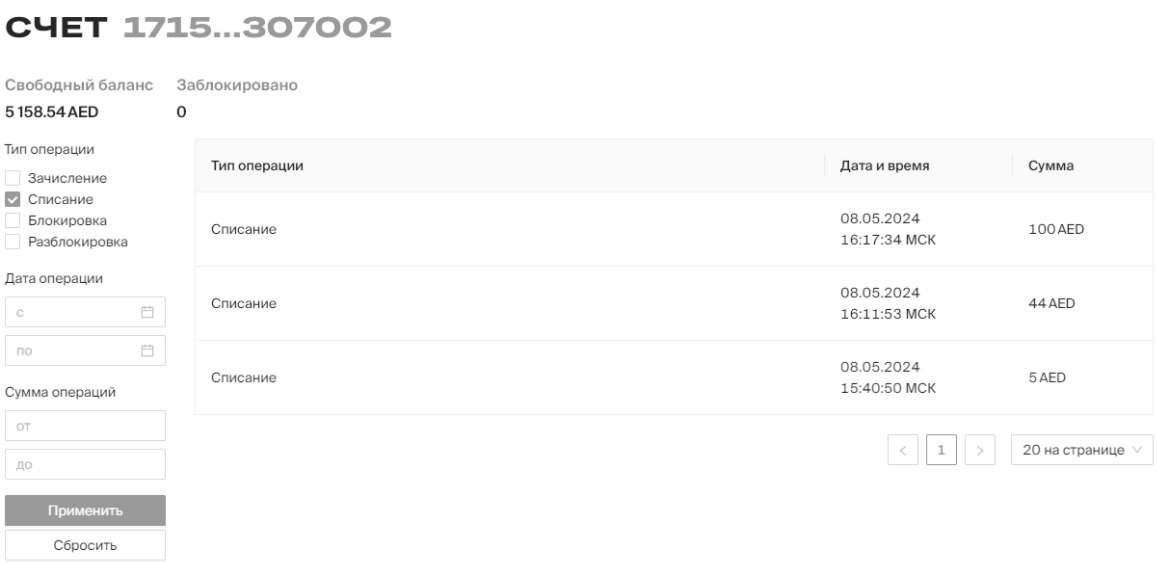


Рисунок 60 - Карточка номинального счета

3.3.2.7. Личный кабинет: Уведомления

В разделе «Уведомления» хранятся все сообщения, касающиеся работы пользователя в Системе.

Для доступа к разделу «Уведомления» необходимо нажать кнопку Еще ⌄ в строке с наименованиями разделов, а затем выбрать пункт «Уведомления».

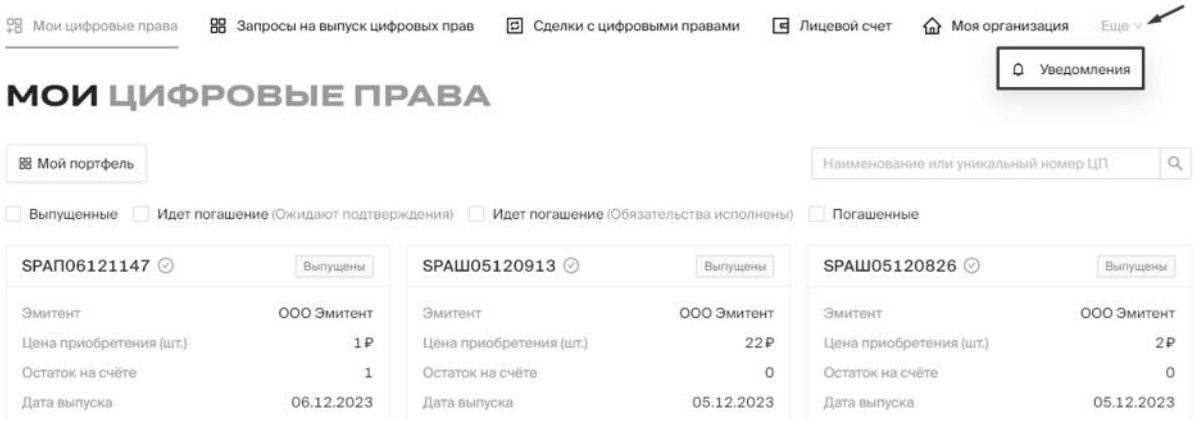


Рисунок 61 - Личный кабинет: Доступ к разделу «Мои уведомления»

Раздел состоит из трех вкладок: «Мои уведомления», «Корзина» и «Настройки».

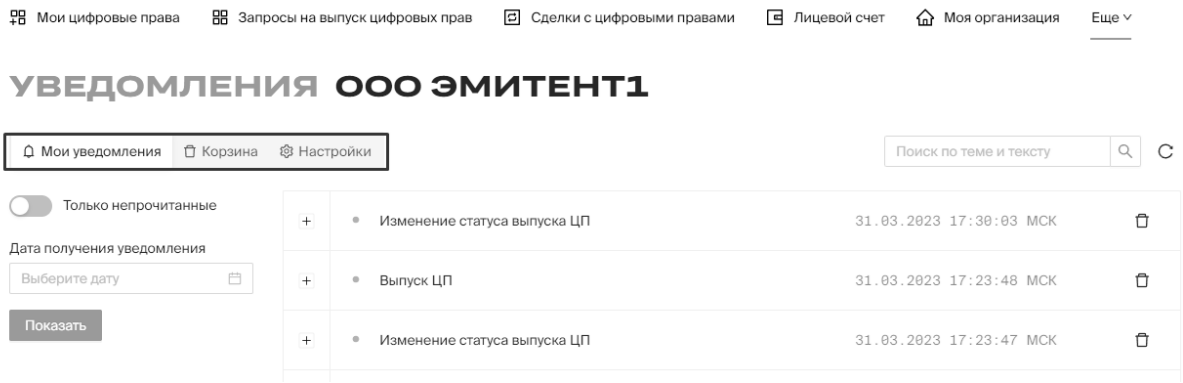


Рисунок 62 - Личный кабинет: Мои уведомления

3.3.2.7.1. <u>Раздел «Уведомления»: вкладка «Мои уведомления»</u>

На вкладке «Мои уведомления» содержатся все сообщения, направляемые в соответствии с настройками, отмеченными на вкладке «Настройка уведомлений».

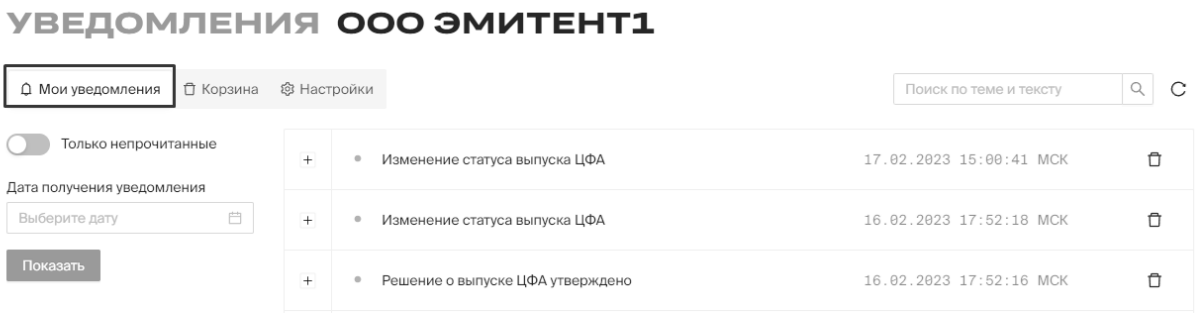


Рисунок 63 - Раздел «Уведомления»: вкладка «Мои уведомления»

На вкладке «Мои уведомления» реализована функция поиска интересующих сообщений по тексту сообщения и теме письма с помощью поисковой строки.

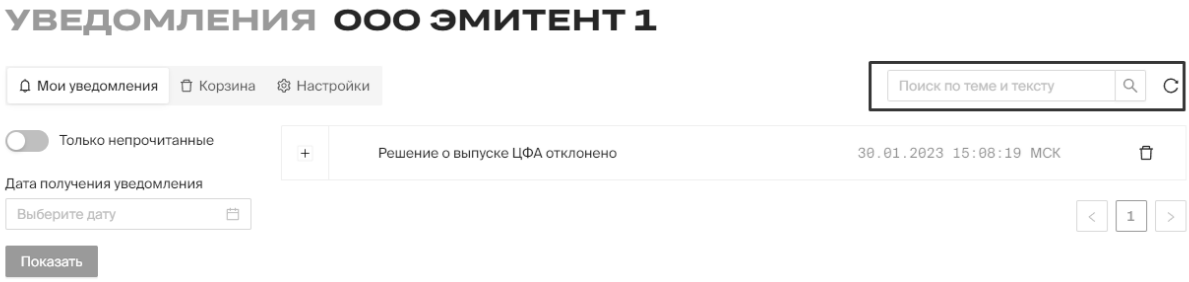


Рисунок 64 - Поисковая строка вкладки «Мои уведомления»

Поисковые запросы также можно уточнить с помощью фильтров «Только непрочитанные» и «Дата получения уведомления». Параметры поиска задаются в специальном блоке, расположенном слева от списка уведомлений.

Рисунок 65 - Фильтры поиска уведомлений во вкладке «Мои уведомления»

Ненужные для дальнейшей работы уведомления можно удалять с помощью кнопки , расположенной слева в строке с наименованием темы соответствующего уведомления. Справа расположена кнопка , кликом по которой раскрывается текст уведомления.

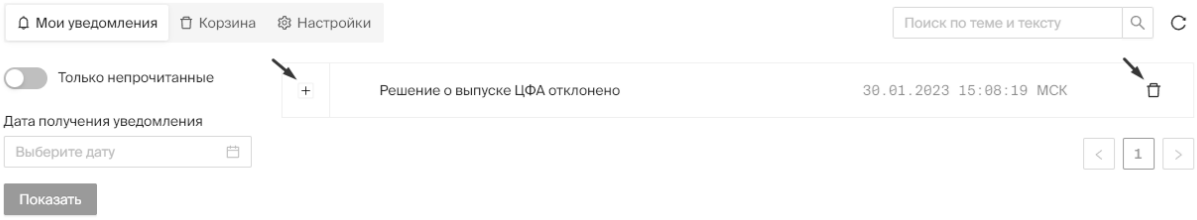


Рисунок 66 - Кнопки для работы с текстом уведомления

3.3.2.7.2. <u>Раздел «Уведомления»: вкладка «Корзина»</u>

На вкладке «Корзина» хранятся уведомления, удаленные пользователем из вкладки «Мои уведомления».

Рисунок 67 - Раздел «Уведомления»: вкладка «Корзина»

На вкладке доступен поиск среди удаленных сообщений по теме и тексту письма с помощью поисковой строки.

Рисунок 68 - Поиск сообщений во вкладке «Корзина»

В разделе доступно безвозвратное удаление сообщений из Системы. Для удаления всех сообщений из раздела «Корзина» необходимо нажать на кнопку Очистить корзину, а для удаления единичного сообщения – кнопку в соответствующей строке.

Рисунок 69 - Удаление сообщений

Также в разделе доступно восстановление сообщений, ранее удаленных из вкладки «Мои уведомления», с помощью кнопки Восстановить. После восстановления сообщение отобразится в разделе «Мои уведомления» с отметкой как «Непрочитанное».

Рисунок 70 - Восстановление сообщений

3.3.2.7.3. Раздел «Уведомления»: вкладка «Настройки»

Вкладка «Настройки» предназначена для ручной настройки уведомлений.

Для получения уведомлений по интересующим темам в личном кабинете пользователя необходимо поставить отметки в соответствующих полях. По умолчанию подключено получение сообщений со всеми темами. Сообщения будут отображаться на вкладке «Мои уведомления» раздела «Уведомления» личного кабинета.

Рисунок 71 - Раздел «Уведомления»: вкладка «Настройки»

3.3.2.8. Личный кабинет: Отчеты

Раздел «Отчеты» предназначен для формирования и хранения отчетов по движению цифровых прав на счету Эмитента.

Для доступа к разделу необходимо нажать кнопку Еще , расположенную в основном меню Личного кабинета, а затем в развернувшемся списке выбрать пункт «Отчеты».

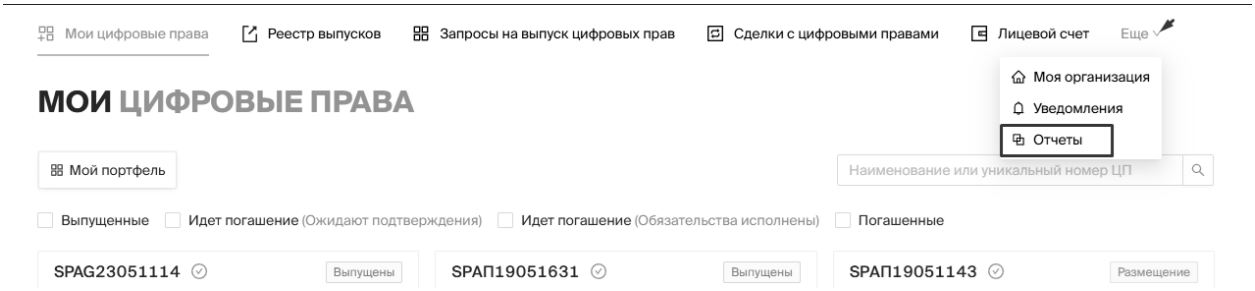


Рисунок 72 - Личный кабинет: доступ к разделу «Отчеты»

В разделе представлена возможность формирования отчетов:

- Отчет по операциям.
- Отчет по остаткам.

Ранее сформированные отчеты по операциям Эмитента представлены на странице в виде таблицы. Доступна следующая информация:

- Запрос отчета – дата направления запроса на получение отчета по операциям обязательного контроля.
- Наименование файла – кликом по наименованию можно скачать отчет.
- Период выписки – граничные даты периода, за который сформирован отчет.
- Статус обработки – есть ошибки / выполнена.

В последнем столбце расположена кнопка для удаления отчета. Перед удалением запрашивается подтверждение действия.

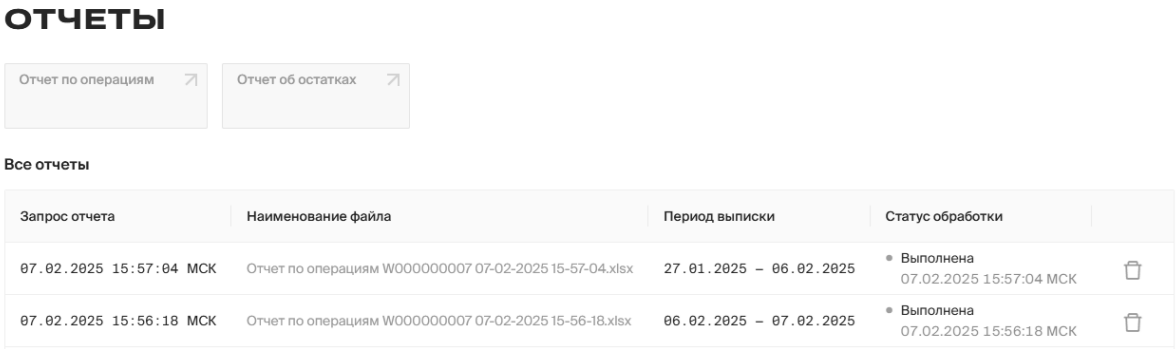


Рисунок 73 - Раздел "Отчеты"

4. Основные операции в Личном кабинете Эмитента

4.1. Создание запроса на выпуск цифровых прав

Создание запроса на выпуск цифровых прав осуществляется в разделе «Запросы на выпуск цифровых прав» кликом по кнопке Создать цифровые права, расположенной в верхнем правом углу страницы.

Примечание. Для создания цифрового права заранее должно быть подготовлено Решение о выпуске цифровых прав.

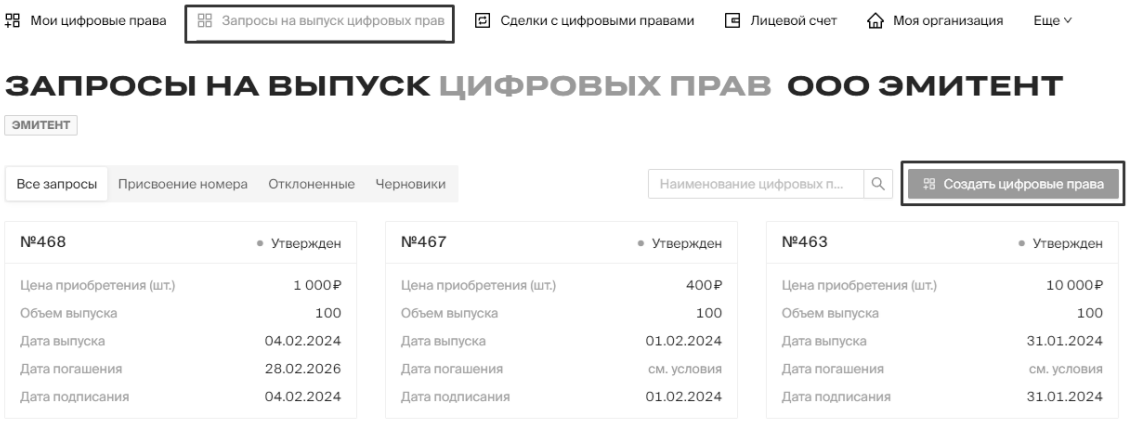


Рисунок 74 - Переход в форму создания запроса на выпуск цифровых прав

По нажатию на кнопку открывается форма создания цифрового права, в которой нужно заполнить предложенные поля.

СОЗДАТЬ ЦИФРОВЫЕ ПРАВА

Эмитент

Полное наименование
ООО ЭМИТЕНТ

Юридический адрес
Москва

ИНН
5152320438

ОГРН
1210852084244

КПП
515232043

* Сайт
https:// example.com

Банковские реквизиты

Наименование банка
Сибирь

Лицевой счет
00202020225541003333

Корреспондентский счет
00003332225696969696

БИК
000012100

Оператор ИС выпуска цифровых прав

Наименование оператора
ООО "Спутник ЦФА"

ИНН
7334397326

КПП
733439732

* Наименование цифровых прав
Денежное требование № 1
23/15000

* Критерии прекращения выпуска цифровых прав
Количество выпускаемых цифровых прав Предельная привлеченная сумма ДС
100

* Цена приобретения цифрового права
Цена Порядок определения цены
100 000 RUB: P...

Подтверждать заявки автоматически

* Дата начала выпуска цифровых прав
24.05.2025

* Сведения о погашении цифровых прав
Дата погашения Условия погашения
31.05.2025

Цифровые права с купонным доходом

Погашение при зачислении на кошелек Эмитента

Предусмотрено гашение цифровых финансовых активов частично или полностью в соответствии с Правилами оператора информационной системы

* Решение о выпуске цифровых прав
Загрузить 1 файл формата .pdf

Ограничение круга лиц, которым адресовано решение о выпуске

Квалифицированные инвесторы
Владеть данным цифровым правом после выпуска смогут только квалифицированные инвесторы

Ограничить круг лиц, которым адресовано решение о выпуске
Решение о выпуске цифровых прав будет адресовано заранее определённому списку инвесторов

Отменить Сохранить как черновик Подписать

Рисунок 75 - Создание запроса на выпуск цифровых прав

Форма создания запроса на выпуск цифрового права состоит из нескольких блоков.

Эмитент

Блок заполняется автоматически информацией об организации, на основе ранее указанных данных. Также необходимо добавить ссылку на сайт организации.

Банковские реквизиты

Указаны банковские реквизиты организации-эмитента. Блок заполняется автоматически, на основе ранее указанных данных.

Оператор ИС выпуска цифровых прав

Блок заполняется автоматически информацией об Операторе информационной системы «Универсальная платформа выпуска и оборота цифровых активов с использованием технологии распределенного реестра».

Далее нужно указать информацию о цифровых правах (часть полей обязательна для заполнения (отмечены знаком *):

Наименование цифровых прав – наименование цифровых прав. Поле, обязательное для заполнения.

Критерии прекращения выпуска цифровых прав – необходимо выбрать один из вариантов. При выборе варианта «Количество выпускаемых цифровых прав» в отобразившемся поле необходимо указать конечно число выпускаемых цифровых прав. При выборе варианта «Предельная привлеченная сумма» необходимо указать сумму, а также выбрать вариант валюты.

Цена приобретения цифрового права – с помощью переключателя устанавливается один из вариантов: «Цена» или «Порядок определения цены». При выборе варианта «Цена» указывается определенная сумма и выбирается валюта. При выборе вариант «Порядок определения цены» в отобразившемся поле необходимо указать условия, в соответствии с которыми будет определяться цена приобретения цифрового права.

Подтверждать заявки автоматически – при включенном переключателе при достижении количества поданных заявок на приобретение ЦП предельной суммы выпуска ЦП или предельно привлеченной суммы в заявках прием заявок прекращается. Автоматическое подтверждение доступно только для запросов на основе готового Решения о выпуске цифровых прав.

Важно! В соответствии с ч. 7 ст. 3 Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 N 259-ФЗ размещенное в Системе решение о выпуске цифровых финансовых активов, адресованное неопределенному кругу лиц, признается публичной офертой. Если выпуск ЦП адресован неопределенному кругу лиц, переключатель «Подтверждать заявки автоматически» должен быть **включен**.

Дата начала выпуска цифровых прав – выбор определенной даты в календаре, который открывается кликом по иконке .

<u>Сведения о погашении цифровых прав</u>

Дата погашения – при выборе этого пункта указывается дата, в которую будут погашены ЦП. Не может быть равна дате начала выпуска и не может быть ранее даты начала выпуска.

Условия погашения – при выборе этого пункта в открывшемся поле описываются основные условия для процедуры погашения цифровых прав.

Цифровые права с купонным доходом – при включении данного переключателя будет создан тип цифровых прав, которые удостоверяют право их владельца на получение периодических выплат (купонного дохода). Купонный доход рассчитывается на основе номинальной стоимости ЦП и установленной процентной ставки.

После включения переключателя необходимо заполнить график выплат. Вы можете добавить каждую дату и сумму выплаты через кнопку + Добавить дату либо загрузить готовый график файлом в формате .xlsx с помощью кнопки Загрузить график .

Погашение при зачислении на кошелек Эмитента – при включенном переключателе данные ЦП погасятся автоматически после зачисления на лицевой счет Эмитента прав в ходе каких-либо сделок. ЦП будут погашены в том количестве, в котором окажутся на счету Эмитента (т.е. возможно частичное погашение).

Решение о выпуске цифровых прав – поле для загрузки заранее подготовленного решения о выпуске в pdf-формате. Для загрузки нужно нажать на кнопку Загрузить файл .

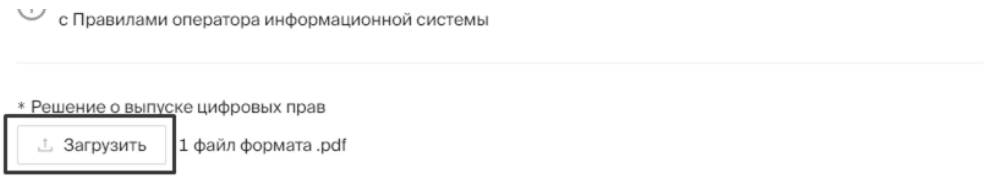


Рисунок 76 - Загрузка подготовленного решения о выпуске цифровых прав

Для удаления загруженного файла необходимо навести курсор на его наименование и нажать на отобразившуюся кнопку .

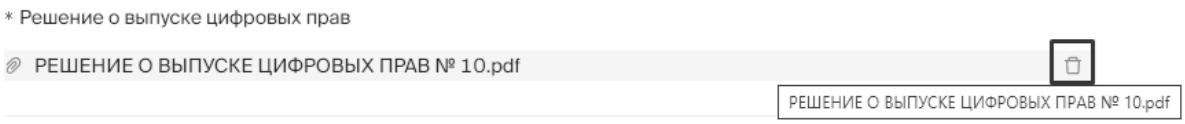


Рисунок 77 - Удаление загруженного файла

Ограничение круга лиц, которым адресовано решение о выпуске цифровых прав. При выпуске цифровых прав эмитент может ограничить круг лиц, которым адресовано решение о выпуске. Доступно два вида ограничений:

- квалифицированные инвесторы – в этом случае заявку на первичное приобретение смогут подать только пользователи с данным признаком;

- ограничение круга лиц, которым адресовано решение о выпуске – в этом случае необходимо указать определенных пользователей Системы.

Для этого необходимо включить соответствующий переключатель. Допускается одновременный выбор двух видов ограничений.

Для включения определенного пользователя в ограниченный круг лиц необходимо указать либо его ИНН и КПП, либо номер его кошелька. Поля для ввода данных отображаются при включенном переключателе. После ввода данных нажмите кнопку Добавить.

Если пользователь будет найден в Системе, информация о нем отобразится в нижней части блока.

Далее можно добавлять других пользователей, указывая их данные.

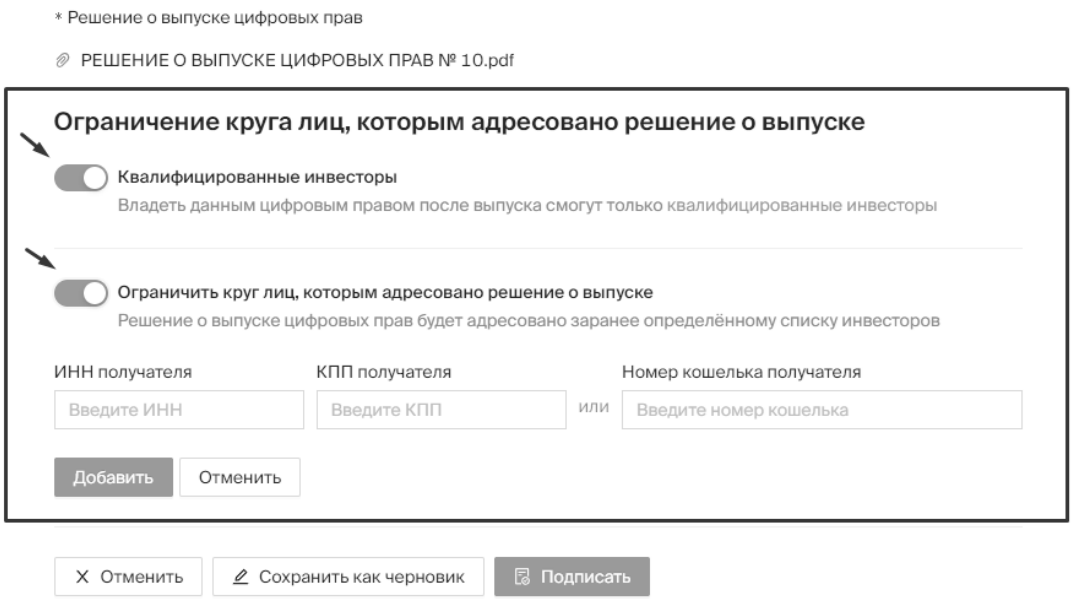


Рисунок 78 - Указание ограниченного круга лиц, которым адресовано решение о выпуске

Для удаления пользователей из списка ограниченного круга лиц, которым адресовано решение о выпуске предназначена кнопка Удалить.

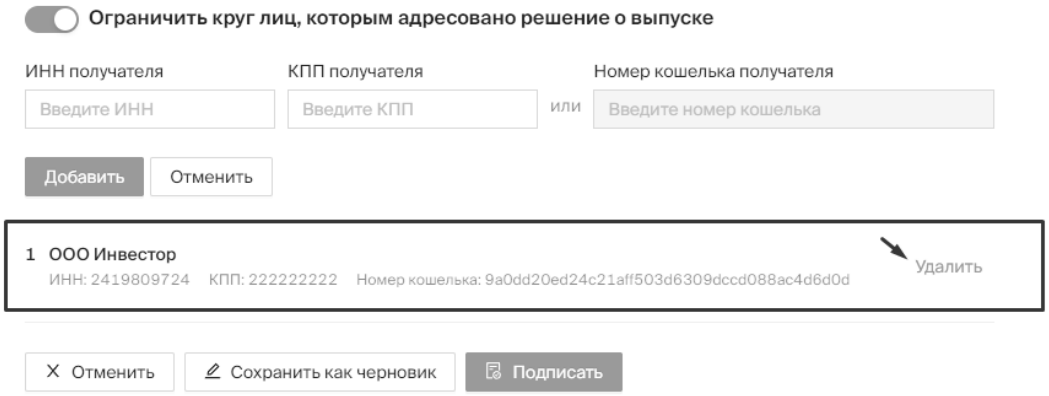


Рисунок 79 - Удаление пользователя из ограниченного круга лиц, которым адресовано решение о выпуске

После заполнения требуемых полей необходимо подписать форму запроса на выпуск с помощью УКЭП. По нажатию на кнопку Подписать открывается форма просмотра данных, содержащая информацию из прикрепленного PDF-файла (вкладка «PDF»), и JSON-документ, содержащий информацию, внесенную в полях экранной формы.

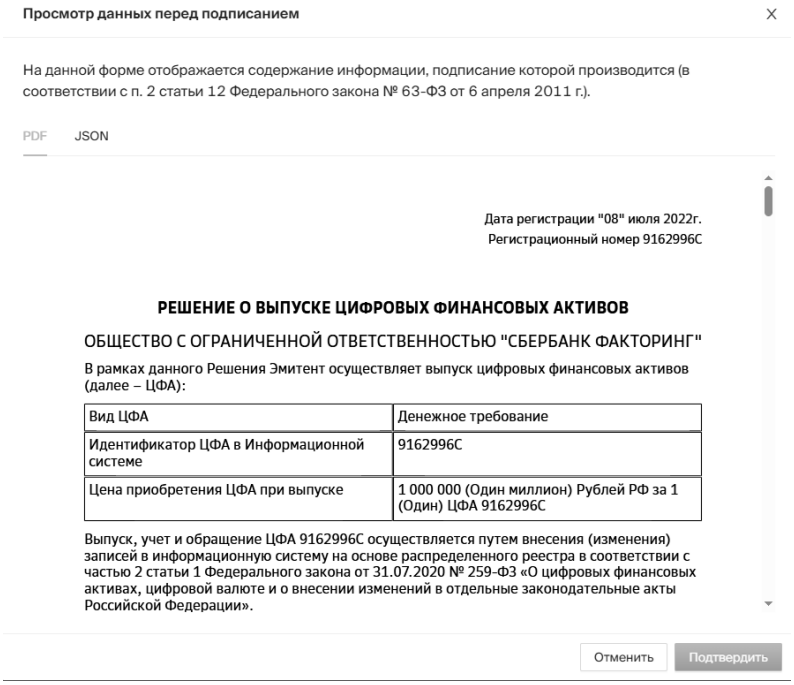
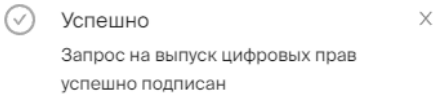


Рисунок 80 - Форма просмотра данных перед подписанием

При успешном подписании Решения о выпуске на основании прикрепленного pdf -файла создается pdf -файл с штампом КЭП.

После подтверждения заявки, если Система не обнаружила ошибок, в правом верхнем углу отобразится сообщение об успешном подписании запроса на выпуск цифровых прав.



Отслеживать статус заявки можно в разделе «Запросы на выпуск цифровых прав». После отправления и до утверждения ее Оператором заявка находится в данном разделе в статусе «Присвоение номера». После подписания заявки происходит автоматическое перенаправление в данный раздел.

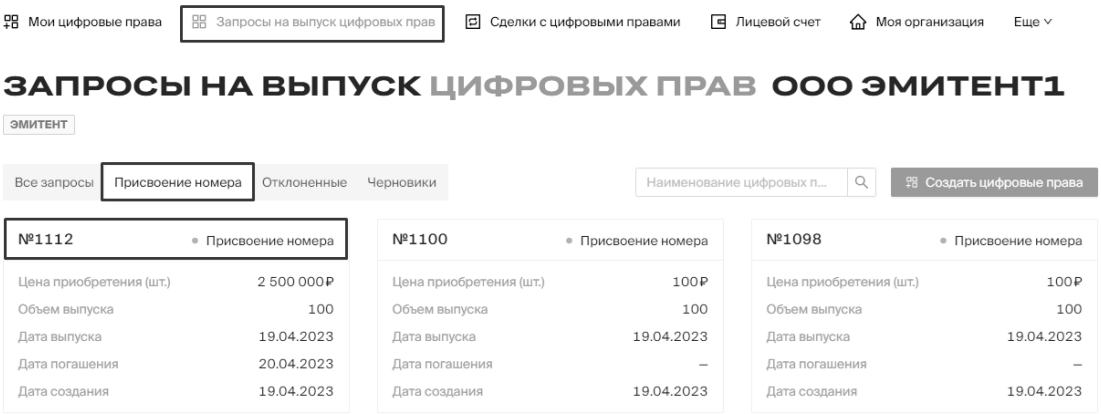
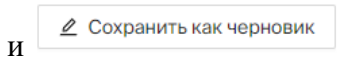


Рисунок 81 - Заявка на выпуск цифровых прав в статусе «Присвоение номера»

До подписания заявки Эмитентом ее можно отменить или сохранить как черновик. Отмена доступна на любом из этапов заполнения заявки, а сохранение черновика доступно на втором и третьем этапах («Цифровые права» и «Обеспечение и ответственность»).

Для отмены или сохранения заявки как черновика предназначены кнопки

и 

, расположенные в нижней части страницы.

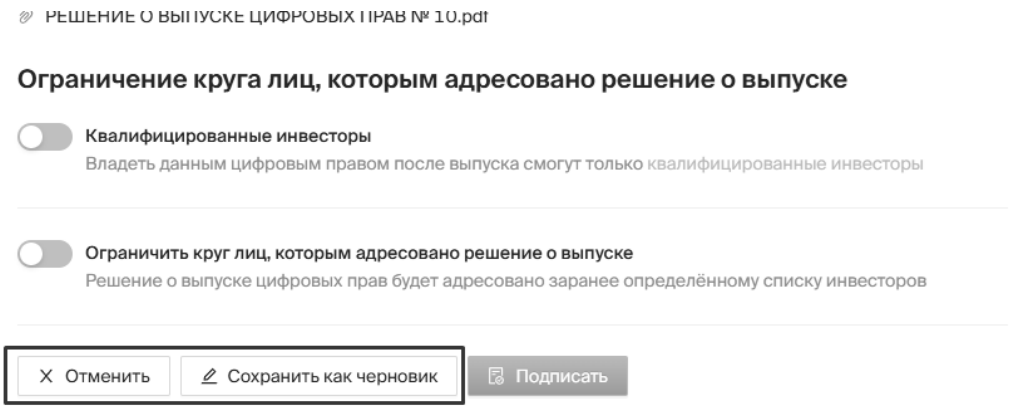


Рисунок 82 - Расположение кнопок для отмены или сохранения как черновика заявки на выпуск цифровых прав

4.2. Признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся

После присвоения Оператором уникального номера цифровым правам они получают статус «Размещение», и в этом случае пользователи могут подавать заявки на приобретение данных цифровых прав.

Признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся включает два этапа:

1. Подтверждение или отклонение Эмитентом факта оплаты пользователем цифрового права.
2. Непосредственно признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся.

4.2.1. Подтверждение и отклонение факта оплаты цифровых прав

Для подтверждения факта оплаты необходимо перейти на вкладку «Мой портфель» раздела «Мои цифровые права» Личного кабинета и открыть карточку нужных цифровых прав.

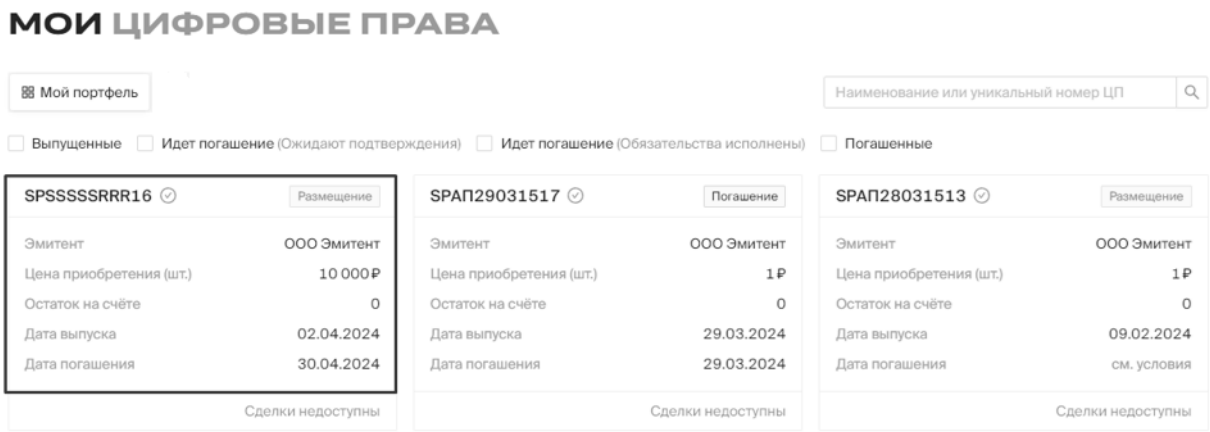


Рисунок 83 - Переход в карточку цифровых прав в статусе «Размещение» для просмотра заявок на покупку

В открывшейся карточке нужно перейти на вкладку «Заявки».

В таблице расположены все заявки на покупку выбранных цифровых прав. До рассмотрения заявок выпуск можно признать несостоявшимся кликом по кнопке Выпуск не состоялся.

< Назад

Утверждено: 31.01.2024 15:59:22 МСК

SPSSSSSWWW99 Размещение

ООО "Технологии" - право денежного требования № 9

Описание | Заявки

Выпуск не состоялся

Количество поданных заявок: 2
Подтвержденных: 0 Отклоненных: 0

Количество ЦП в заявках: 100
Подтвержденных: 0 Отклоненных: 0

Общая сумма заявок: 1000000 ₽
Подтвержденных: 0 ₽ Отклоненных: 0 ₽

№ заявки	Покупатель	ПФ и подпись	Кол-во	Стоимость	Дата отправки	Статус заявки
397	ООО Инвестор	ПФ и подпись	50	500 000 ₽	31.01.2024 16:14:09 МСК	Отклонить Подтвердить
396	ООО Номинальный Держатель	ПФ и подпись	50	500 000 ₽	31.01.2024 16:02:08 МСК	Отклонить Подтвердить

Рисунок 84 - Карточка цифровых прав: переход во вкладку «Заявки»

До момента принятия решения по заявке в столбце таблицы «Статус заявки» отображаются кнопки Отклонить и Подтвердить, с помощью которых можно отклонить или подтвердить заявку.

SPSSSSSWWW10 Размещение

ООО "Технологии" - право денежного требования № 11

Описание | Заявки

Выпуск не состоялся

Количество поданных заявок: 2
Подтвержденных: 0 Отклоненных: 0

Количество ЦП в заявках: 100
Подтвержденных: 0 Отклоненных: 0

Общая сумма заявок: 100000 ₽
Подтвержденных: 0 ₽ Отклоненных: 0 ₽

№ заявки	Покупатель	ПФ и подпись	Кол-во	Стоимость	Дата отправки	Статус заявки
403	ООО Номинальный Держатель	ПФ и подпись	50	50 000 ₽	04.02.2024 14:31:01 МСК	Отклонить Подтвердить
402	ООО Инвестор	ПФ и подпись	50	50 000 ₽	04.02.2024 14:30:20 МСК	Отклонить Подтвердить

Рисунок 85 - Расположение кнопок для принятия или отклонения заявки на цифровые права

Если заявка была отклонена, она переходит в соответствующий статус («Отклонена»), принятые заявки переходят в статус «Подтверждена».

< Назад

Утверждено: 31.01.2024 15:59:22 МСК

SPSSSSSWWW99 Размещение

ООО "Технологии" - право денежного требования № 9

Описание | Заявки

Выпуск не состоялся | Выпустить цифровые права

Количество поданных заявок: 2
Подтвержденных: 1 Отклоненных: 1

Количество ЦП в заявках: 100
Подтвержденных: 50 Отклоненных: 50

Общая сумма заявок: 1000000 ₽
Подтвержденных: 500000 ₽ Отклоненных: 500000 ₽

№ заявки	Покупатель	ПФ и подпись	Кол-во	Стоимость	Дата отправки	Статус заявки
397	ООО Инвестор	ПФ и подпись	50	500 000 ₽	31.01.2024 16:14:09 МСК	Подтверждена
396	ООО Номинальный Держатель	ПФ и подпись	50	500 000 ₽	31.01.2024 16:02:08 МСК	Отклонен

Рисунок 86 - Статусы заявок после подтверждения или отклонения заявок на цифровые права Эмитентом

Важно! Количество цифровых прав в оплаченных заявках не должно превышать количество цифровых прав, указанных в решении о выпуске.

Если при создании запроса на выпуск цифровых прав был включен переключатель «Подтверждать заявки автоматически», все поданные заявки будут подтверждены без участия пользователя и перейдут в статус «Исполнено».

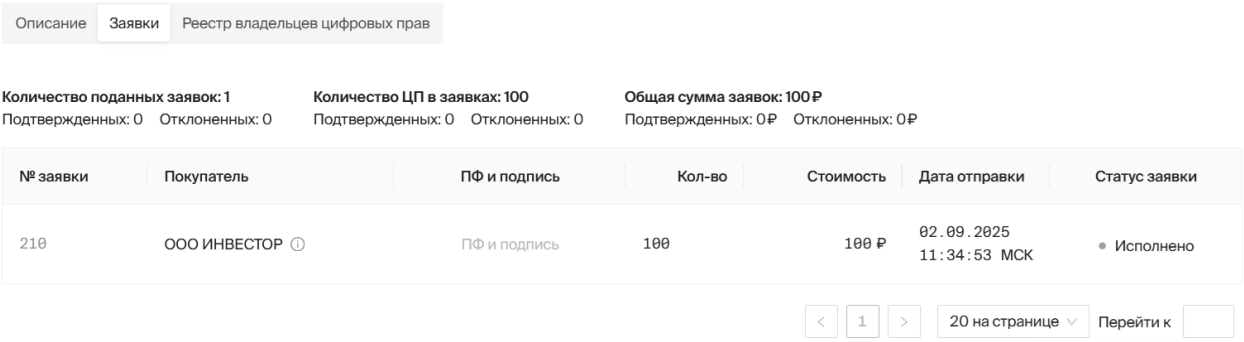


Рисунок 87 - Статус подтвержденной заявки при включенной опции «Подтверждать заявки автоматически»

4.2.2. Признание выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся

После того, как заявки были рассмотрены и по ним приняты какие-либо решения, необходимо признать выпуск состоявшимся или несостоявшимся с помощью кнопок Выпуск не состоялся и Выпустить цифровые права, расположенными над таблицей заявок.

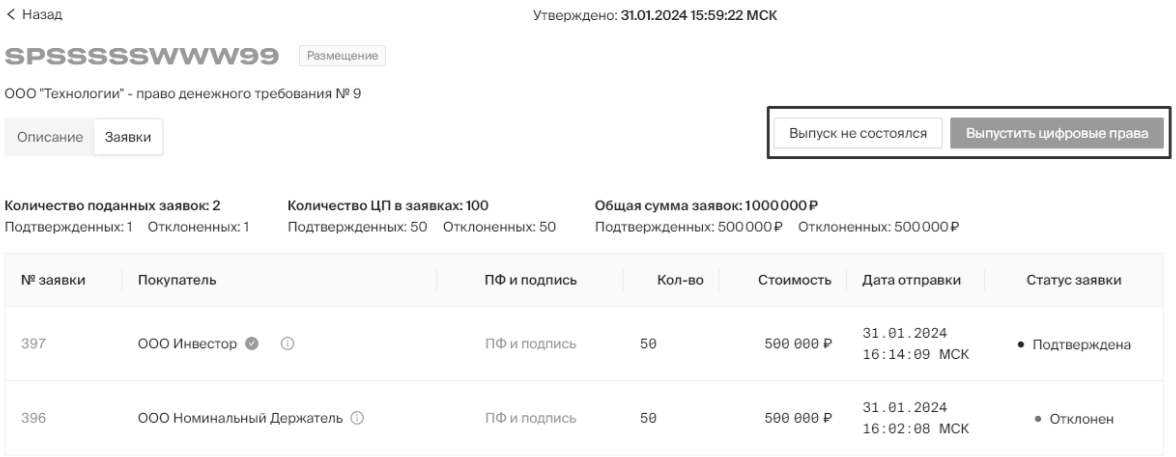


Рисунок 88 - Расположение кнопок для признания выпуска цифровых прав состоявшимся или несостоявшимся

Если при рассмотрении заявок принимается решение признать выпуск цифровых прав состоявшимся, необходимо нажать на кнопку Выпустить цифровые права .

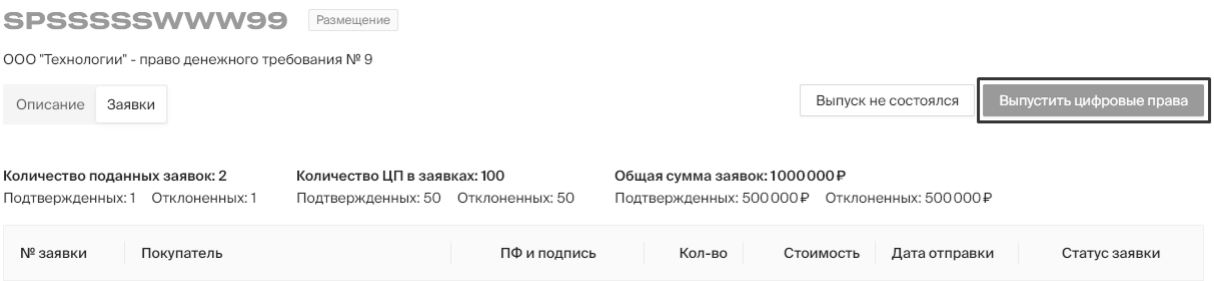


Рисунок 89 - Расположение кнопки для признания выпуска цифровых прав состоявшимся

После нажатия на кнопку откроется форма «Признание выпуска цифровых прав состоявшимся», где указана основная информация по выпуску ЦП. После проверки данных можно отменить действие (кнопка Отменить), либо перейти к подписанию формы (кнопка Подписать).

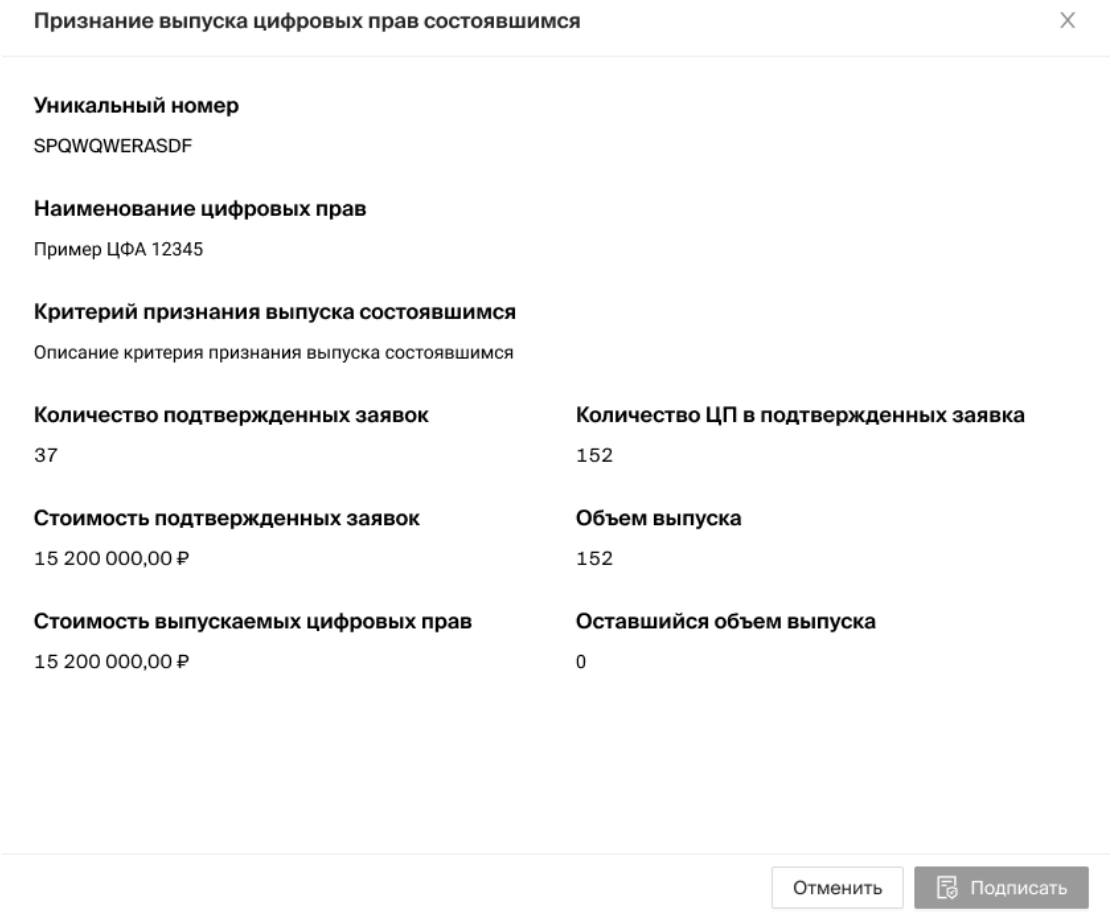


Рисунок 90 - Подписание формы «Признание выпуска цифровых прав состоявшимся»

Если количество цифровых прав в принятых заявках меньше количества цифровых прав в решении о выпуске, отобразится соответствующее предупреждение. В окне с предупреждением можно отменить или продолжить процедуру подтверждения выпуска состоявшимся.

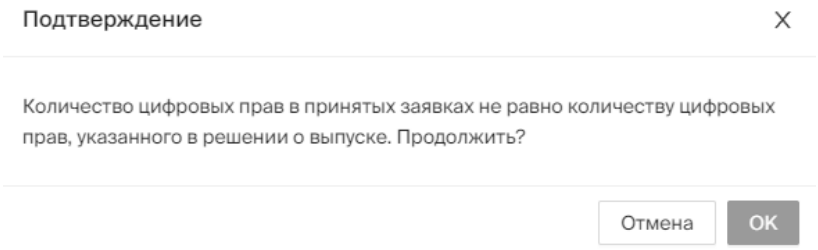


Рисунок 91 - Предупреждение о несовпадении количества цифровых прав в принятых заявках с количеством цифровых прав в решении о выпуске

Если было принято решение о продолжении процедуры подтверждения выпуска цифровых прав состоявшимся или количество цифровых прав в принятых заявках совпало с количеством цифровых прав в решении о выпуске, отобразится форма просмотра данных перед подписанием.

Если все данные указаны верно, необходимо нажать кнопку **Подтвердить** и подписать решение с помощью КЭП.

После подписания решения о признании выпуска цифровых прав состоявшимся цифровые права перейдут в статус «Выпущены».

Денежные средства в сумме, равной стоимости цифровых прав по принятым заявкам, будут зачислены на номинальный счет в соответствующей валюте.

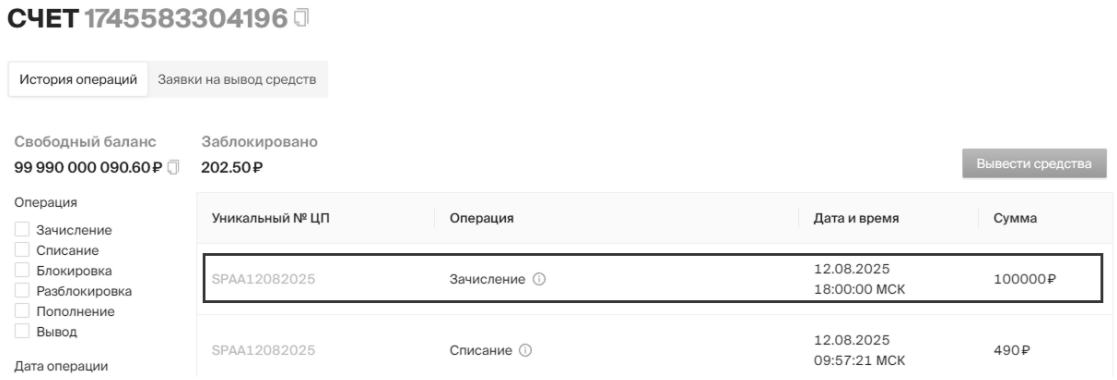


Рисунок 92 – Запись о зачислении средств на номинальный счет в результате признания выпуска состоявшимся

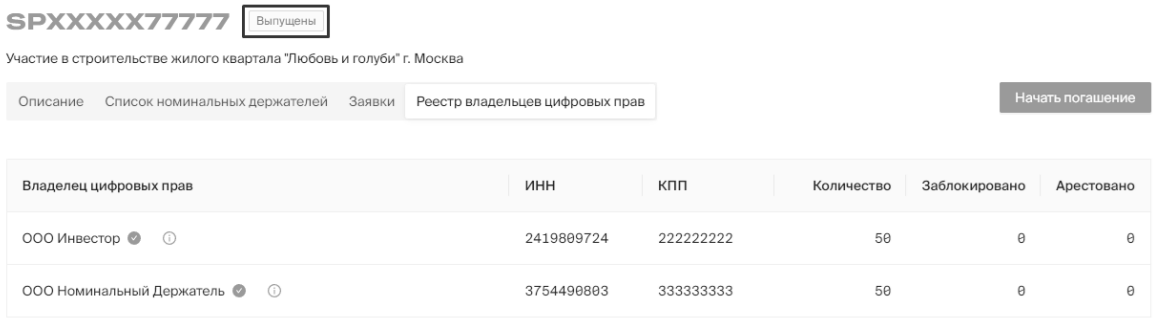


Рисунок 93 - Цифровые права в статусе «Выпущены»

После признания выпуска состоявшимся в карточке цифровых прав отобразится новая вкладка «Реестр владельцев цифровых прав» с основной информацией о пользователях, которые приобрели данные цифровые права.

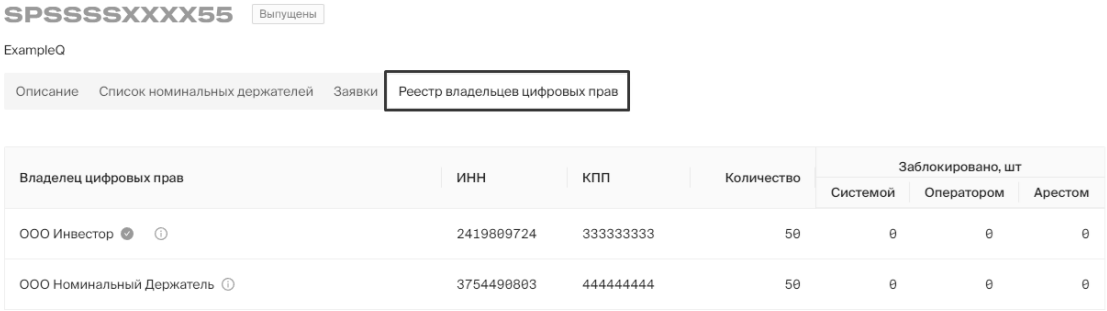


Рисунок 94 - Карточка цифровых прав в статусе «Выпущены»: вкладка «Реестр владельцев цифровых прав»

Кликом по кнопке Выпуск не состоялся выпуск цифровых прав признается несостоявшимся. По клику на кнопку открывается окно, в котором необходимо указать причину отказа (обязательное для заполнения поле).

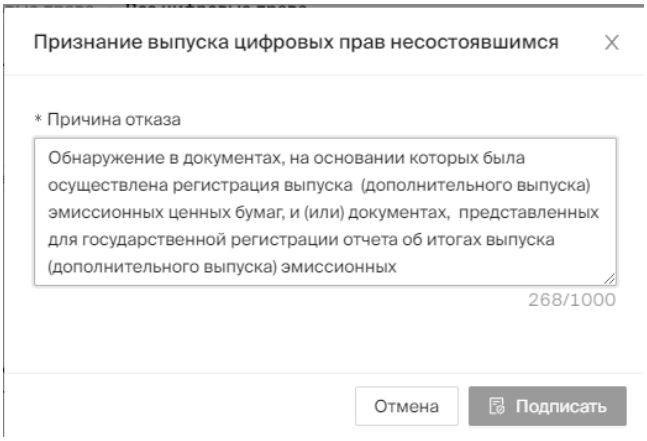


Рисунок 95 - Признание выпуска цифровых прав несостоявшимся

По клику на кнопку Подписать откроется форма просмотра данных перед подписанием. После проверки данных, если все верно, решение подписывается КЭП Оператора.

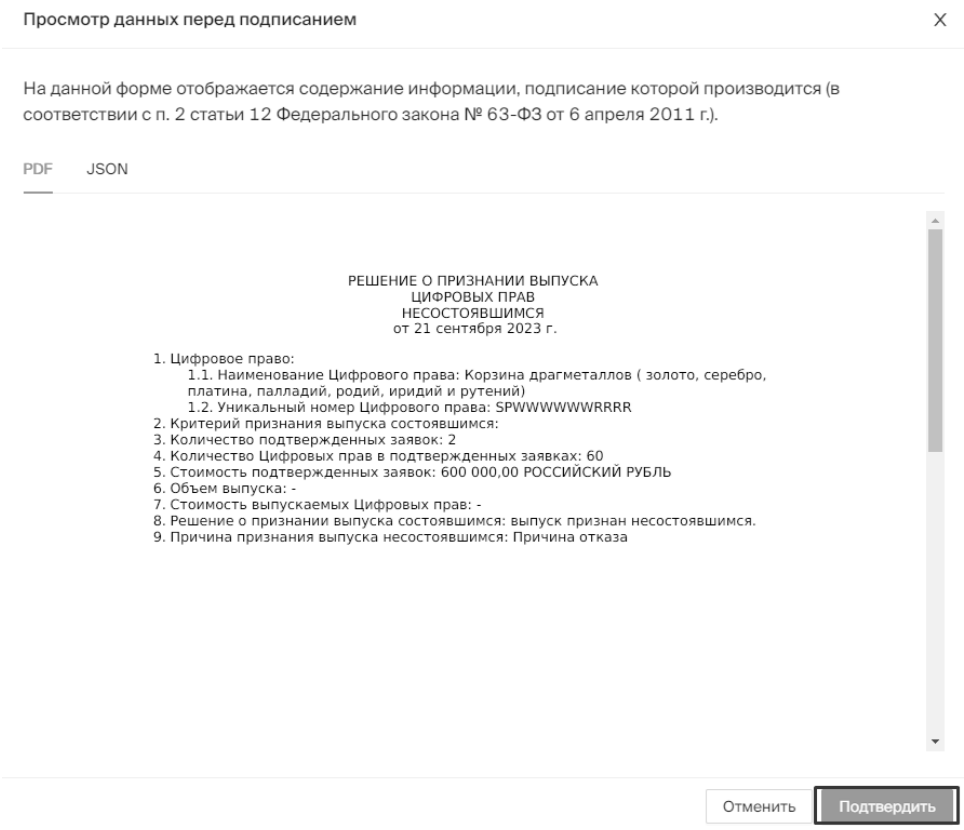


Рисунок 96 - Признание выпуска цифровых прав несостоявшимся

При успешном подписании формы цифровые права перейдут в статус «Выпуск не состоялся», а все заявки на приобретение будут автоматически отклонены с указанием причины «Выпуск цифровых прав не состоялся».

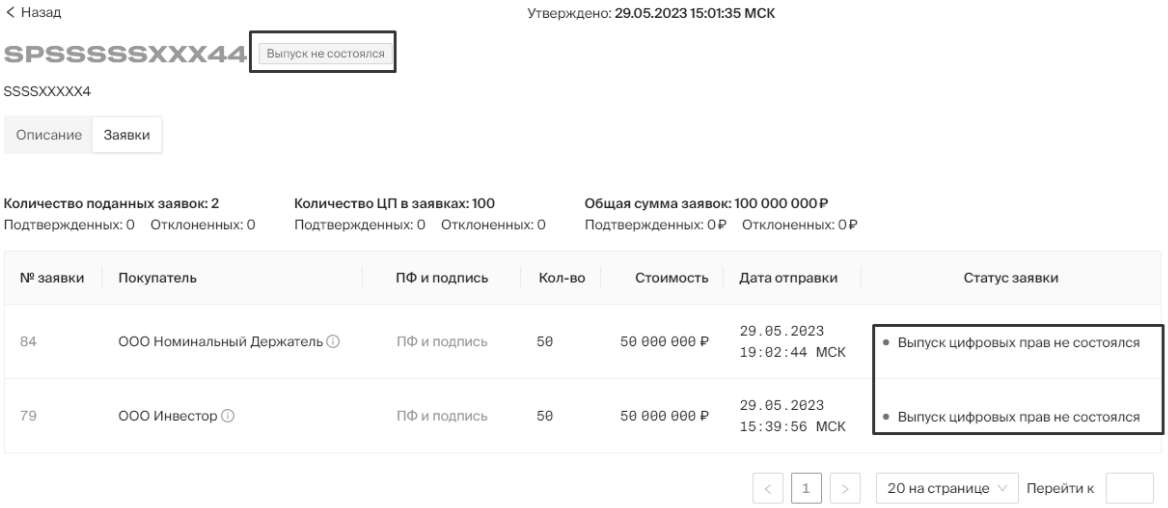


Рисунок 97 - Цифровые права в статусе «Выпуск не состоялся»

4.3. Сделки с цифровыми правами

Под сделками с цифровыми правами понимаются операции с цифровыми правами на рынке вторичной торговли. Т.е. пользователь может предложить сделку другим пользователям Системы с использованием своих ранее приобретенных цифровых прав.

Сделки с цифровыми правами осуществляются посредством создания заявок на заключение сделок и направления их контрагентам.

Для совершения сделок доступны только цифровые права в статусе «Выпущен».

4.3.1. Создание заявки на сделку с цифровыми правами

Создание заявки на сделку с цифровыми правами доступно в разделе «Мои цифровые права» кликом по кнопке Совершить сделку, расположенной на карточке цифровых прав, которые будут объектом сделки.

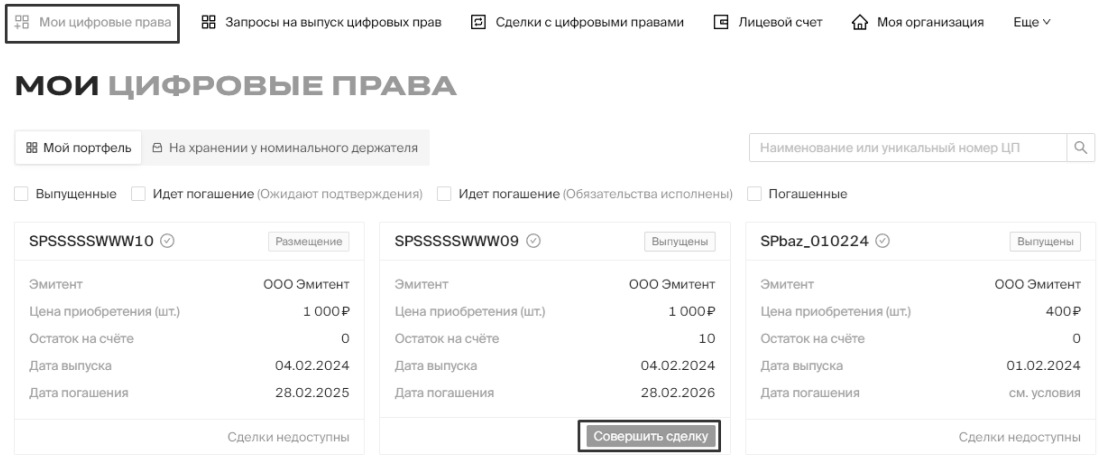


Рисунок 98 - Расположение кнопки для создания заявления на сделку с цифровыми правами

После нажатия на кнопку откроется форма заявки на заключение сделки с цифровыми правами. В поле «Вид операции» необходимо выбрать один из видов доступных для заключения сделок:

- купля-продажа цифровых прав;
- мена цифровых прав;
- залог цифровых прав;
- обмен цифровых прав;
- передача ЦП номинальному держателю.

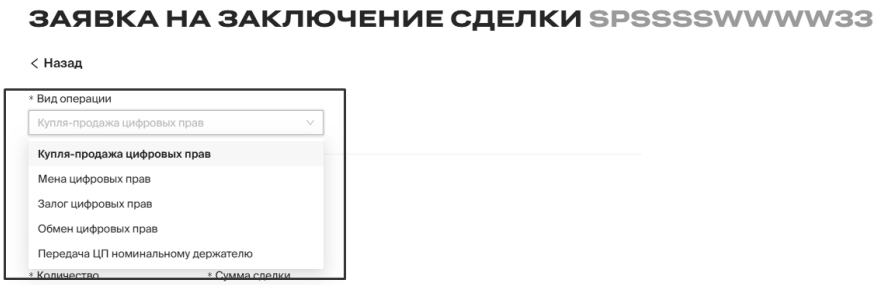


Рисунок 99 - Выбор вида операции (типа сделки)

4.3.1.1. Купля-продажа цифровых прав

В сделке купли-продажи одна сторона (владелец цифровых прав) обязуется передать данные цифровые права в собственность другой стороне (получателю), а получатель обязуется принять эти цифровые права и оплатить за них определенную денежную сумму.

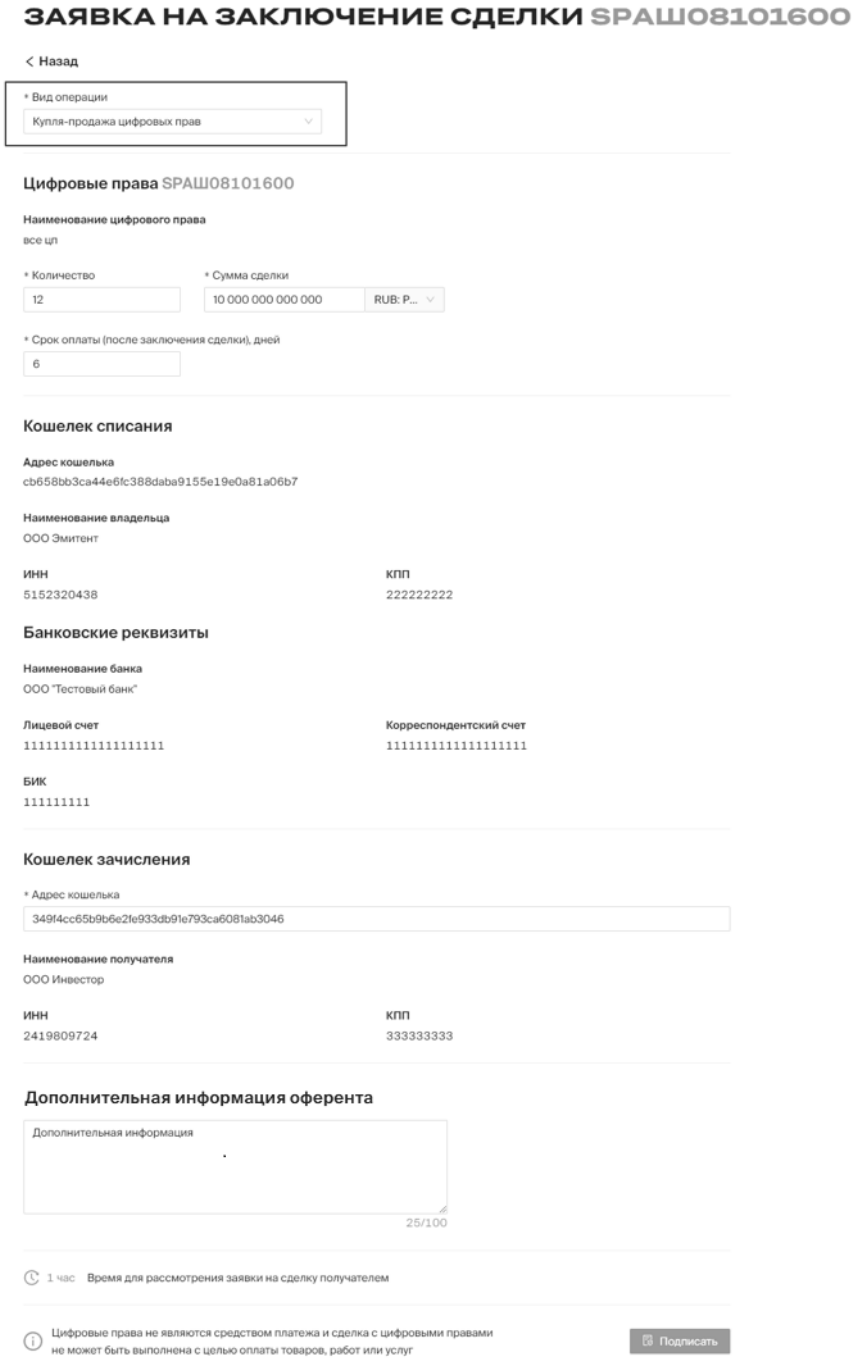


Рисунок 100 - Форма «Заявка на заключение сделки купли-продажи»

Заявка на заключение сделки купли-продажи цифровых прав состоит из нескольких блоков.

<u>Цифровые права</u>

Полное наименование – наименование цифровых прав. Заполняется автоматически.

Количество – количество цифровых прав, предлагаемых для заключения сделки. Должно быть менее или равно остатку на счете.

Сумма сделки – денежная сумма, которую получатель обязуется выплатить после получения цифровых прав.

Срок оплаты (после заключения сделки), дней – указывается количество дней, в течение которых контрагенту необходимо оплатить ЦП после того, как будет принято предложение по сделке.

Кошелек списания

Блок заполняется автоматически, на основе ранее указанных данных. Не подлежит редактированию.

Банковские реквизиты

Блок заполняется автоматически, на основе ранее указанных данных. Не подлежит редактированию.

Кошелек зачисления

Указываются реквизиты получателя цифровых прав. Поля «Адрес кошелька», «Наименование получателя» и «ИНН» обязательны для заполнения. КПП указывается при наличии.

При выборе адреса зарегистрированного в системе кошелька все остальные поля будут заполнены автоматически.

Дополнительная информация оферента

Указывается любая необходимая для заключения сделки информация.

Время для рассмотрения заявки на сделку получателем – если по истечении указанного времени заявка не будет рассмотрена, она автоматически перейдет в статус «Отклонено».

После заполнения всех необходимых полей заявка на сделку подписывается с помощью КЭП. Перед подписанием отобразится печатная форма заявки на сделку, в которой необходимо проверить все данные сделки.

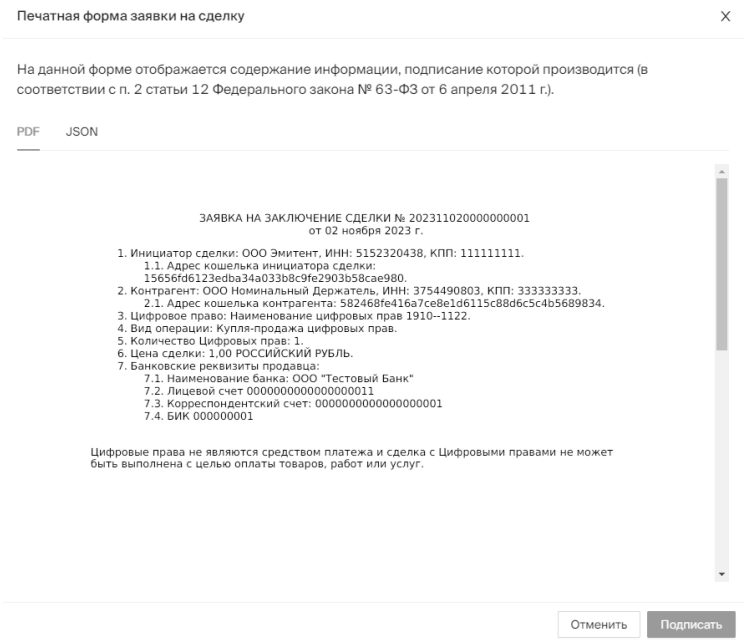


Рисунок 101 - Печатная форма «Заявка на заключение сделки»

После подписания заявки на заключение сделки с помощью кнопки

отобразится сообщение об успешном подписании.

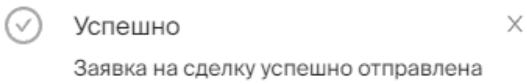


Рисунок 102 - Сообщение об отправке заявки на сделку

Статус заявки можно отслеживать во вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами». До рассмотрения заявки контрагентом в колонке «Статус заявки» будет указано оставшееся время для рассмотрения заявки контрагентом (получателем цифровых прав). Получатель цифровых прав должен подтвердить сделку в течение 1 часа. Если подтверждения не будет, то заявка на сделку перейдет в статус «Отклонено».

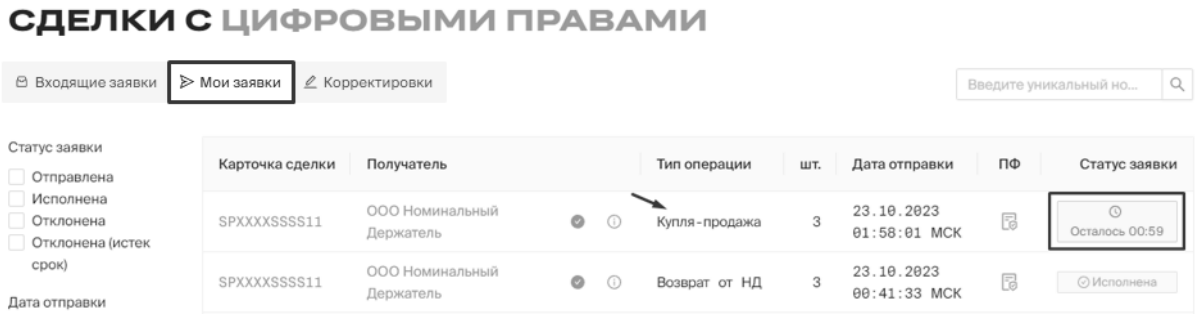


Рисунок 103 - Статус направленной заявки на заключение сделки

При этом указанное в заявке количество цифровых прав будет заблокировано Системой на лицевом счете пользователя, направившего заявку на сделку. Информация о заблокированных цифровых правах отобразится на вкладке «Состояние счета» раздела «Лицевой счет».

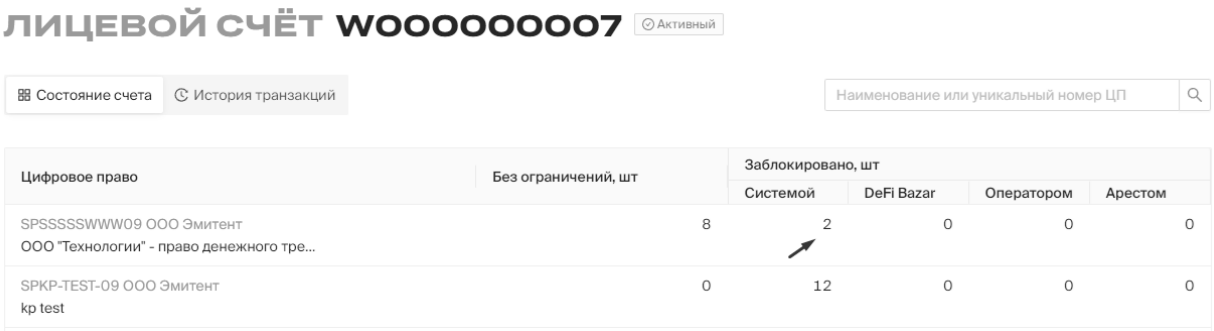


Рисунок 104 - Блокировка цифровых прав на лицевом счете

В случае подписания заявки на сделку контрагентом (получателем цифровых прав) заявка перейдет в статус «Исполнено», сделка будет считаться совершенной.

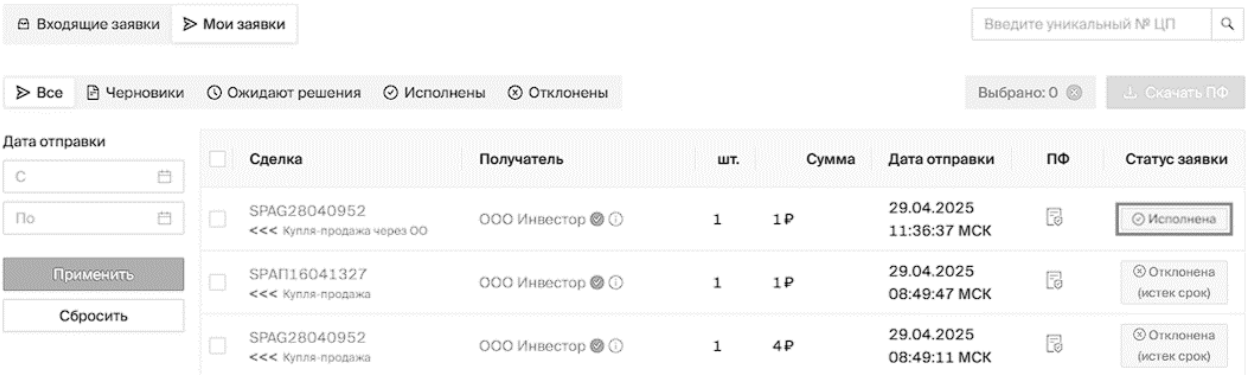


Рисунок 105 - Изменение статуса после рассмотрения предложения контрагентом

Сумма денежных средств, равная цене сделки, будет зачислена на номинальный счет.

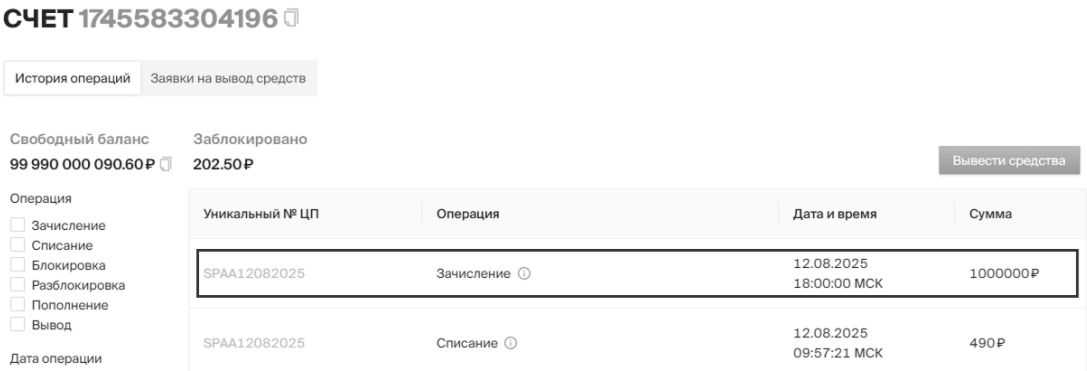


Рисунок 106 - Запись о зачислении денежных средств на номинальный счет в результате исполненной сделки купли-продажи

Указанное в заявке количество цифровых прав будет списано с лицевого счета. Запись о транзакции отобразится во вкладке «История транзакций» раздела «Лицевой счет».

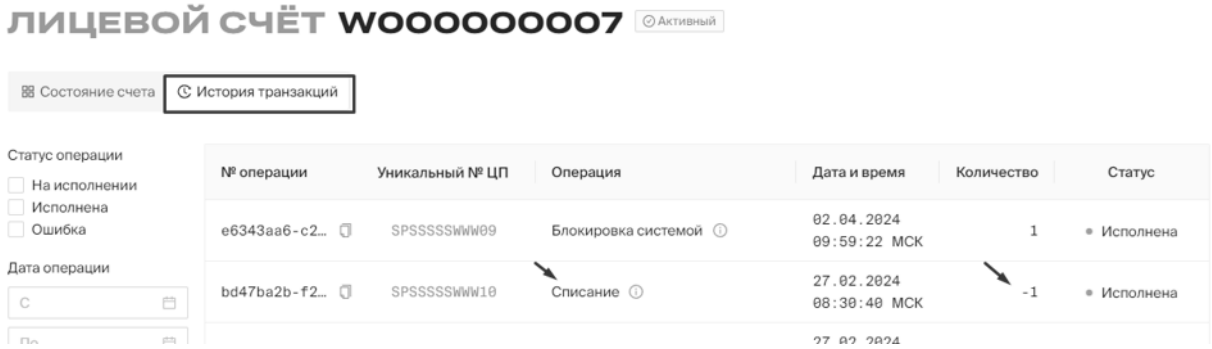


Рисунок 107 - Отображение записи о транзакции в разделе «Лицевой счет»

4.3.1.2. Мена цифровых прав

При проведении сделки мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны одни цифровые права в обмен на другие.

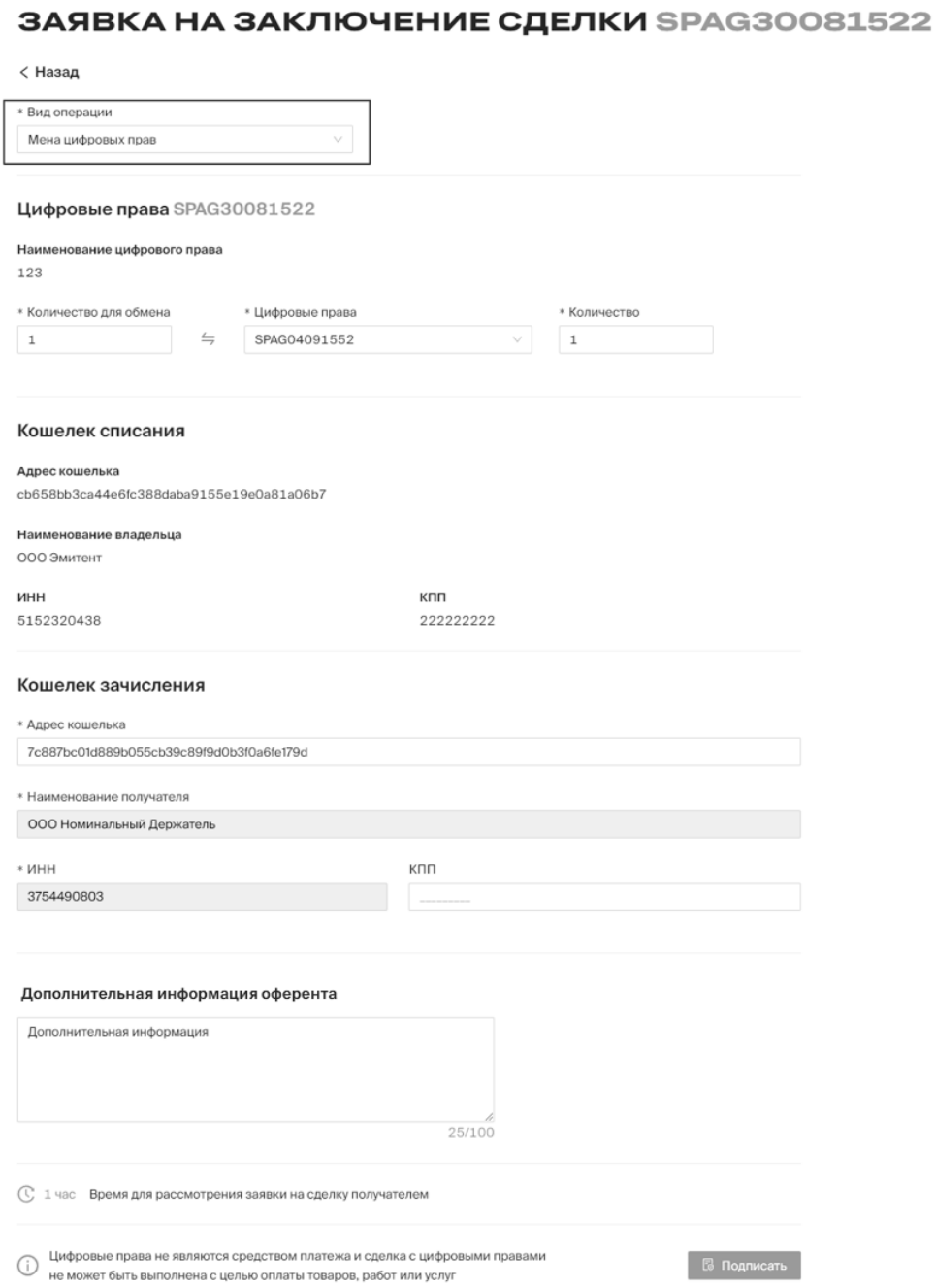


Рисунок 108 - Форма «Заявка на заключение сделки мены»

Заявка на заключение сделки мены цифровых прав состоит из нескольких блоков.

<u>Цифровые права</u>

Полное наименование – наименование цифровых прав. Заполняется автоматически.

Количество для обмена – количество цифровых прав, предлагаемых для заключения сделки. Должно быть менее или равно остатку на лицевом счете.

Цифровые права – в данном поле необходимо указать цифровые права, которые будут получены в результате обмена. По клику на пиктограмму в конце поля разворачивается список доступных для обмена цифровых прав.

Количество – количество цифровых прав, которые получатель обязуется отдать в результате обмена.

Кошелек списания

Блок заполняется автоматически, на основе ранее указанных данных. Не подлежит редактированию.

Кошелек зачисления

Указываются реквизиты получателя цифровых прав. Поля «Адрес кошелька», «Наименование получателя» и «ИНН» обязательны для заполнения. КПП указывается при наличии.

При выборе адреса зарегистрированного в системе кошелька все остальные поля будут заполнены автоматически.

Дополнительная информация оферента

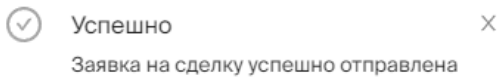
Указывается любая необходимая для заключения сделки информация.

Время для рассмотрения заявки на сделку получателем – если по истечении указанного времени заявка не будет рассмотрена, она автоматически перейдет в статус «Отклонено».

После заполнения всех необходимых полей заявка на сделку подписывается с помощью КЭП. Перед подписанием отобразится печатная форма заявки на сделку, в которой необходимо проверить все данные сделки.

Рисунок 109 - Печатная форма «Заявка на заключение сделки»

После подписания заявки на заключение сделки отобразится сообщение об успешном подписании.



Статус заявки можно отслеживать во вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами». До рассмотрения заявки контрагентом в колонке «Статус поручения» в режиме реального времени будет указываться оставшееся время для рассмотрения заявки контрагентом (получателем цифровых прав). Получатель цифровых прав должен подтвердить сделку в течение 1 часа. Если подтверждения не будет, то заявка на сделку перейдет в статус «Отклонено».

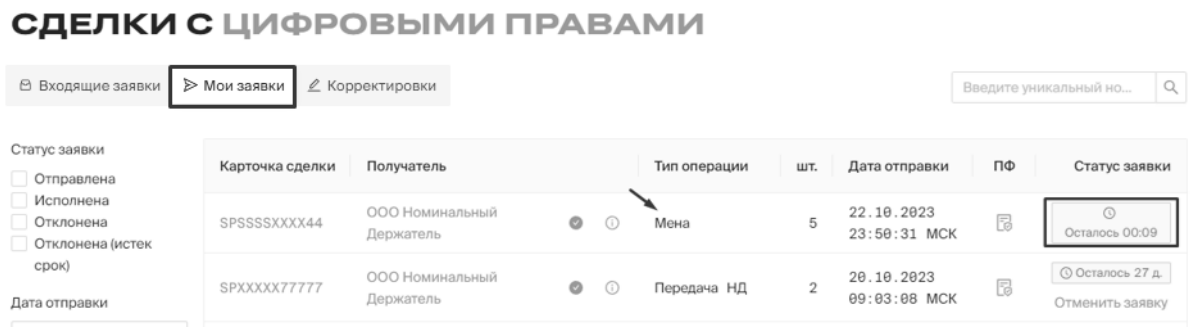


Рисунок 110 - Время, оставшееся для рассмотрения заявки на сделку

При этом указанное в заявке количество цифровых прав будет заблокировано Системой на лицевом счете пользователя, направившего заявку на сделку.

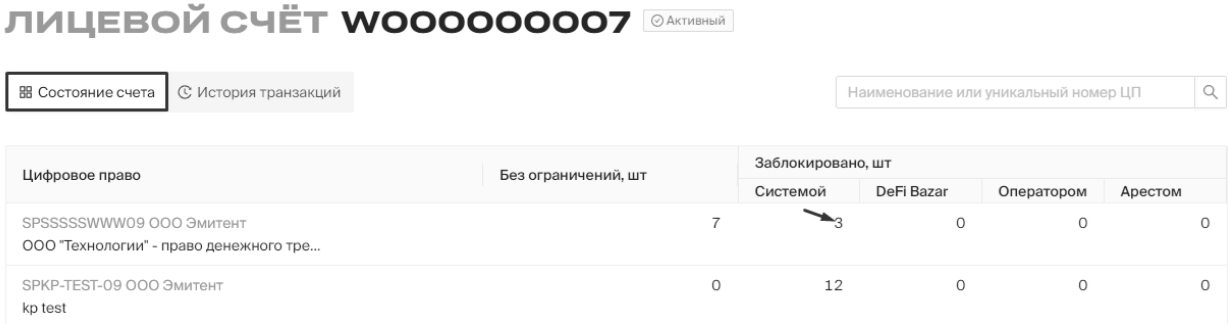


Рисунок 111 - Блокировка цифровых прав на лицевом счете

В случае подписания заявки на сделку контрагентом (получателем цифровых прав) заявка перейдет в статус «Исполнено», сделка будет считаться совершенной.

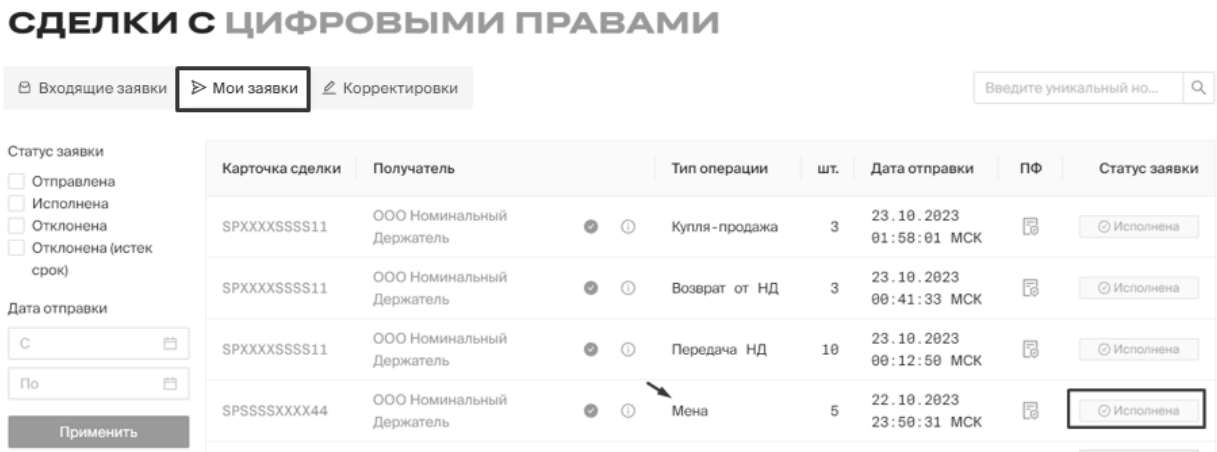


Рисунок 112 - Сделка мены в статусе «Исполнена»

При проведении сделки мены на лицевом счете отобразятся приобретенные цифровые права, а также изменится запись о цифровых правах, которые были отданы в результате обмена.

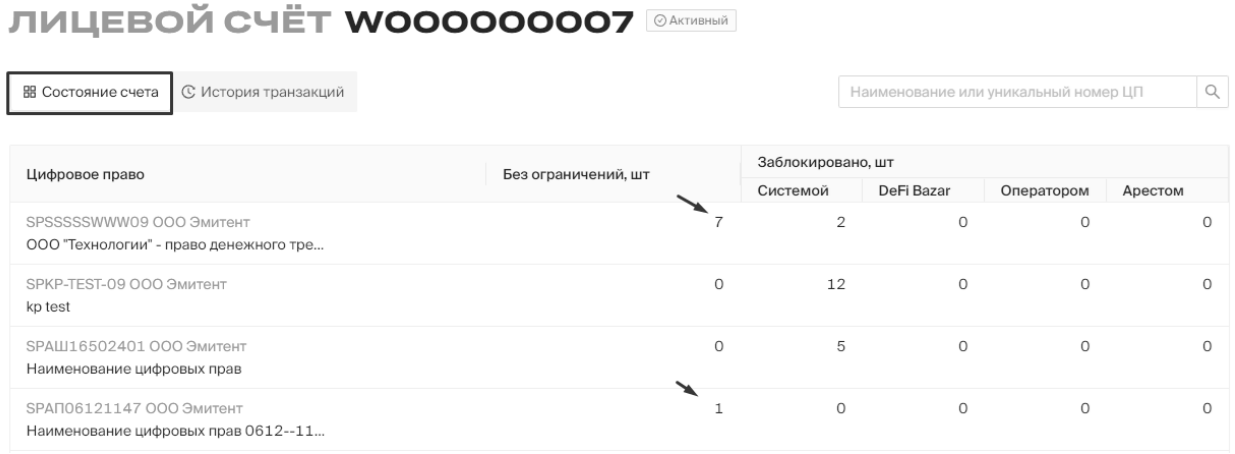


Рисунок 113 - Записи о приобретенных и отданных цифровых правах при сделке мены

На вкладке «История транзакций» раздела «Лицевой счет» отобразятся записи о пополнении лицевого счета на количество цифровых прав, полученных в результате обмена, и о списании цифровых прав, отданных в результате обмена.

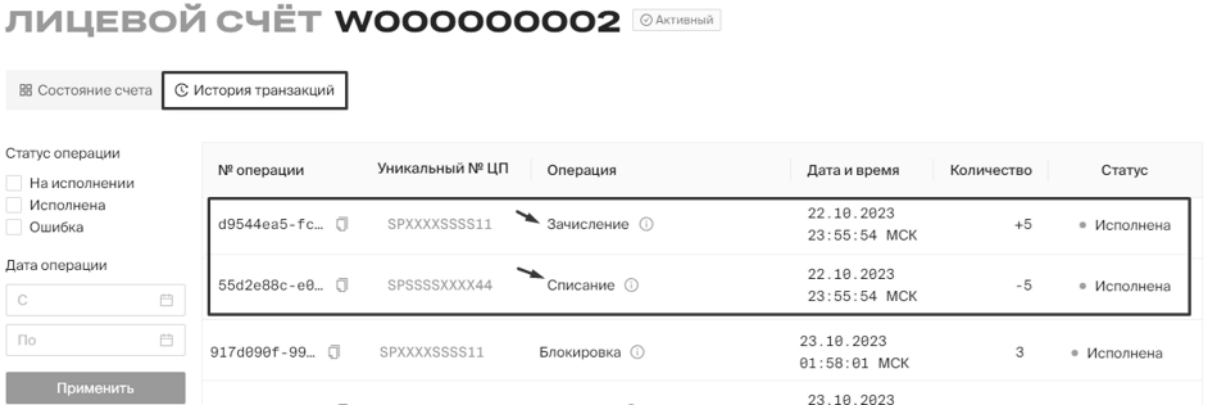


Рисунок 114 - Записи о зачислении и списании цифровых прав при сделке мены

4.3.1.3. Залог цифровых прав

Цифровые права могут выступать в роли предмета залога. В сделке залога залогодержатель (кредитор) по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенных цифровых прав преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежат цифровые права, являющиеся предметом залога.

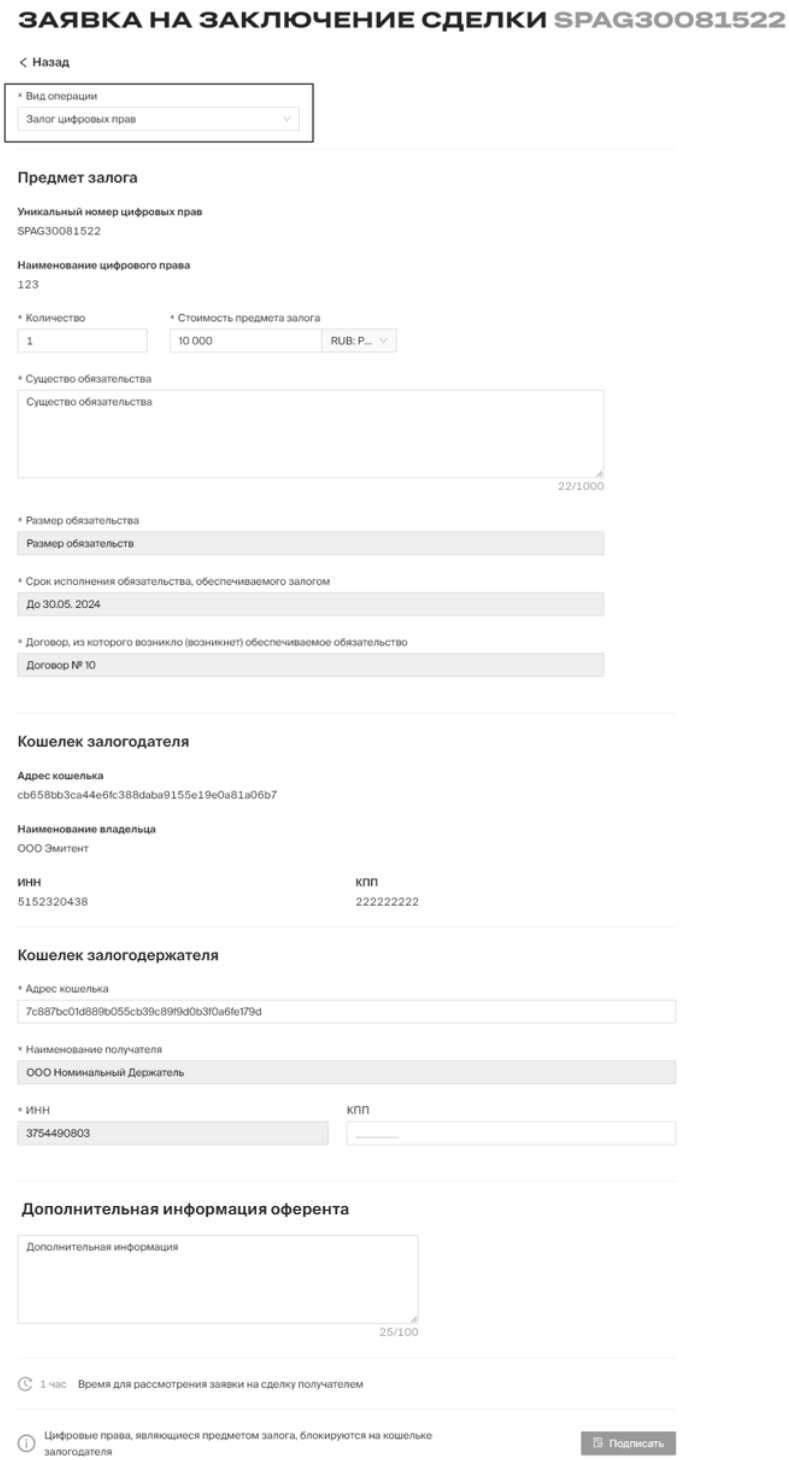


Рисунок 115 - Форма «Заявка на заключение сделки залога»

Заявка на заключение сделки залога цифровых прав состоит из нескольких блоков.

<u>Предмет залога</u>

Полное наименование – наименование цифровых прав, предлагаемых в качестве залога. Заполняется автоматически.

Количество – количество цифровых прав, предлагаемых в качестве залога. Должно быть менее или равно остатку на лицевом счете.

Также в данном блоке обязательны для заполнения поля: «Существо обязательства», «Размер обязательства», «Срок исполнения обязательства» и «Договор, из которого возникло (возникнет) обеспечиваемое обязательство».

Стоимость предмета залога – стоимость предмета залога, используемого в целях обеспечения кредита.

Кошелек залогодателя

Блок заполняется автоматически, на основе ранее указанных данных. Не подлежит редактированию.

Кошелек залогодержателя

Указываются реквизиты получателя цифровых прав. Поля «Адрес кошелька», «Наименование получателя» и «ИНН» обязательны для заполнения. КПП указывается при наличии.

При выборе адреса зарегистрированного в системе кошелька все остальные поля будут заполнены автоматически.

Дополнительная информация оферента

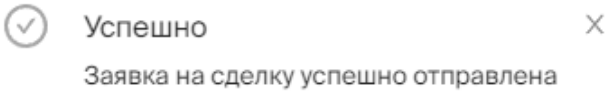
Указывается любая необходимая для заключения сделки информация.

Время для рассмотрения заявки на сделку получателем – если по истечении указанного времени заявка не будет рассмотрена, она автоматически перейдет в статус «Отклонено». По умолчанию на рассмотрение заявки предоставляется 1 час.

После заполнения всех необходимых полей заявка на сделку подписывается с помощью КЭП. Перед подписанием отобразится печатная форма заявки на сделку, в которой необходимо проверить все данные.

Рисунок 116 - Печатная форма с данными по сделке залога

После подписания заявки на заключение сделки отобразится сообщение об успешном подписании.



Статус заявки можно отслеживать во вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами». До рассмотрения заявки контрагентом в колонке «Статус поручения» в режиме реального времени будет указываться оставшееся время для рассмотрения заявки контрагентом (получателем цифровых прав). Получатель цифровых прав должен подтвердить сделку в течение 1 часа. Если подтверждения не будет, то заявка на сделку перейдет в статус «Отклонено».

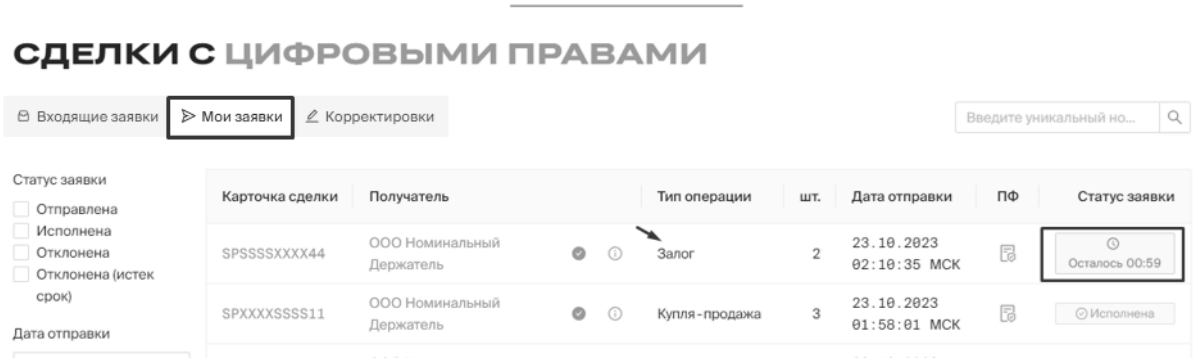


Рисунок 117 - Время, оставшееся для рассмотрения контрагентом заявки на сделку

При этом указанное в заявке количество цифровых прав будет заблокировано Системой на лицевом счете пользователя, направившего заявку на сделку.

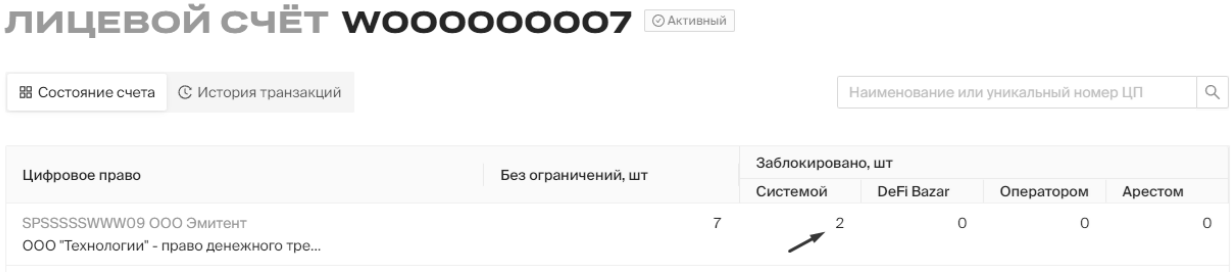


Рисунок 118 - Блокировка цифровых прав на лицевом счете

В случае подписания заявки на сделку контрагентом (получателем цифровых прав) заявка перейдет в статус «Исполнено», сделка будет считаться совершенной.

Важно! Цифровые права, являющиеся предметом залога, остаются на кошельке залогодателя.

После подписания заявки контрагентом на вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами» в строке с записью о данных цифровых правах отобразится кнопка для создания заявки на снятие залога в случае, если обязательства будут исполнены.

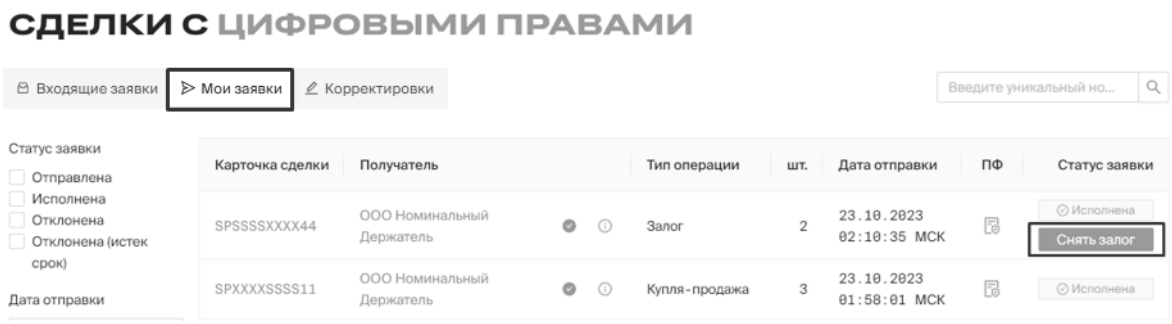


Рисунок 119 - Расположение кнопки для создания запроса на снятие залога

По нажатию на кнопку отобразится окно для подтверждения создания запроса на снятие залога.

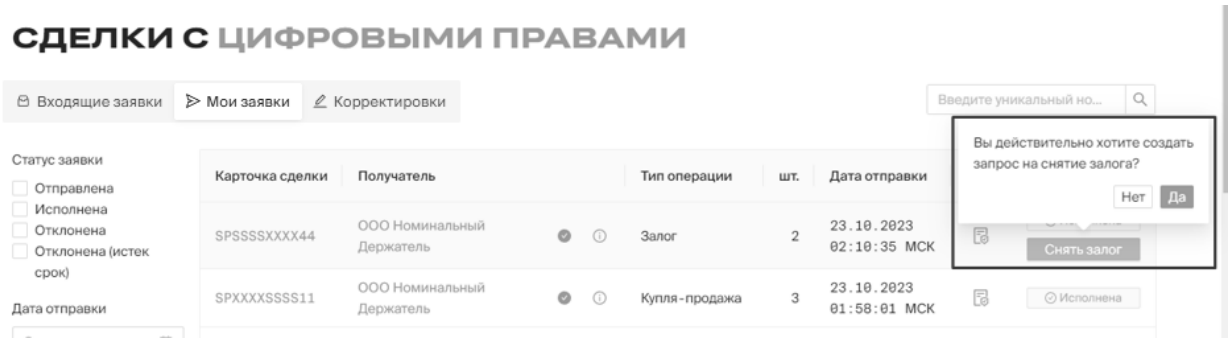


Рисунок 120 - Подтверждение создания запроса на снятие залога

При подтверждении необходимости создания запроса отобразится окно, в котором необходимо ввести количество ЦП, выводимых из залога.

Под полем для ввода отображается подсказка с указанием максимально доступного количества ЦП для вывода из залога. При нажатии на нее поле ввода автоматически заполняется максимально доступным значением.

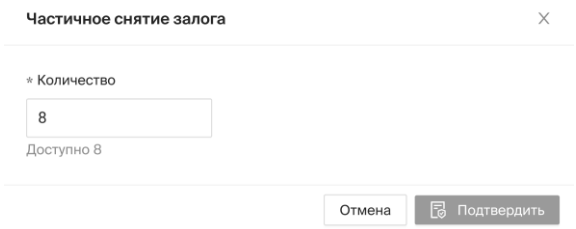


Рисунок 121 – Ввод количества ЦП для снятия залога

При нажатии кнопки

отобразится печатная форма запроса на снятие залога, в которой необходимо проверить все данные, а затем подписать ее с помощью КЭП.

Рисунок 122 - *Печатная форма запроса на снятие залога*

При успешной отправке заявка контрагенту отобразится соответствующее сообщение.

Заявка перейдет в статус ожидания подтверждения исполнения обязательств контрагентом.

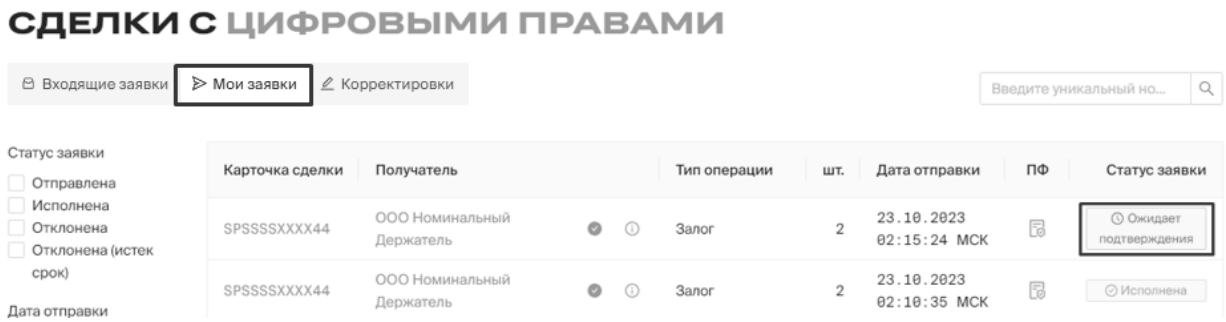


Рисунок 123 - Ожидание подтверждения исполнения обязательств по залогу

После того, как контрагент подтвердит или отклонит заявку на подтверждение исполнения обязательств, сделка перейдет в соответствующий статус: «Исполнена» или «Отклонена».

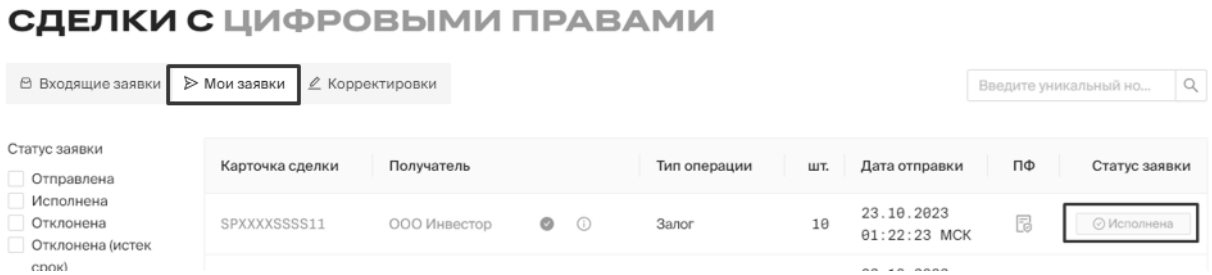


Рисунок 124 - Сделка в статусе «Исполнена» после подтверждения исполнения обязательств по залогу

4.3.1.4. Обмен цифровых прав

В сделке обмена одна сторона может обменять свои цифровые права на любые другие активы, услуги или товары (исключение – цифровые права, т.к. для обмена одних ЦП на другие предназначен тип сделки «Мена»).

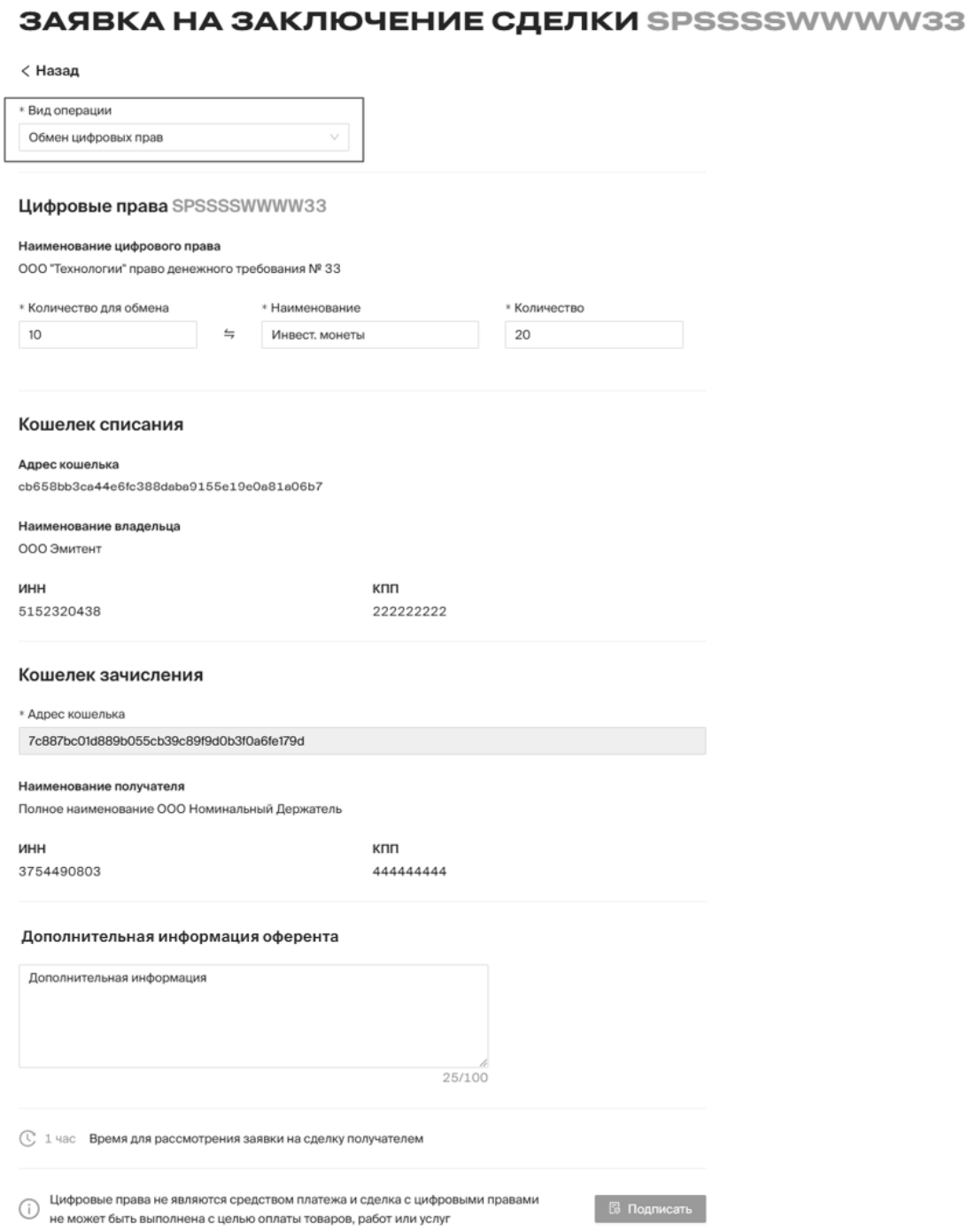


Рисунок 125 - Форма «Заявка на заключение обмена цифровых прав»

Заявка на заключение сделки обмена цифровых прав состоит из нескольких блоков.

<u>Цифровые права</u>

Наименование цифрового права – полное наименование цифровых прав. Заполняется автоматически.

Количество для обмена – количество цифровых прав, предлагаемых для заключения сделки. Должно быть менее или равно остатку на счете.

Наименование – в данном поле необходимо указать предмет обмена, который будет получен в результате сделки.

Количество – указывается количество единиц предмета обмена. Допускается ввод дробных значений.

Кошелек списания

Блок заполняется автоматически, на основе ранее указанных данных. Не подлежит редактированию.

Кошелек зачисления

Указываются реквизиты получателя цифровых прав. После заполнения поля «Адрес кошелька» остальные поля заполняются автоматически, на основании ранее внесенной в систему информации.

Дополнительная информация оферента

Указываются любые сведения, имеющие непосредственное отношение к сделке, но не отмеченные в других полях. Поле необязательное для заполнения.

Время для рассмотрения заявки на сделку получателем – если по истечении указанного времени заявка не будет рассмотрена, она автоматически перейдет в статус «Отклонено».

После заполнения всех необходимых полей заявка на сделку подписывается с помощью КЭП. Перед подписанием отобразится печатная форма заявки на сделку, в которой необходимо проверить все данные сделки.

После подписания заявки на заключение сделки в правом верхнем углу страницы отобразится сообщение об успешном подписании.

Статус заявки можно отслеживать во вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами». До рассмотрения заявки контрагентом в колонке «Статус поручения» в режиме реального времени будет указываться оставшееся время для рассмотрения заявки контрагентом (получателем цифровых прав). Получатель цифровых прав должен подтвердить сделку в течение 1 часа. Если подтверждения не будет, то заявка на сделку перейдет в статус «Отклонено».

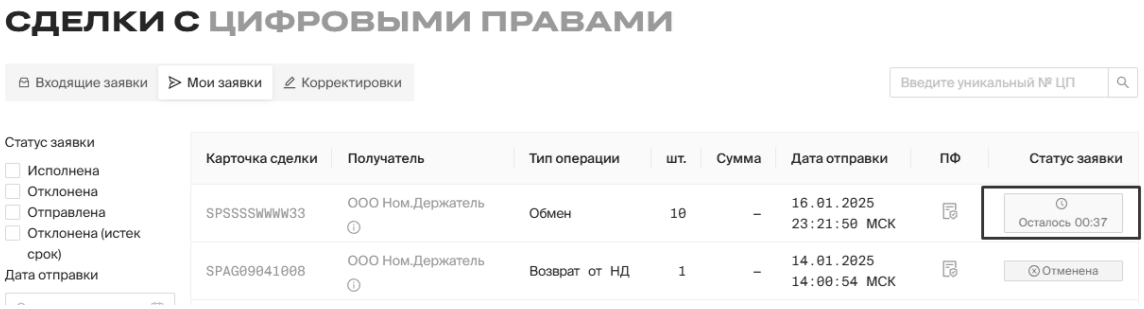


Рисунок 126 - Время, оставшееся для рассмотрения заявки на сделку

При этом указанное в заявке количество цифровых прав будет заблокировано Системой на лицевом счете пользователя, направившего заявку на сделку.

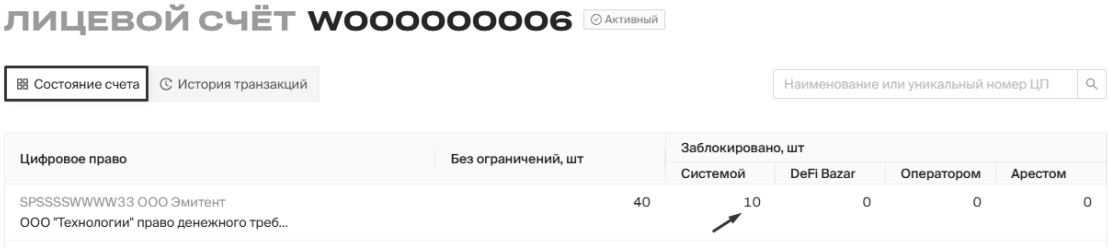


Рисунок 127 - Блокировка цифровых прав на лицевом счете

В случае подписания заявки на сделку контрагентом (получателем цифровых прав) заявка перейдет в статус «Исполнено», сделка будет считаться совершенной.

Рисунок 128 - Изменение статуса после рассмотрения предложения контрагентом

Указанное в заявке количество цифровых прав будет списано с лицевого счета. Запись о транзакции отобразится во вкладке «История транзакций» раздела «Лицевой счет».

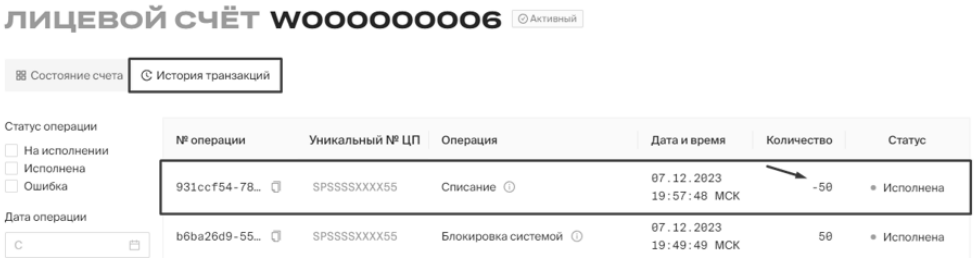


Рисунок 129 - Отображение записи о транзакции в разделе «Лицевой счет»

4.3.1.5. Передача цифровых прав номинальному держателю

Цифровые права, приобретенные у других пользователей Системы, могут быть переданы в управление номинальному держателю – депозитарию, на лицевом счете, которого учитываются права на ЦП, принадлежащие иным лицам.

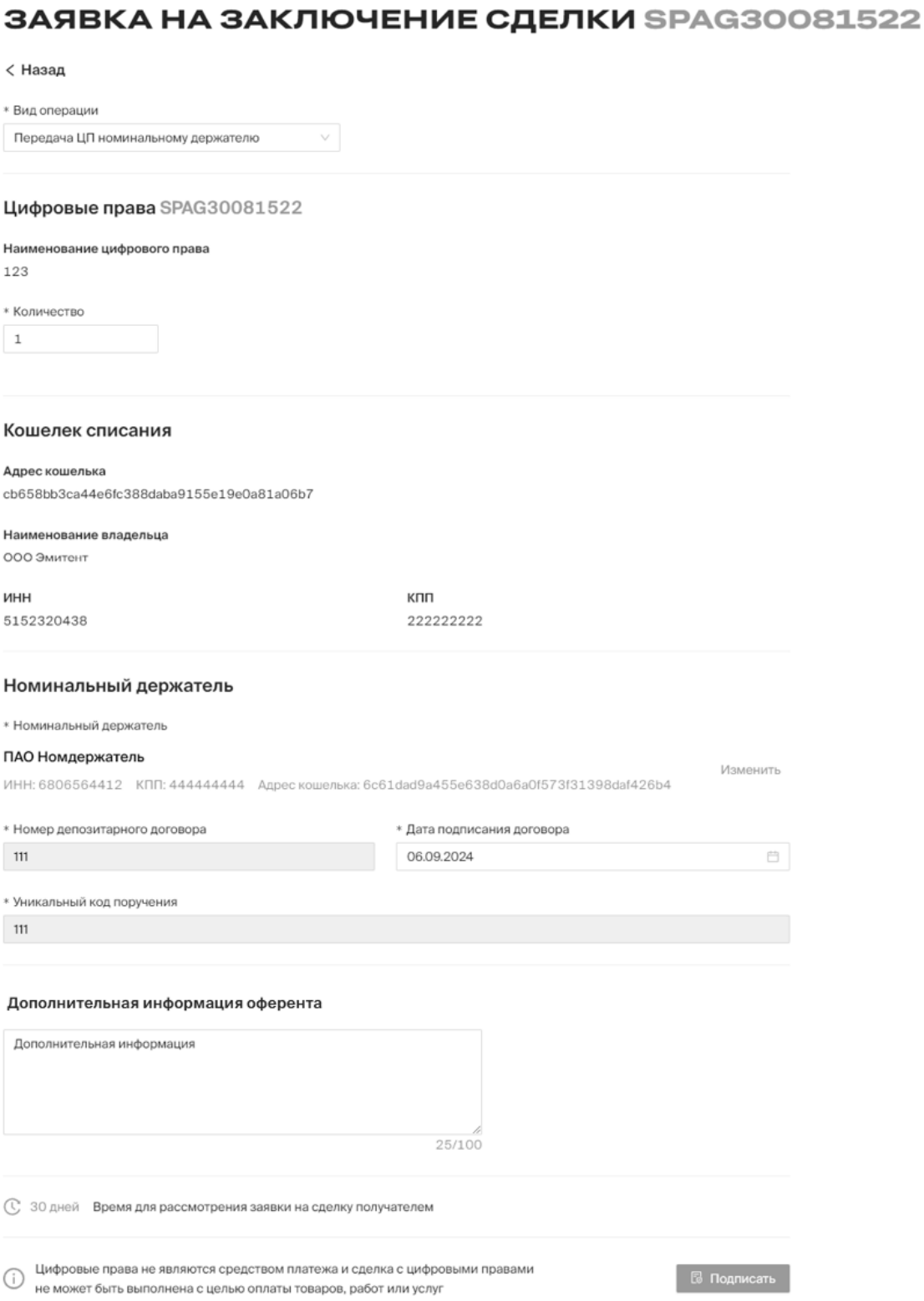


Рисунок 130 - Форма «Заявка на заключение сделки» для передачи ЦП номинальному держателю

Заявка на заключение сделки по залогу цифровых прав состоит из нескольких блоков.

Цифровые права

Полное наименование – наименование цифровых прав, предлагаемых для передачи номинальному держателю. Заполняется автоматически.

Количество – количество цифровых прав, предлагаемых для передачи номинальному держателю.

Кошелек списания – блок заполняется автоматически на основе данных инвестора, инициирующего сделку.

Номинальный держатель

Номинальный держатель – по клику на кнопку Выбрать номинального держателя открывается информационное окно со списком номинальных держателей, зарегистрированных в Системе. Доступен поиск нужного номинального держателя по наименованию, ИНН или номеру кошелька. После того, как нужный пользователь найден, необходимо нажать кнопку Выбрать. Доступен выбор единственный выбор из списка.

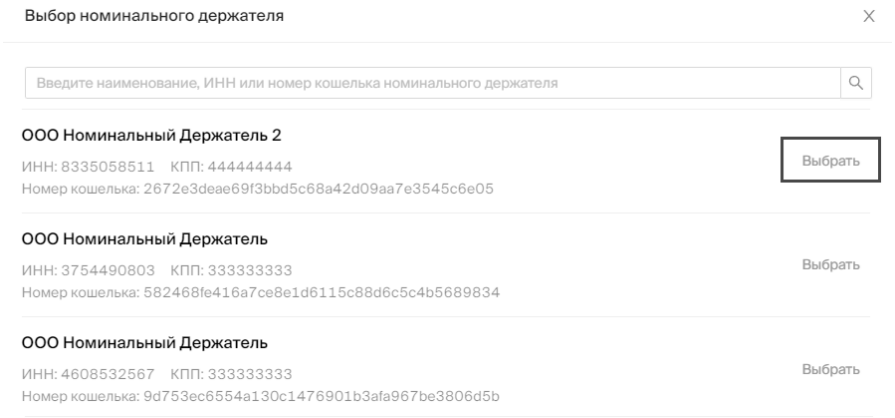


Рисунок 131 - Выбор номинального держателя для передачи ему ЦП

Номер депозитарного договора – уникальный номер контракта на оказание депозитарных услуг. Заполняется самостоятельно.

Дата подписания договора – поле заполняется выбором даты из календаря, который открывается кликом по иконке в конце строки.

Уникальный код поручения – уникальный идентификационный номер поручения. Заполняется самостоятельно.

Дополнительная информация оферента

Указывается любая необходимая для заключения сделки информация.

После заполнения всех необходимых полей заявка на сделку подписывается с помощью КЭП. Перед подписанием отобразится печатная форма заявки на сделку, в которой необходимо проверить все данные.

Рисунок 132 - Форма для подписания данных

Время для рассмотрения заявки на сделку получателем составляет 30 календарных дней с момента направления заявки на сделку.

Направленная заявка до рассмотрения ее Номинальным держателем будет отображаться на вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами» с указанием времени, оставшегося до окончания возможности рассмотрения заявки.

До момента рассмотрения заявки Номинальным держателем или отзыва ее Эмитентом указанное в заявке количество ЦП блокируется Системой на счету Эмитента. Также до этого момента заявка может быть отменена.

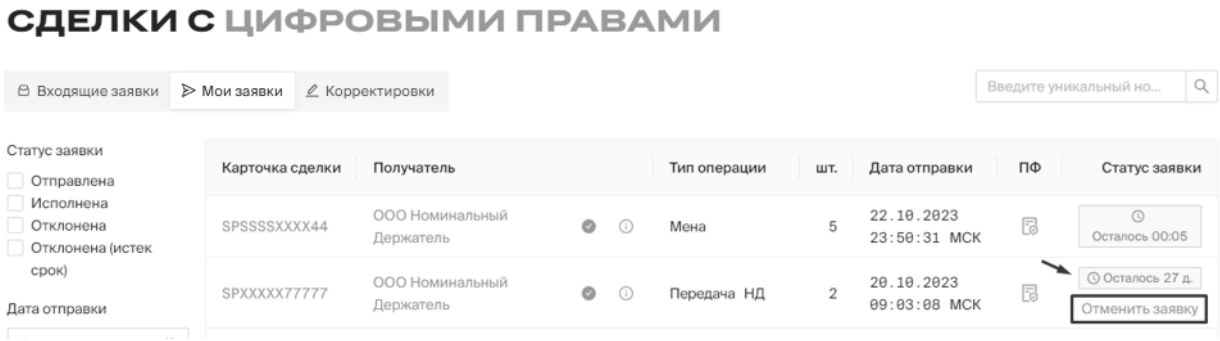


Рисунок 133 - Время до принятия решения номинальным держателем и кнопка для отзывая заявки

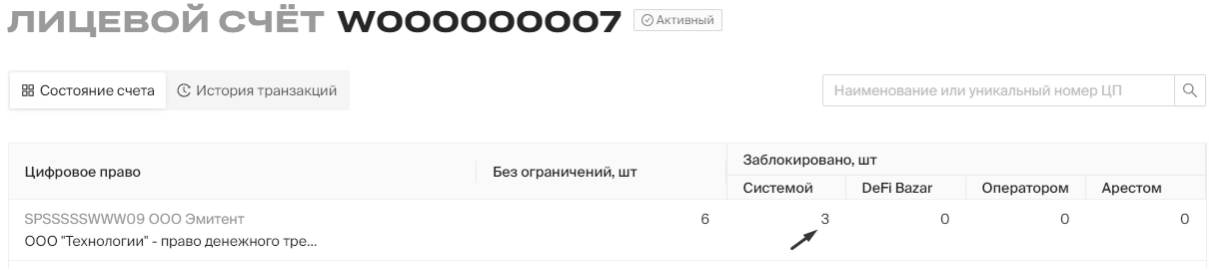


Рисунок 134 - ЦП, заблокированные на лицевом счете после направления заявки на передачу номинальному держателю

4.3.1.5.1. Создание заявки на возврат ЦП, переданных на хранение номинальному держателю

Для создания заявки на возврат ЦП, которые находятся на хранении у номинального держателя, необходимо заполнить форму «Возврат цифровых прав», которая открывается с помощью кнопки Запросить возврат, расположенной в следующих блоках:

- краткая карточка ЦП на вкладке «На хранении у номинального держателя» раздела «Мои цифровые права»;
- вкладка «Список номинальных держателей» полной карточки закупки (разделы «Мои цифровые права» и «Реестр выпусков»).

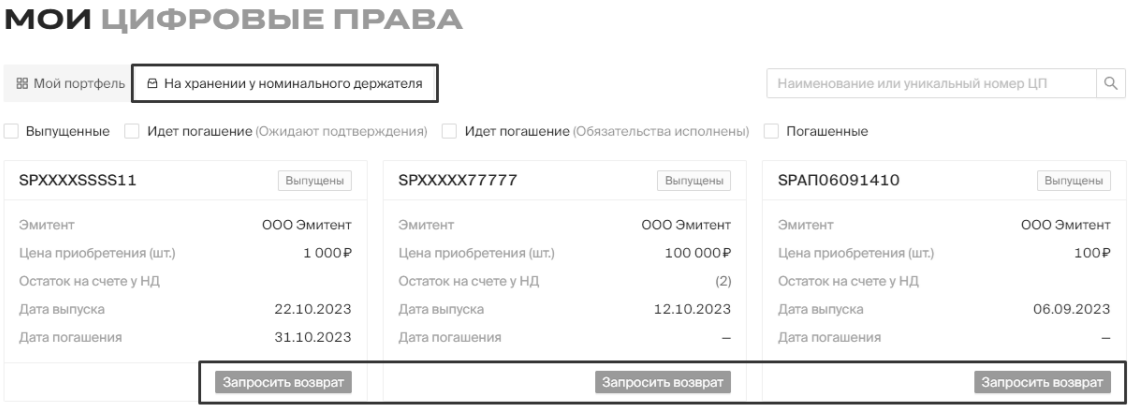


Рисунок 135 - Расположение кнопки для создания заявки на возврат ЦП, переданных на хранение номинальному держателю, на краткой карточке ЦП

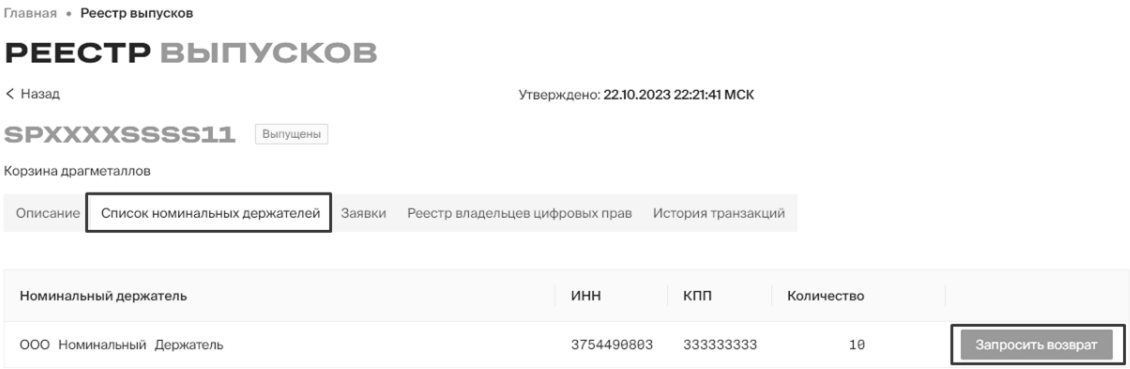


Рисунок 136 - Расположение кнопки для создания заявки на возврат ЦП, переданных на хранение номинальному держателю, в полной карточке ЦП

В форме «Возврат цифровых прав» все поля обязательны для заполнения.

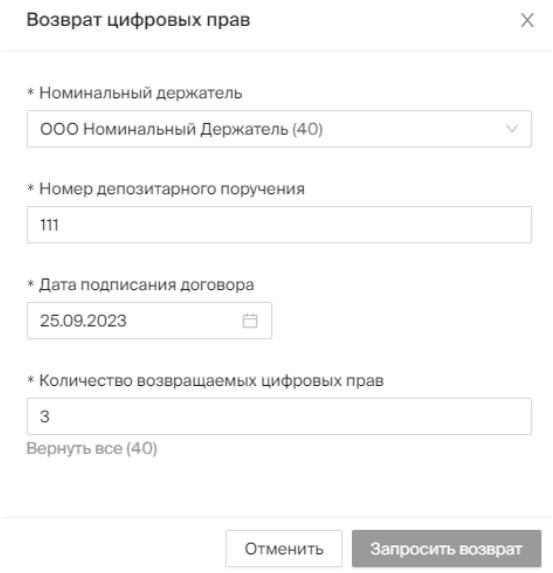


Рисунок 137 - Форма «Возврат цифровых прав»

Номинальный держатель – по нажатию на кнопку , расположенную в конце поля, открывается список номинальных держателей, на хранении у которых находится данное ЦП. В списке нужно выбрать того пользователя, которому направляется заявка. Если ЦП передавались единственному номинальному держателю, поле заполняется автоматически. Рядом с наименованием номинального держателя в скобках указано количество ЦП, которое находится у него на хранении.

Номер депозитарного поручения – уникальный номер контракта на оказание депозитарных услуг, который был указан при создании заявки на передачу ЦП номинальному держателю.

Дата подписания договора – дата подписания договора на передачу ЦП номинальному держателю.

Количество возвращаемых цифровых прав – указывается количество ЦП, которые требуется вернуть. В запросе на возврат может быть указано любое количество ЦП: как меньше, чем было передано на хранение, так и больше, чем было передано на хранение. В этом случае поле заполняется вручную.

Если требуется вернуть именно то количество ЦП, которое было передано на хранение, поле может быть заполнено с помощью кнопки Вернуть все, расположенной под полем.

После внесения данных заявка направляется на рассмотрение номинальному держателю. Заявка может быть рассмотрена в течение 30 календарных дней.

До рассмотрения заявки она может быть отменена на вкладке «Мои заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами».

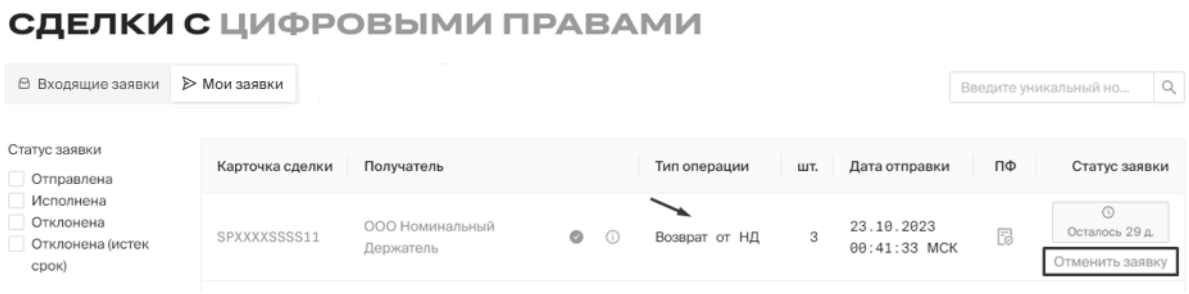


Рисунок 138 - Отмена заявки на возврат ЦП от НД

После рассмотрения заявки номинальным держателем она, в соответствии с принятым решением, переходит в статус «Исполнена» или «Отклонена».

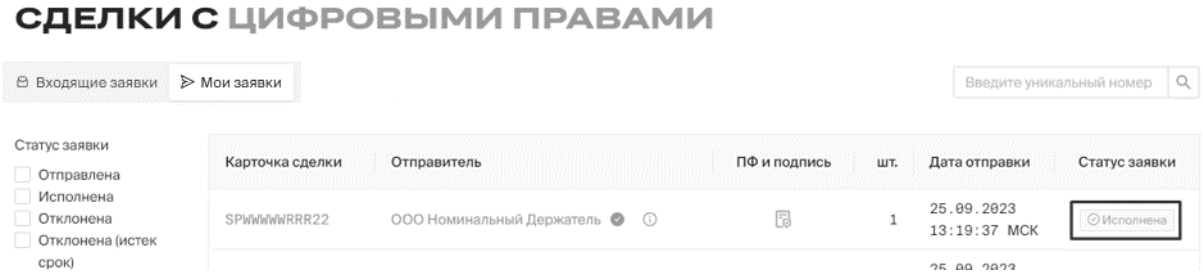


Рисунок 139 - Заявка на возврат ЦП в статусе «Исполнена»

4.3.2. Принятие и отклонение заявки на сделку с цифровыми правами

Направленные другими пользователями заявки на сделки с цифровыми правами отображаются на вкладке «Входящие заявки» раздела «Сделки с цифровыми правами».

Основная информация о сделке представлена в столбцах таблицы на странице раздела. Для просмотра полной информации о сделке нужно открыть карточку сделки кликом по номеру ЦП в соответствующем столбце.

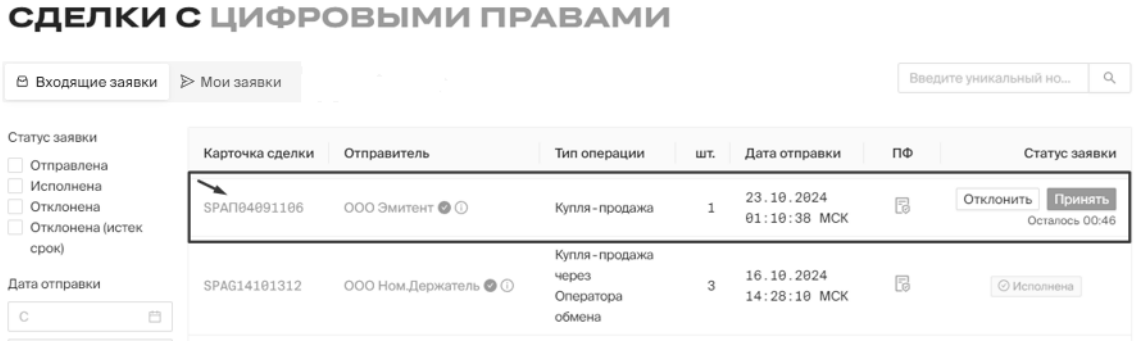


Рисунок 140 - Основная информация о сделке и переход в карточку сделки

В карточке сделки при необходимости можно указать дополнительную информацию о сделке, заполнив соответствующее поле.

< Назад

КУПЛЯ-ПРОДАЖА SPAП04091106 Ожидает решения

Отклонить Принять

Осталось 00:43

Количество
1

Сумма сделки
100 000 ₽

Дата отправки
23.10.2024 01:10:38 МСК

Номер сделки
202410220000000001

Срок оплаты (после заключения сделки), дней
1

Отправитель

Полное наименование
ООО Эмитент

ИНН
5152320438

КПП
222222222

Адрес кошелька
cb658bb3ca44e6fc388daba9155e19e0a81a06b7

Банковские реквизиты

Наименование банка
ООО "Тестовый банк"

Лицевой счет
11111111111111111

Корреспондентский счет
11111111111111111

БИК
11111111

Получатель

Полное наименование
ООО Инвестор

ИНН
2419809724

КПП
333333333

Адрес кошелька
349f4cc65b9b6e2fe933db91e793ca6081ab3046

Дополнительная информация

Дополнительная информация

Дополнительная информация акцептанта

Дополнительная информация

25/100

Прикрепленные документы

Заявка на сделку с цифровыми правами

Заявка на заключение сделки_SPAП04091106.pdf

Открепленная подпись отправителя

Заявка на заключение сделки_SPAП04091106_Печатная форма со штампом ЭП.pdf

Рисунок 141 - Расположение поля "Дополнительная информация" в карточке сделки

После рассмотрения информации о сделке предложение можно принять или отклонить с помощью соответствующих кнопок, расположенных в карточке сделки и в таблице заявок на сделки.

СДЕЛКИ С ЦИФРОВЫМИ ПРАВАМИ

Входящие заявки | Мои заявки

Введите уникальный номер

Статус заявки
- Отправлена
- Исполнена
- Отклонена
- Отклонена (истек срок)

Дата отправки

Карточка сделки	Отправитель	Тип операции	шт.	Дата отправки	ПФ	Статус заявки
SPWWWWWRRRR	ООО Номинальный Держатель	Купля - продажа	5	07.12.2023 01:38:11 МСК		Отклонить Принять Осталось 00:54
SPAП06121147	ООО Инвестор	Купля - продажа	1	06.12.2023 17:08:34 МСК		Исполнена

Рисунок 142 - Раздел «Сделки с цифровыми правами»: Вкладка «Входящие заявки»

По нажатию на кнопку Принять формируется форма просмотра данных перед подписанием. Система осуществит проверку на наличие необходимого количества денежных средств в требуемой валюте на номинальном счете. В случае, если средств на счете недостаточно, отобразится соответствующее сообщение.

Если все данные указаны верно, нажмите кнопку Подтвердить.

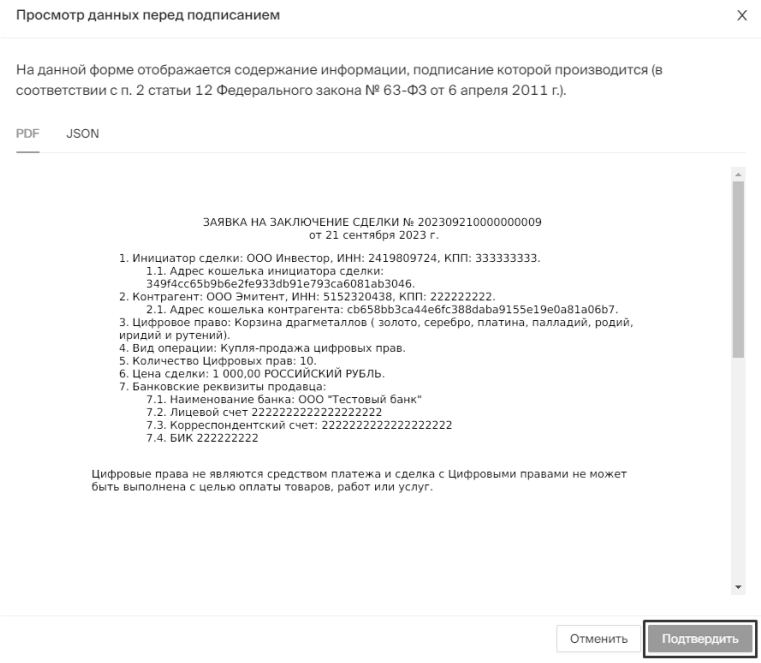
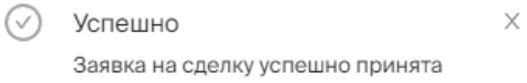


Рисунок 143 - Просмотр данных перед принятием заявки на сделку с цифровыми правами

Подтвердите принятие заявки на сделку с цифровыми правами, подписав ее квалифицированной электронной подписью. После подписания отобразится сообщение об успешном принятии заявки.



После подтверждения заявки на заключение сделки ее статус изменится на «Исполнена», и после этого сделка считается совершенной.

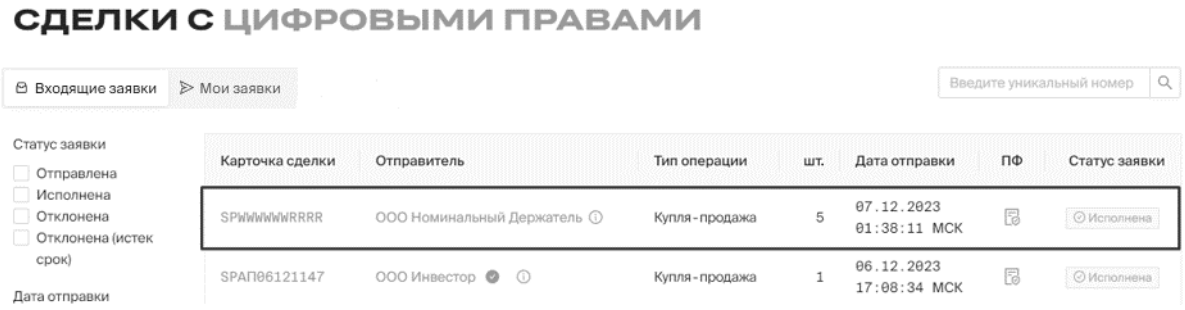


Рисунок 144 - Статус заявки после подтверждения

На вкладке «Состояние счета» раздела «Лицевой счет» отобразится соответствующая запись.

При принятии заявки **на сделку купли-продажи** сумма денежных средств, равная цене сделки, будет списана с номинального счета.

Рисунок 145 - Запись о списании денежных средств с номинального счета в результате исполненной сделки купли-продажи

На лицевом счете отобразятся приобретенные цифровые права. Если ранее сделки с данными ЦП уже совершались, будет отображено общее количество ЦП на счету.

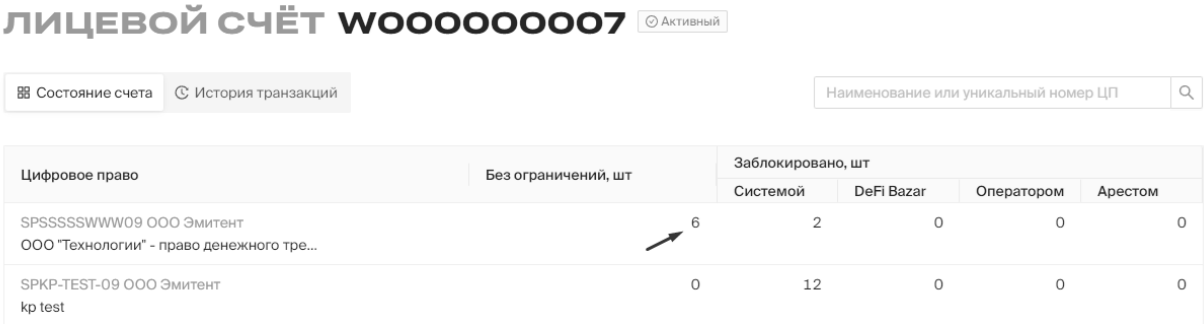


Рисунок 146 - Запись о приобретенных цифровых правах

На вкладке «История транзакций» раздела «Лицевой счет» отобразится запись о пополнении лицевого счета.

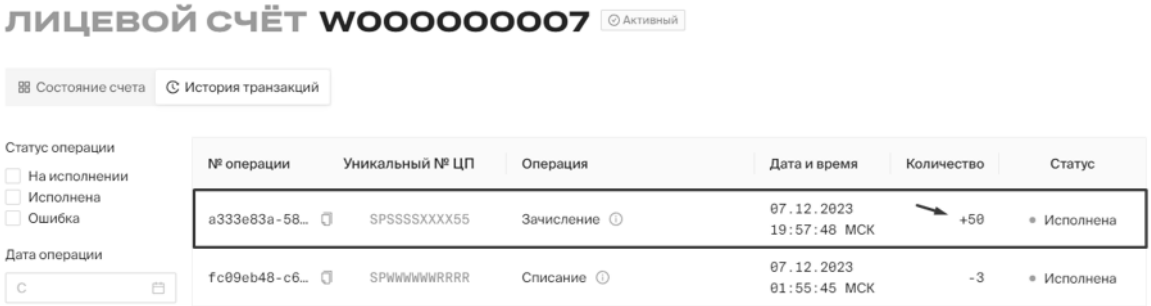


Рисунок 147 - Запись о пополнении лицевого счета при сделке купли-продажи

При **принятии заявки на сделку мены** на лицевом счете отобразятся приобретенные в результате сделки цифровые права, а также изменится запись о цифровых правах, которые были отданы в результате обмена.

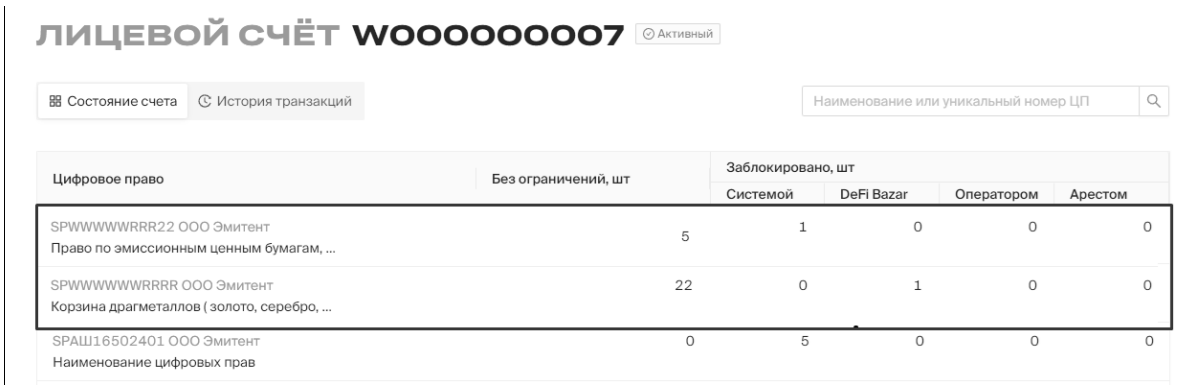


Рисунок 148 - Записи о приобретенных и отданных цифровых правах при сделке мены

На вкладке «История транзакций» раздела «Лицевой счет» отобразятся записи о пополнении лицевого счета на количество цифровых прав, полученных в результате обмена, и о списании цифровых прав, отданных в результате обмена.

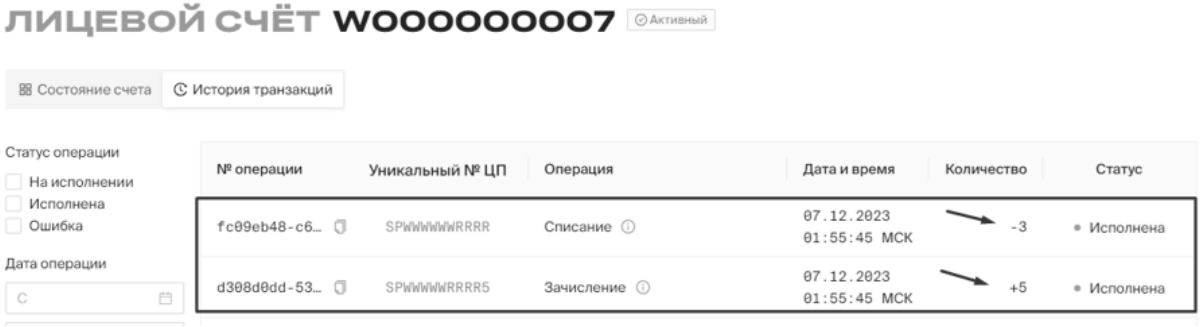


Рисунок 149 - Записи о зачислении и списании цифровых прав при сделке мены

При **принятии заявки на сделку залога** цифровые права, являющиеся предметом залога, остаются на кошельке залогодателя, соответственно, в разделе «Лицевой счет» изменения не отображаются. Вся информация по сделке залога содержится в разделе «Сделки с цифровыми правами».

Заявка на сделку залога принимается или отклоняется на вкладке «Входящие заявки» с помощью кнопок Принять и Отклонить. Под кнопками указывается время, оставшееся на принятие решения по сделке.

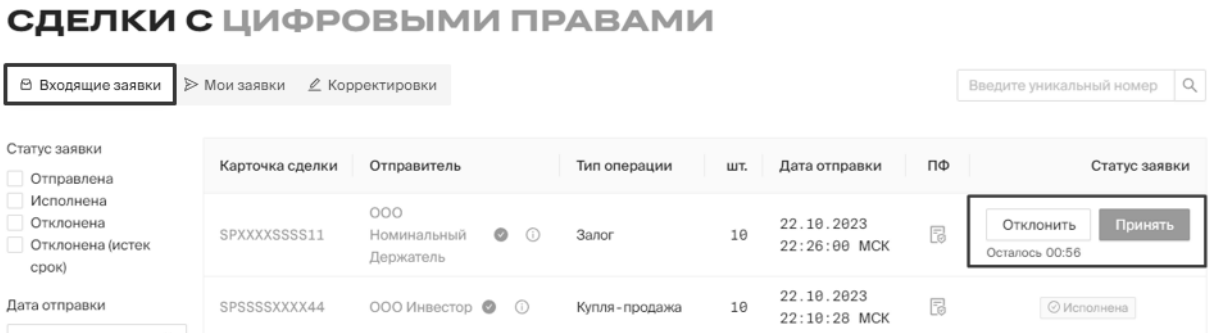


Рисунок 150 - Кнопки для принятия и отклонения заявки на сделку залога

Залогодатель при исполнении обязательств по залогу создаст заявку на снятие залога. Заявка может быть принята или отклонена также в разделе «Сделки с цифровыми правами».

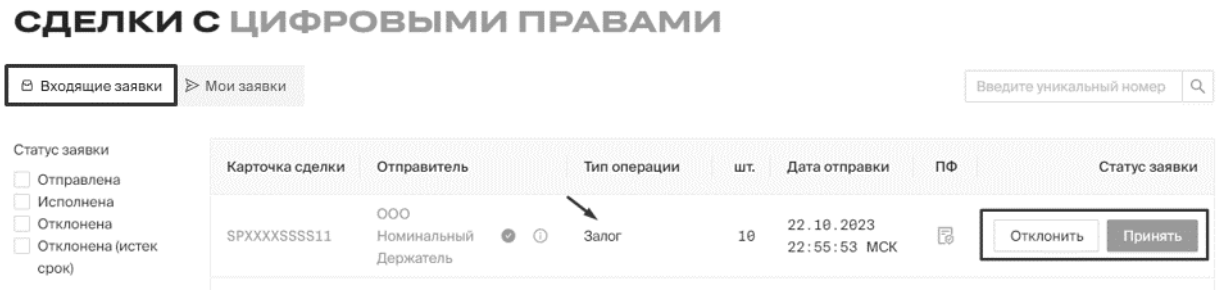


Рисунок 151 - Кнопки для принятия и отклонения заявки на снятие залога

Заявка подписывается КЭП залогодержателя. Перед подписанием необходимо просмотреть данные в форме «Просмотр данных перед подписанием».

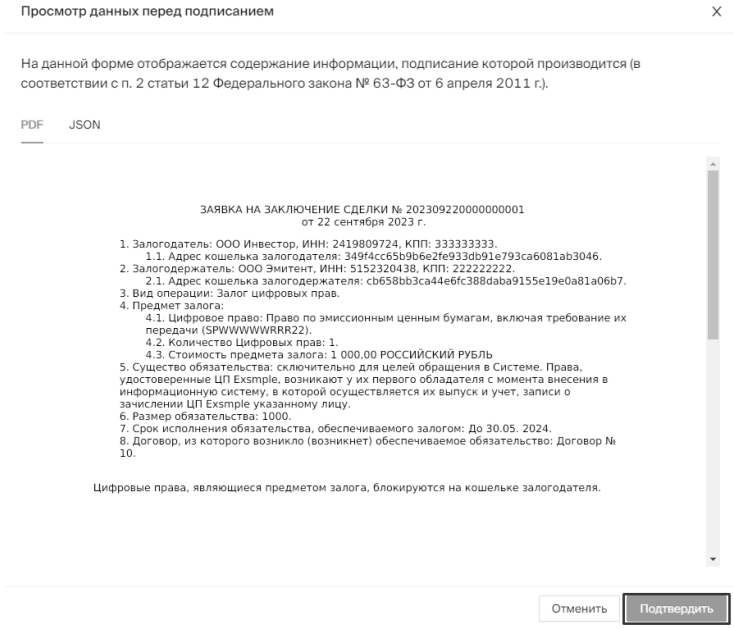


Рисунок 152 - Печатная форма по заявке на снятие залога

После подписания формы сделка переходит в соответствующий статус: «Исполнена» или «Отклонена».

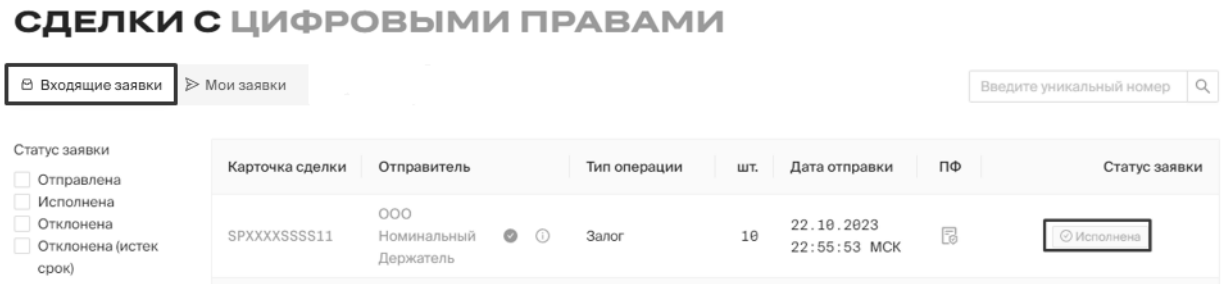


Рисунок 153 - Заявка на снятие залога в статусе «Исполнено»

4.4. Погашение цифровых прав

Операция погашения цифровых прав доступна для цифровых прав в статусах:

- «Выпущены»;
- «Идет погашение (Ожидают подтверждения)»;
- «Идет погашение (Обязательства исполнены)».

Возможны полное и частичное погашение цифровых прав.

4.4.1. Полное погашение цифровых прав

Полное погашение (для всех ЦП) выполняется:

- при наступлении даты погашения, указанной в Решении о выпуске;
- если в Решении о выпуске дата погашения не была указана.

В этих случаях на карточке цифровых прав отображается кнопка Начать погашение, если Эмитент не является владельцем всех ЦП, или Погасить свои, если Эмитент владеет всеми ЦП.

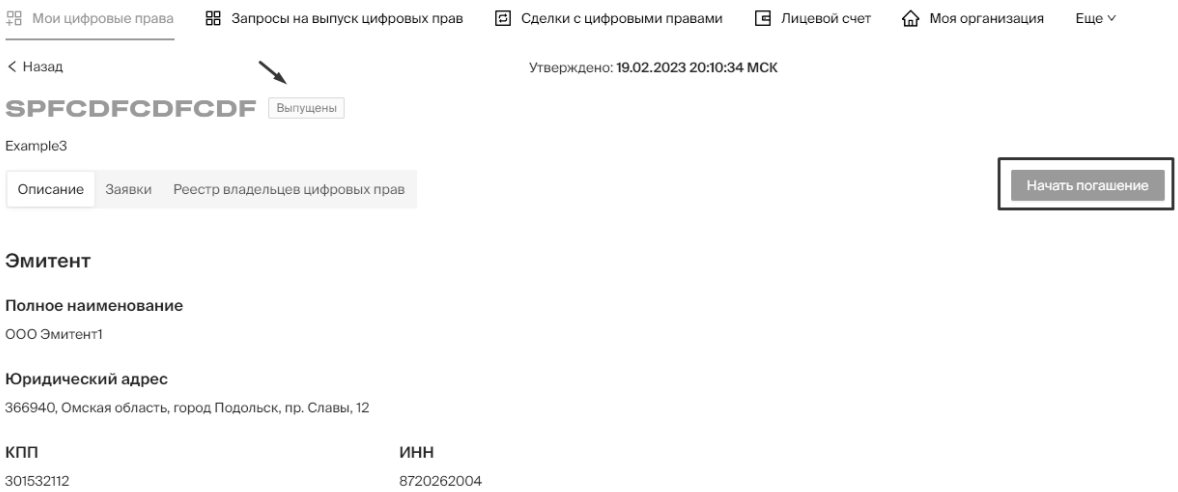


Рисунок 154 - Раздел «Мои цифровые права»: расположение кнопки для инициации погашения ЦП

По клику на кнопку Начать погашение отобразится окно, в котором нужно ввести стоимость одного ЦП и подтвердить ввод.

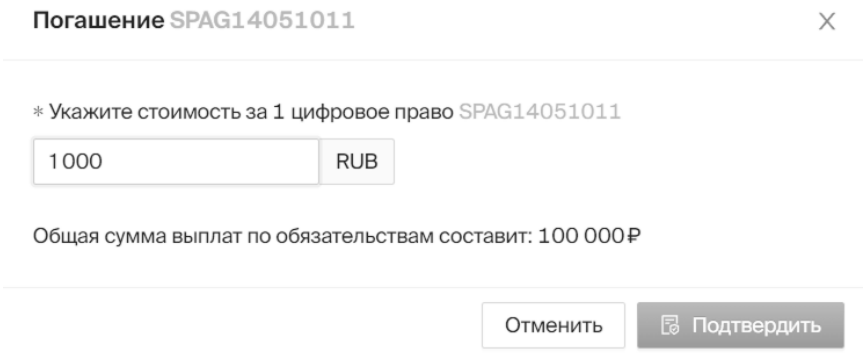


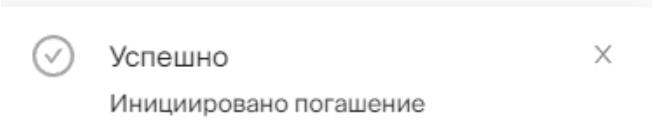
Рисунок 155 - Окно подтверждения инициации погашения цифровых прав

При подтверждении прекращения обязательств с помощью кнопки Подтвердить система осуществит проверку на наличие необходимого количества денежных средств в требуемой валюте на номинальном счете. В случае, если средств на счете недостаточно, отобразится соответствующее сообщение.

При наличии достаточного количества средств на номинальном счете открывается форма с основной информацией о цифровых правах в форматах PDF и JSON. После просмотра информации можно подписать решение о погашении с помощью кнопки Подписать. Подписание осуществляется с помощью КЭП пользователя.

Рисунок 156 - Информационное окно «Подтверждение прекращения обязательств, удостоверенных цифровыми правами»

Подписание осуществляется с помощью стандартной процедуры подписания квалифицированной электронной подписью. В случае успешного выполнения процедуры в правом верхнем углу отобразится соответствующее сообщение.



Цифровые права перейдут в статус «Погашение» и будут заблокированы на счетах владельцев цифровых прав (если не были заблокированы ранее, в дату погашения).

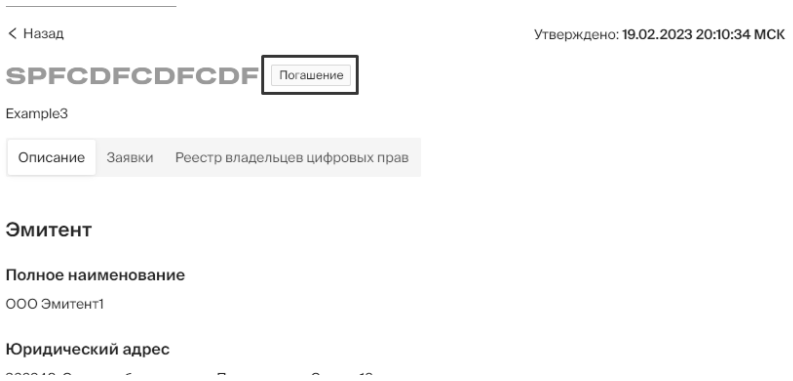


Рисунок 157 - Цифровые права в статусе «Погашение»

Денежные средства в объеме, необходимом для погашения обязательств, будут заблокированы на номинальном счете в соответствующей валюте.

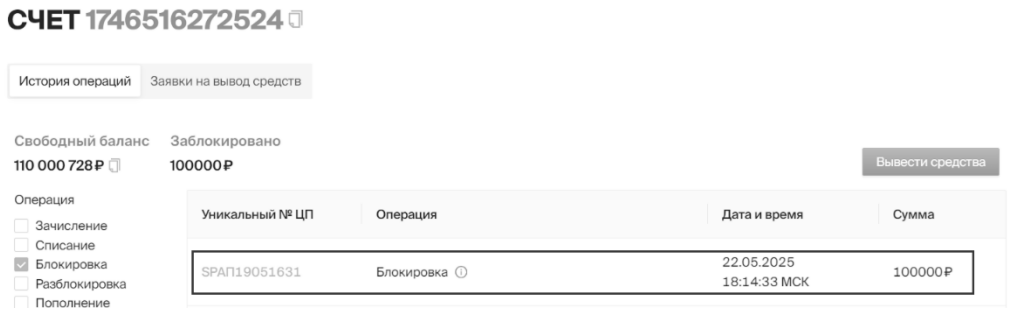


Рисунок 158 - Запись о блокировке средств на номинальном счете в результате инициации погашения

Далее владельцы цифровых прав со своей стороны должны будут подтвердить исполнение обязательств, удостоверенных цифровыми правами. После подтверждения исполнения обязательств всеми владельцами цифровые права перейдут в статус «Погашены».

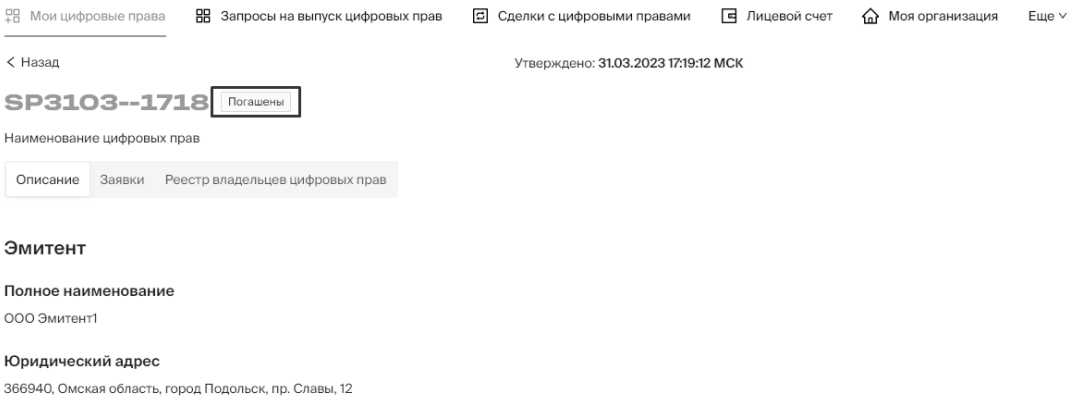


Рисунок 159 - Цифровые права в статусе «Погашены»

Заблокированные при инициации погашения денежные средства будут списаны с номинального счета в соответствующей валюте и зачислены владельцам цифровых прав, подтвердивших исполнение обязательств.

Рисунок 160 – Запись о списании средств с номинального счета в результате погашения обязательств

4.4.2. Частичное погашение цифровых прав

Эмитенту доступно частичное погашение тех ЦП, которые находятся у него во владении (т.е. попали на счет в результате каких-либо сделок).

4.4.2.1. Инициация процедуры частичного погашения цифровых прав Эмитентом

Если при создании цифровых прав в форме создания был выключен признак «Погашение при зачислении на кошелек Эмитента», то необходимо самостоятельно начать процедуру погашения своих ЦП. Для этого необходимо нажать на кнопку Погасить свои, которая расположена в верхнем правом углу карточки ЦП и дополнительно на вкладке «Реестр владельцев цифровых прав» карточки ЦП.

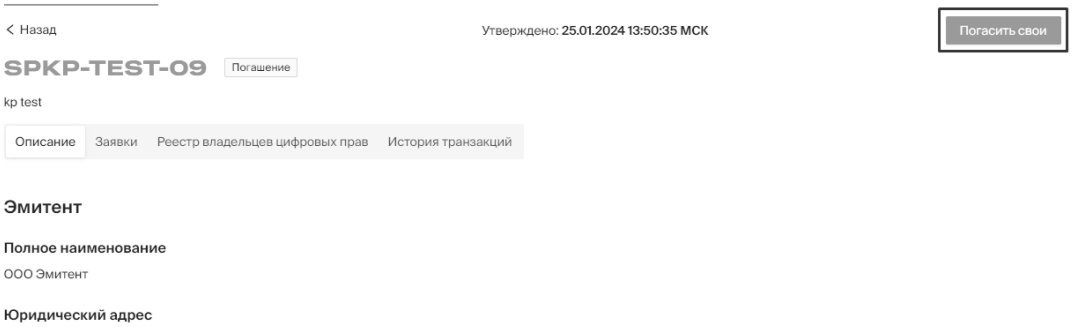


Рисунок 161 - Расположение кнопки «Погасить свои» на карточке ЦП

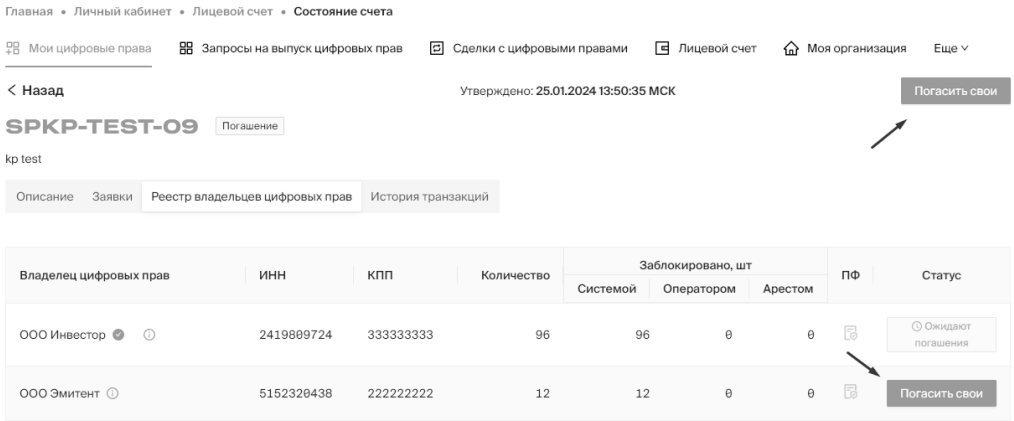


Рисунок 162 - Дополнительное расположение кнопки «Погасить свои» на карточке ЦП

При нажатии на кнопку отображается информационное окно для подтверждения исполнения обязательств по данным цифровым правам.

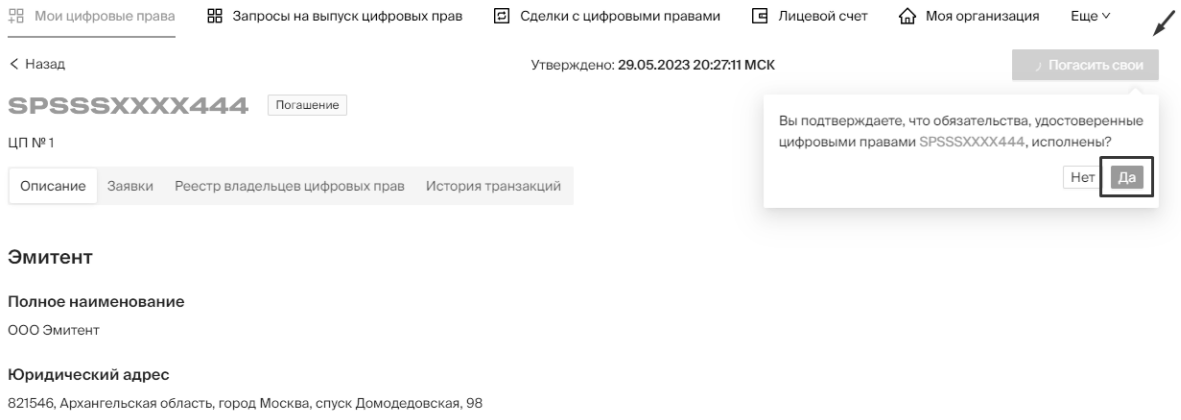


Рисунок 163 - Подтверждение исполнения обязательств

Для погашения нужно нажать на кнопку Да и затем подписать форму согласия своей КЭП. После подписания ЦП перейдут в статус «Погашены».

4.4.2.2. Автоматическая процедура частичного погашения цифровых прав

Если при создании цифровых прав в форме создания был включен признак «Погашение при зачислении на кошелек Эмитента», то ЦП будут автоматически гаситься после зачисления на лицевой счет Эмитента в ходе каких-либо сделок.

В разделе «Лицевой счет» автоматическое гашение отобразится как последовательность операций:

- зачисление (в результате сделки);
- блокировка системой (для погашения);
- списание (как погашенные).

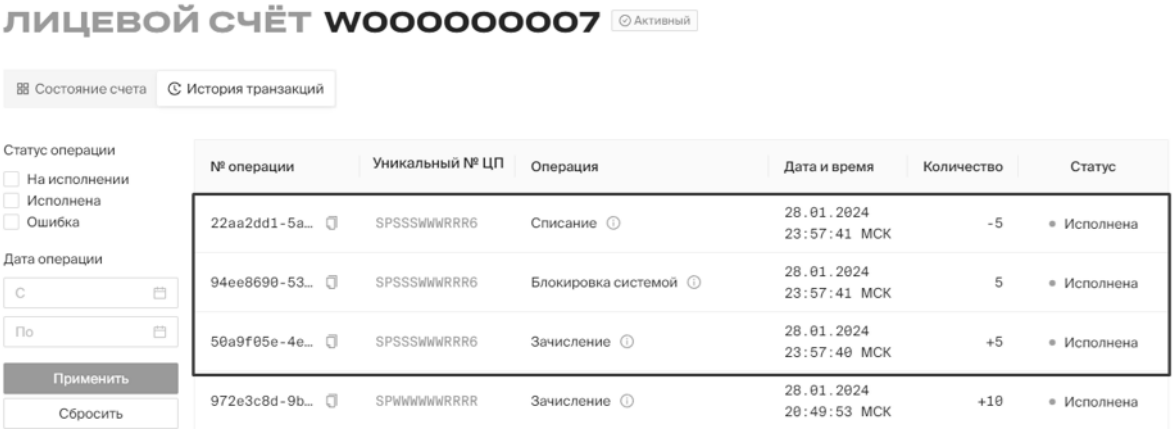


Рисунок 164 - Операции по автоматическому гашению в разделе «Лицевой счет»

4.5. Сертификаты КЭП

4.5.1. Просмотр сертификатов КЭП

Для просмотра сертификатов КЭП необходимо перейти в блок «Сертификаты КЭП» вкладки «Учетные данные» раздела «Моя организация».

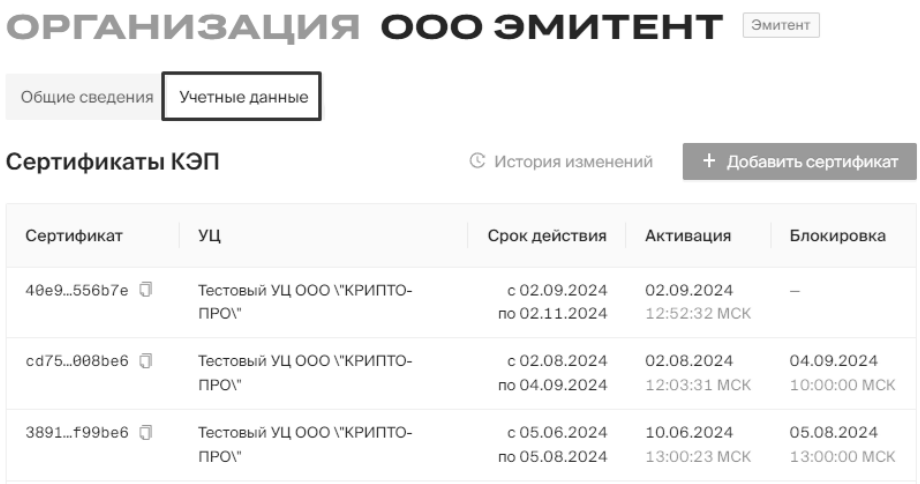


Рисунок 165 - Блок «Сертификаты КЭП»

В разделе отображается следующая информация:

- Сертификат – отпечаток сертификата КЭП.
- УЦ – наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат.
- Срок действия – даты начала и окончания срока действия сертификата.
- Активация – дата и время активации сертификата.
- Блокировка – дата блокировки сертификата (при наличии).

4.5.2. Добавление нового сертификата КЭП

Для добавления нового сертификата в личном кабинете в блоке «Сертификаты КЭП» раздела вкладки «Учетные данные» «Моя организация» пользователя необходимо нажать на кнопку + Добавить сертификат.

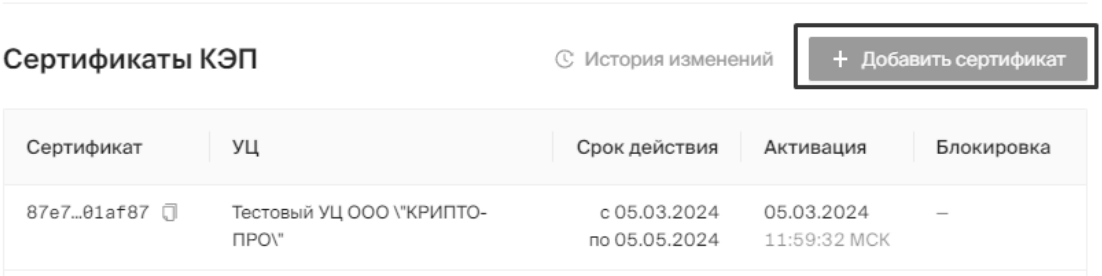


Рисунок 166 - Расположение кнопки для добавления нового сертификата КЭП

В открывшемся окне загрузки необходимо выбрать открытый ключ сертификата и добавить его в систему.

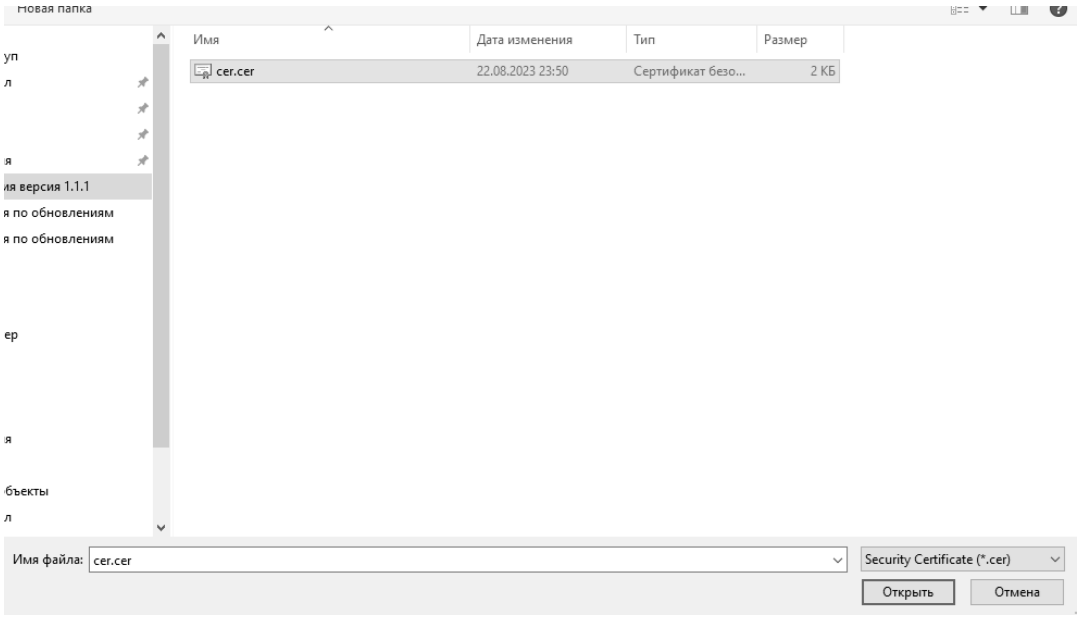


Рисунок 167 - Выбор открытого ключа сертификата

Если система не обнаружит ошибок, новый сертификат отобразится в общем списке.

4.5.3. Просмотр истории изменений сертификатов КЭП

Для просмотра истории изменений сертификатов необходимо в блоке «Сертификаты КЭП» раздела «Моя организация» нажать на кнопку История изменений .

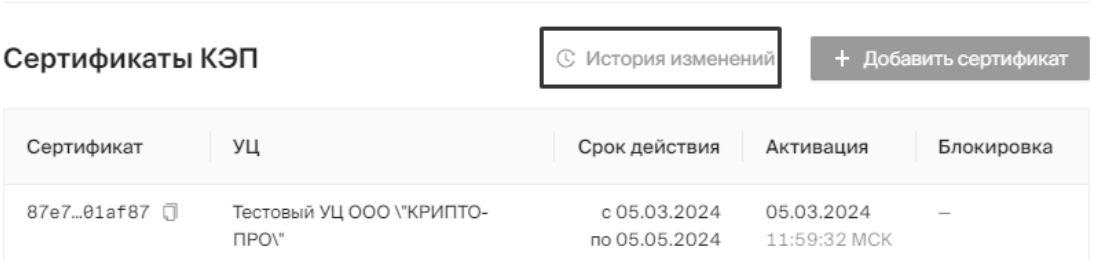


Рисунок 168 - Расположение кнопки для просмотра изменений сертификатов

По нажатию на кнопку откроется информационное окно, в котором отображается история изменений сертификатов.

История изменений представлена в виде таблицы со следующими данными:

- Сертификат. Отображаются наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат и срок действия сертификата.
- Дата. Указывается дата, когда произошло событие. Дата указана в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.СС МСК».
- Тип события. Указывается один из типов события: «Добавлен», «Истек срок», «Блокировка», «Разблокировка».

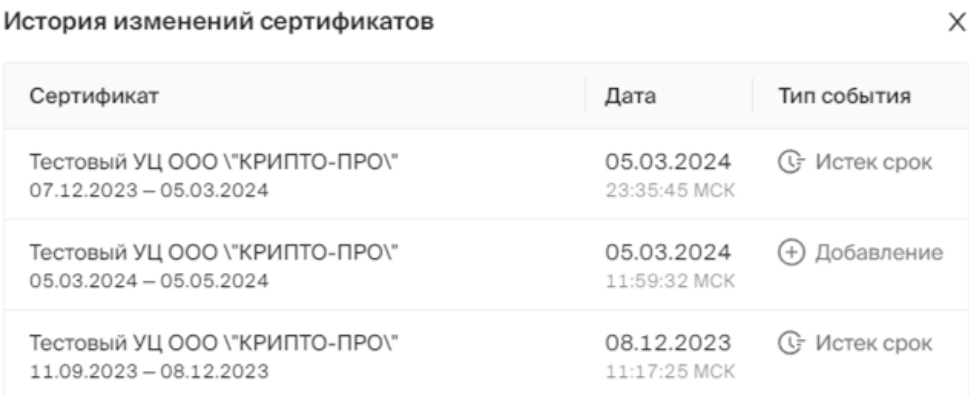


Рисунок 169 - Просмотр изменений сертификатов

4.6. Машиночитаемые доверенности

4.6.1. Просмотр машиночитаемых доверенностей

Для просмотра машиночитаемых доверенностей необходимо перейти в блок «Доверенности» вкладки «Учетные данные» раздела «Моя организация».

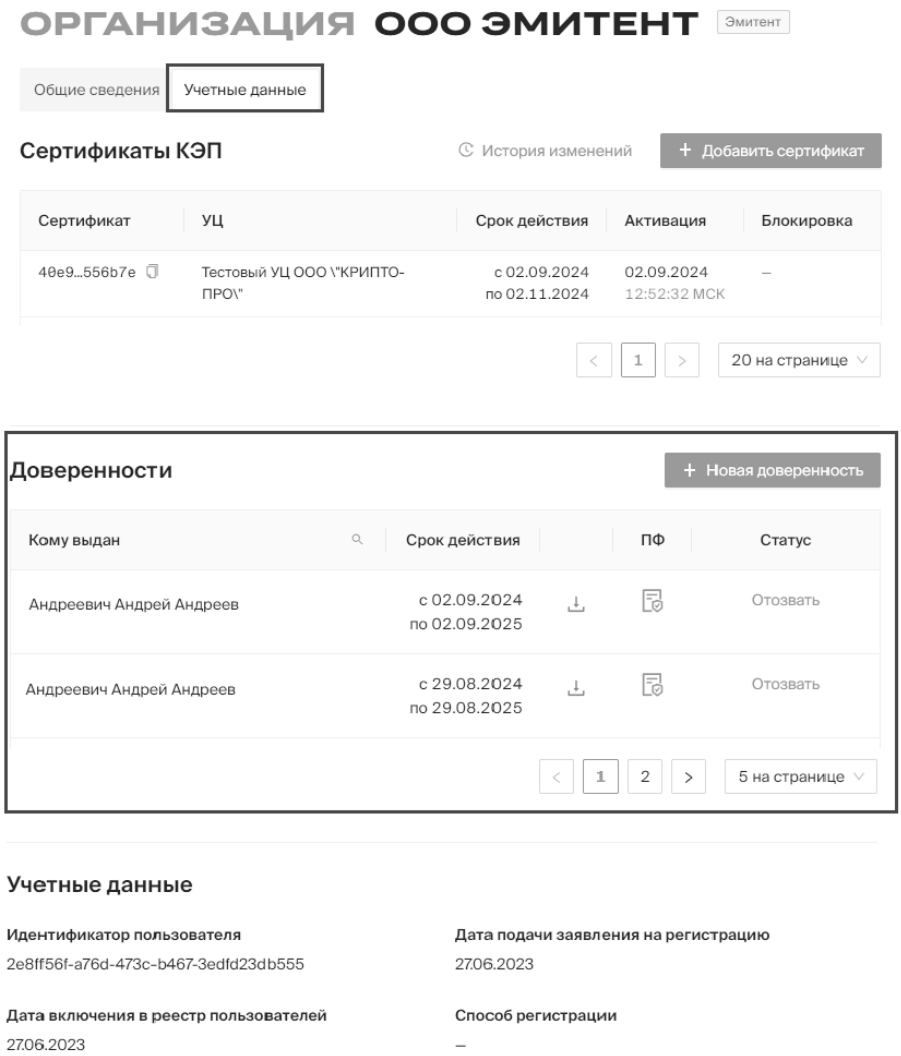


Рисунок 170 - Раздел "Моя организация" блок "Доверенности"

В разделе отображается следующая информация:

- Кому выдан – ФИО доверенного лица, на чье имя выдана МЧД. В наименовании столбца кликом по кнопке доступен поиск ФИО по полному совпадению
- Срок действия – даты начала и окончания срока действия МЧД.
- ПФ – кликом по иконке доступно скачивание МЧД в формате PDF. Слева расположена иконка для скачивания доверенности в формате XML.
- Статус:
    - На рассмотрении – новая доверенность находится на проверке Оператором представителя по МЧД клиента.

- Отклонена – выпуск МЧД был отклонен Оператором при рассмотрении представителя.
- Истекла – МЧД с истекшим сроком действия.
- Отозвана – МЧД была отозвана доверителем.
- Отозвать – является кнопкой для отзыва доверенности для действующих МЧД.

4.6.2. Создание новой машиночитаемой доверенности

Для создания новой МЧД в личном кабинете пользователя в блоке «Доверенности» вкладки «Учетные данные» раздела «Моя организация» необходимо нажать на кнопку + Новая доверенность.

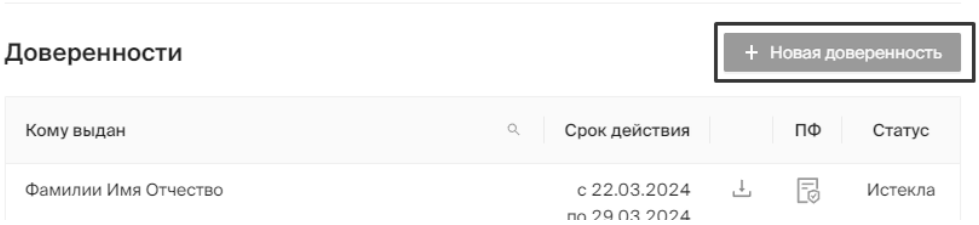


Рисунок 171 - Расположение кнопки для добавления новой доверенности

В открывшемся окне необходимо заполнить все обязательные поля.

Если в форме создания МЧД будет загружен сертификат открытого ключа УКЭП, то часть полей заполнится автоматически на основании данных из сертификата.

После того, как все нужные поля заполнены, нажать на кнопку Выпустить МЧД.

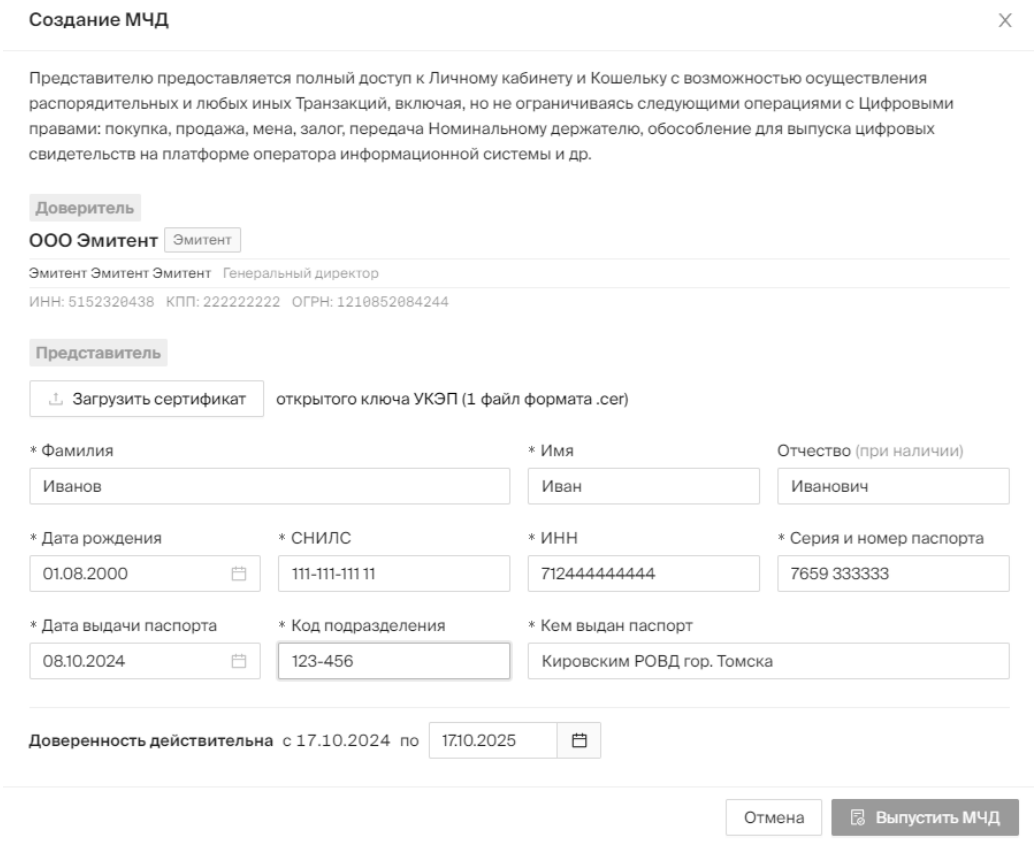


Рисунок 172 - Информационное окно "Создание МЧД"

Если система не обнаружит ошибок, новая МЧД отобразится в общем списке.

Если система не обнаружит ошибок, отобразится форма для подписания данных. После подписания данных посредством сертификата КЭП новая доверенность со статусом «На рассмотрении» отобразится в общем списке.

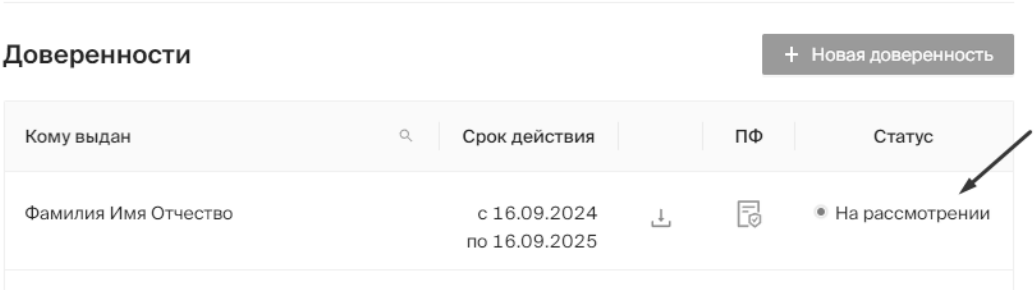


Рисунок 173 - Выпуск МЧД на рассмотрении у Оператора

Если при рассмотрении Оператором представителя по МЧД выпуск МЧД будет отклонен, МЧД получит статус «Отклонена».

Если при рассмотрении Оператором представителя по МЧД выпуск МЧД будет подтвержден, МЧД будет готова к применению пользователем.

4.6.3. Отзыв машиночитаемой доверенности

Для отзыва МЧД в личном кабинете пользователя в блоке «Доверенности» вкладки «Учетные данные» раздела «Моя организация» необходимо нажать кнопку Отозвать в строке с нужной МЧД.

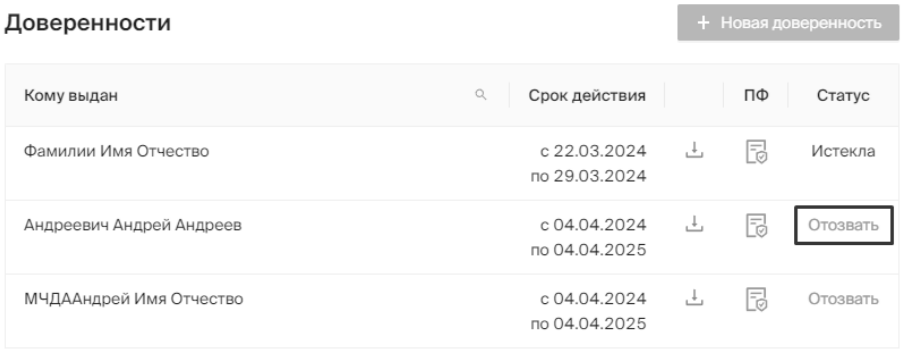


Рисунок 174 - Расположение кнопки для отзыва МЧД

Отзыв доверенности подписывается посредством сертификата КЭП пользователя.

После подписания МЧД получит статус «Отозвано».

Важно! Отзыв МЧД является необратимым действием.

4.7. Формирование отчетов

Действия Эмитента, связанные с формированием отчетов, выполняются в разделе «Отчеты» личного кабинета.

4.7.1. Формирование отчета по операциям

Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку Отчет по операциям, расположенную под намиенованием раздела.

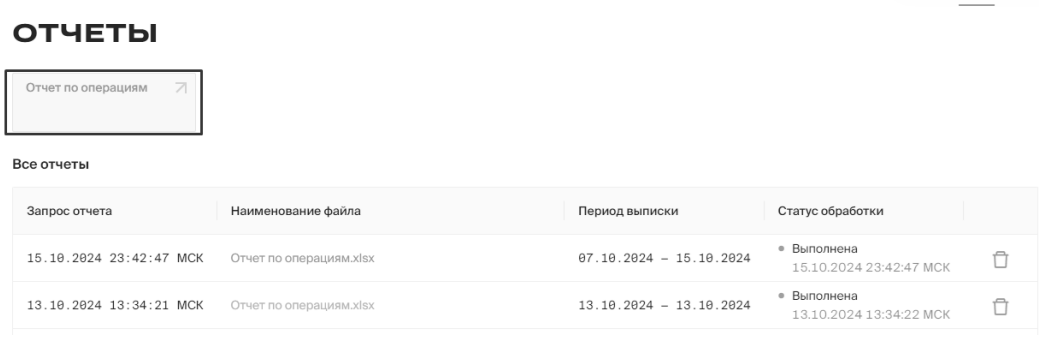


Рисунок 175 - Раздел «Отчеты»: расположение кнопки для формирования отчета по операциям

После нажатия на кнопку открывается форма, в которой с помощью иконок необходимо установить даты периода, за который нужен отчет, а затем нажать кнопку Получить отчет.

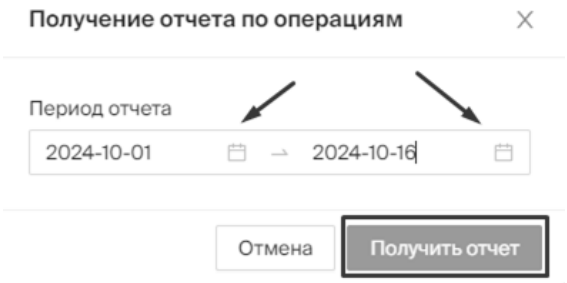


Рисунок 176 - Выбор дат для формирования отчета по операциям

Если система не обнаружит ошибок, начнется формирование отчета. Сообщение об этом отобразится в верхнем правом углу страницы.

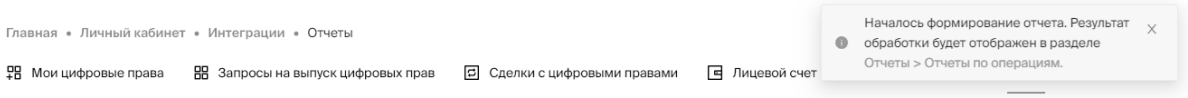


Рисунок 177 - Сообщение о начале формирования отчета по операциям

Сформированный отчет отобразится в общем списке отчетов на вкладке «Отчеты по операциям» раздела «Отчеты».

Отчет предоставляется в формате XLS и содержит следующие сведения:

- Дата и время формирования отчета.
- Период, за который был запрошен отчет.

- Информация по операциям, включающая:
  - № п/п – номер платежного поручения;
  - дата операции;
  - вид операции;
  - наименование ЦП;
  - идентификационный номер ЦП;
  - номинал ЦП;
  - валюта ЦП (например, RUR или USD);
  - количество ЦП, шт;
  - курс ЦБ на дату операции – на дату проведения операции с ЦП;
  - сумма операции – сумма операции в той валюте, в которой проводилась операция;
  - эквивалент операции в рублях (если номинал ЦП в рублях, то сумма операции равна рублевому эквиваленту);
  - лицо, совершающее операцию - краткое наименование лица, совершающего операцию;
  - ИНН лица, совершающего операцию;
  - номер лицевого счета лица, совершающего операцию;
  - получатель по операции;
  - ИНН получателя по операции;
  - номер лицевого счета получателя по операции;
  - дополнительная информация.

4.7.2. Формирование отчета по остаткам на лицевом счете

Для формирования отчета необходимо нажать на кнопку с наименованием отчета.

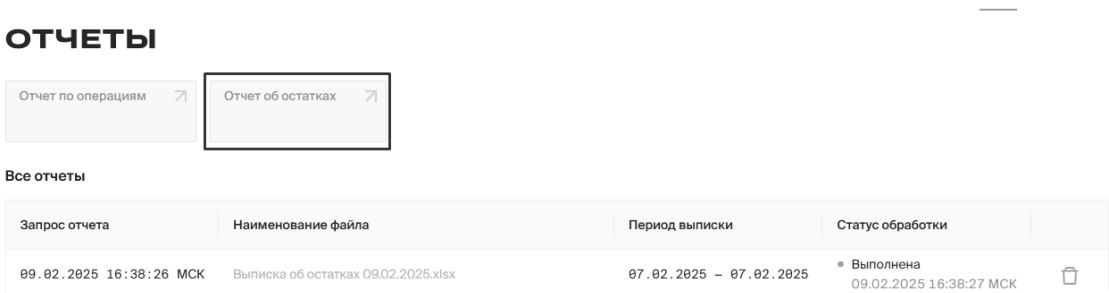


Рисунок 178 - Расположение кнопки для формирования отчета по остаткам для лицевых счетов

После нажатия на кнопку открывается форма, в которой нужно указать дату, на которую формируется отчет. Т.е. в отчете будут указаны остатки ЦП на конец операционного дня для этой даты.

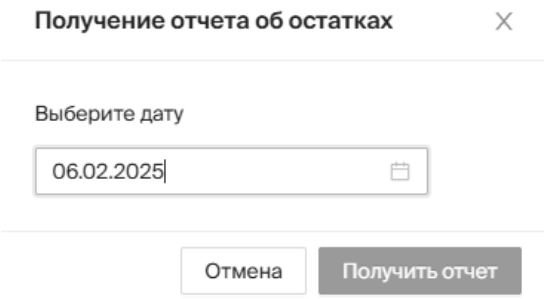


Рисунок 179 – Пример заполнения формы для формирования отчета

После заполнения полей нажать на кнопку Получить отчет. Сформированный отчет отобразится в общем списке отчетов на вкладке «Отчеты по операциям» раздела «Отчеты». Отчеты отображаются с наименованием «Выписка об остатках *<Дата, на которую формируется отчет>*».

Отчет предоставляется в формате XLS и содержит следующие сведения:

- Номер и дата выписки.
- Дата, на которую формируется отчет.
- Отправитель.
- Получатель.
- Номер счета. Отображается номер лицевого счета пользователя в системе.
- Тип счета. Отображается роль пользователя в системе: инвестор.
- Информация по остаткам, включающая:
    - Идентификационный номер цифрового права.
    - Наименование цифрового права.
    - Краткое наименование организации, выпустившей цифровое право.
    - Остаток, штук. Количество цифровых прав на лицевом счете на конец операционного дня для указанной даты.
    - Итого штук ЦП: сумма всех остатков в столбце «Остаток, штук».

4.8. Номинальные счета

Действия с номинальными счетами выполняются на вкладке «Номинальные счета» раздела «Моя организация» личного кабинета.

4.8.1. Вывод средств с номинального счета

Чтобы создать заявку на вывод средств, на вкладке «Номинальные счета» раздела «Моя организация» нужно перейти в карточку номинального счета и нажать на кнопку Вывести средства.

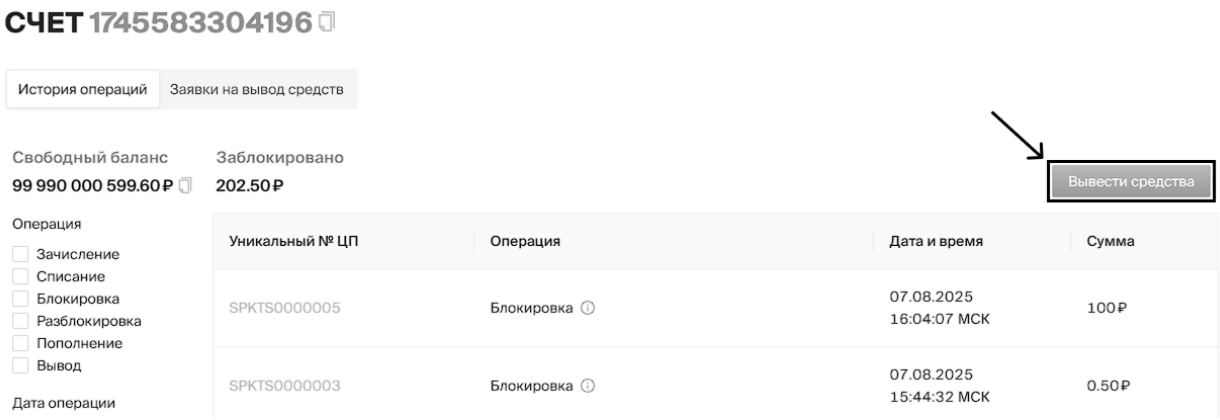


Рисунок 180 – Расположение кнопки для вывода средств с номинального счета

В открывшейся форме нужно ввести сумму списываемых средств в валюте номинального счета и нажать на кнопку Подтвердить.

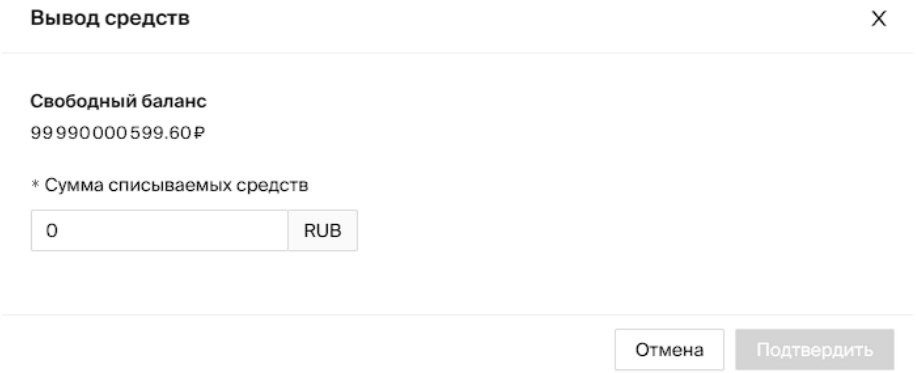


Рисунок 181 – Форма создания заявки на вывод средств с номинального счета

По нажатию на кнопку для подтверждения заявки отобразится форма для просмотра данных для подписания. Если все данные указаны верно, то заявка на вывод средств подтверждается посредством стандартной процедуры подписания с помощью ЭЦП пользователя.

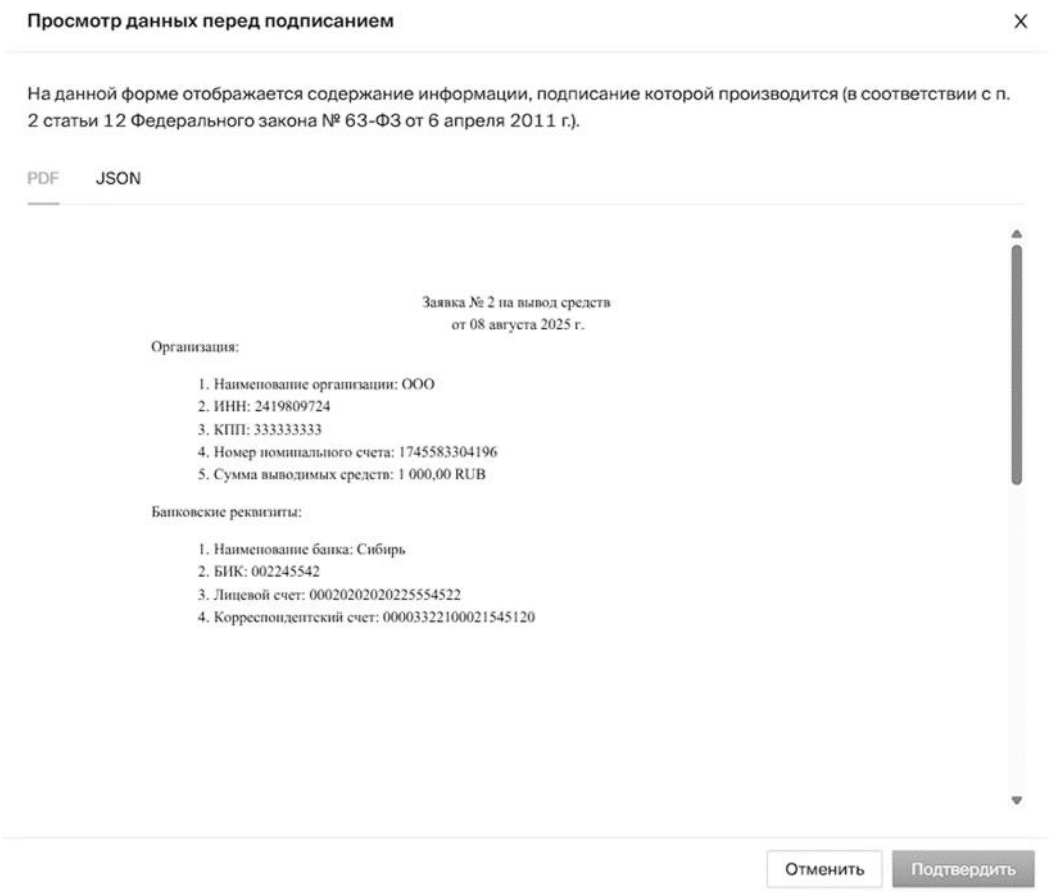


Рисунок 182 – Печатная форма заявки на вывод средств

5. Работа на Площадке обмена

ПО «Площадка обмена» является выделенным разделом ИС ЦФА «Спутник» и предназначено для поиска предложений о покупке или продаже цифровых прав от пользователей ИС ЦФА (Инвесторов, Эмитентов, Номинальных держателей).

Для работы с ПО «Площадка обмена» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей размещение информации в публичном доступе, установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют интернет-браузер.

Доступ к Системе осуществляется с применением квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обмен документами (информацией) в Системе осуществляется в электронной форме.

5.1. Доступ к Площадке обмена

Доступ к Площадке обмена предоставляется пользователям Оператором.

У пользователей, имеющих доступ, в шапке личного кабинета отображается кнопка для перехода на сайт.

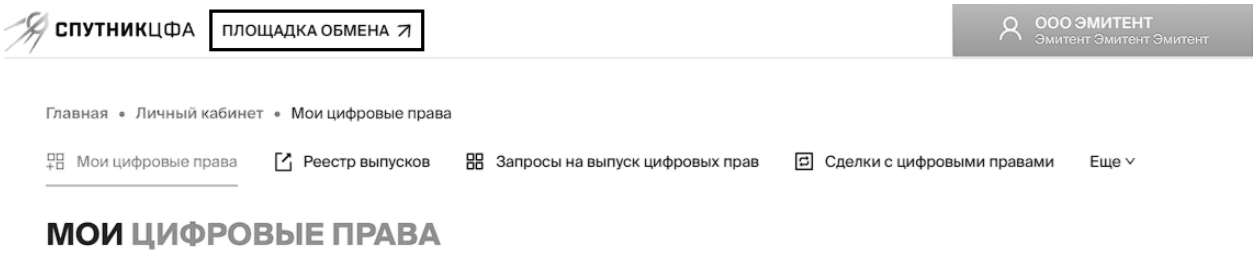


Рисунок 183 - Расположение кнопки для перехода на сайт Площадки обмена

По нажатию на кнопку в новой вкладке браузера откроется сайт Площадки обмена.

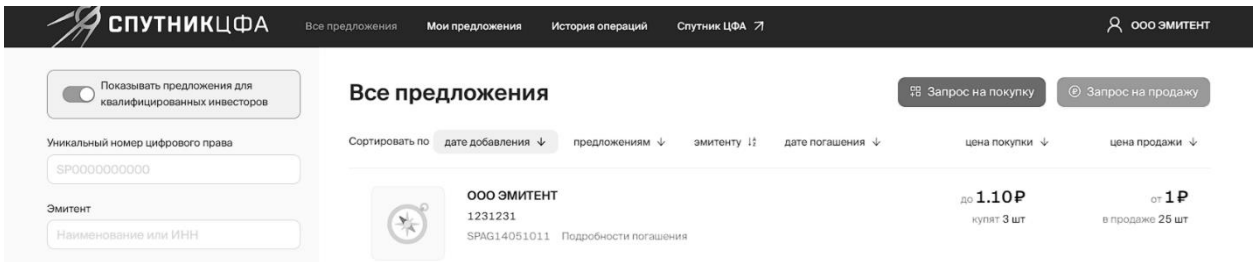


Рисунок 184 - Сайт Площадки обмена

5.2. Раздел «Все предложения»

В разделе представлены все предложения на покупку и продажу цифровых прав от пользователей ИС ЦФА «Спутник».

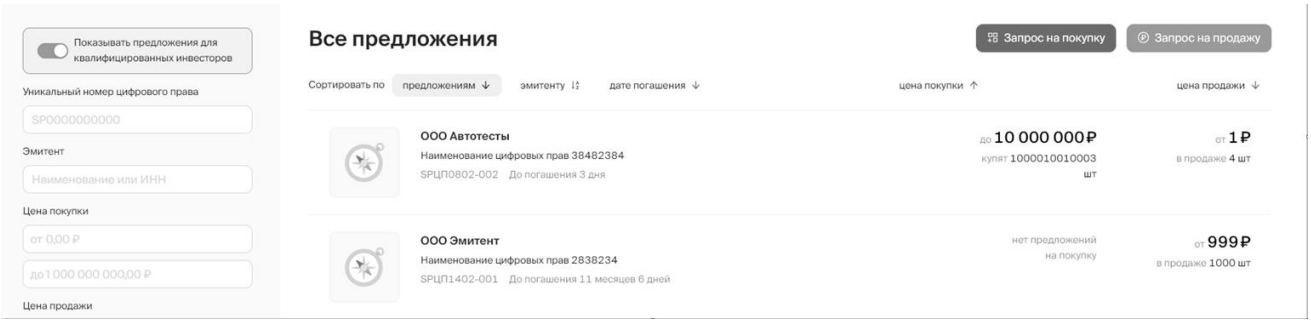


Рисунок 185 - Раздел "Все предложения" Площадки обмена

В разделе доступны:

- просмотр предложений на покупку и продажу ЦП;
- переход в карточку с подробной информацией о предложении;
- фильтрация и сортировка предложений по заданным параметрам;
- создание запроса на покупку ЦП;
- создание запроса на продажу ЦП.

Страница раздела состоит из следующих элементов:

- панель фильтров – расположена на странице слева, доступны следующие фильтры:
  - предложения для всех или только для квалифицированных инвесторов – включается с помощью переключателя в верхней части панели фильтров;
  - уникальный номер цифрового права;
  - эмитент – поиск по полному или частичному совпадению наименования или ИНН эмитента;
  - цена покупки – указываются минимальное и максимальное значение цены покупки цифровых прав;
  - цена продажи – указываются минимальное и максимальное значение цены покупки цифровых прав;
  - дата погашения – можно указать временной период погашения ЦП и / или установить отметку «Не определена». Отметка «Не определена» означает, что будут отсортированы ЦП, для которых при эмиссии были установлены не даты погашения, а определенные условия.
- панель сортировки – расположена в верхней части страницы, над карточками предложений. Доступны следующие типы сортировки:
  - по предложениям – сортировка по количеству ЦП, выставленных на Площадке обмена. Учитывается суммарное количество ЦП к продаже и к покупке. По умолчанию ЦП отсортированы от большего количества к меньшему. Если количество предложений у разных ЦП совпадает, то выше в списке будет ЦП с более поздней датой последнего предложения.
  - по эмитенту – алфавитная сортировка по наименованию эмитента;

    - дата погашения – по умолчанию ЦП отсортированы от самой ранней даты погашения к самой поздней. ЦП, для которых дата погашения не определена, находятся в конце списка.
    - цена покупки – по умолчанию сортировка от наибольшей цены покупки к наименьшей.
    - цена продажи – по умолчанию сортировка от наибольшей цены продажи к наименьшей.
- кнопка «Запрос на покупку» – по нажатию на кнопку открывается форма размещения предложения на покупку цифровых прав.
- кнопка «Запрос на продажу» – по нажатию на кнопку открывается форма размещения предложения на продажу цифровых прав;
- карточки предложений – на странице раздела представлены краткие карточки с основной информацией о ЦП и предложениях на его покупку и продажу, по нажатию курсором в области краткой карточки выполняется переход на страницу детальной информации о покупке и продаже данного ЦП.

5.2.1. Карточка цифрового права

Основная часть раздела «Все предложения» представляет собой список заявок на покупку и продажу ЦП. Заявки собраны на карточках ЦП (т.е. для ЦП с одним наименованием – одна карточка со всеми предложениями).

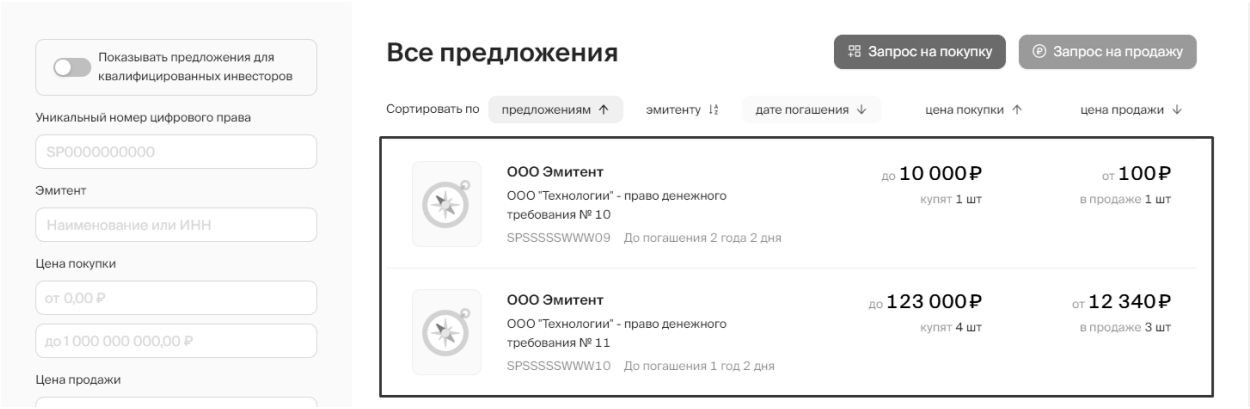


Рисунок 186 - Карточки ЦП

В карточке представлена следующая информация:

- логотип и наименование эмитента, выпустившего ЦП;
- номер ЦП;
- наименование ЦП;
- количество дней до погашения; если даты погашения нет, то отображается надпись «Подробности погашения», по клику на которую выполняется переход в карточку ЦП в ИС ЦФА для просмотра сведений об условиях погашения;
- пиктограмма – наличие пиктограммы означает, что это предложения для квалифицированных инвесторов;
- купят – общее количество ЦП, которое готовы купить;
- в продаже – общее количество ЦП, выставленное на продажу;

- до – максимальная цена, по которой есть заявка на покупку;
- от – минимальная цена, по которой есть заявка на продажу.

По нажатию курсором в области карточки ЦП выполняется переход на страницу детальной информации о покупке и продаже данных ЦП.

5.2.2. Страница детальной информации о покупке и продаже цифрового права

Страница детальной информации состоит из двух блоков:

- информация о цифровых правах;
- информация о предложениях на продажу и запросах на покупку ЦП.

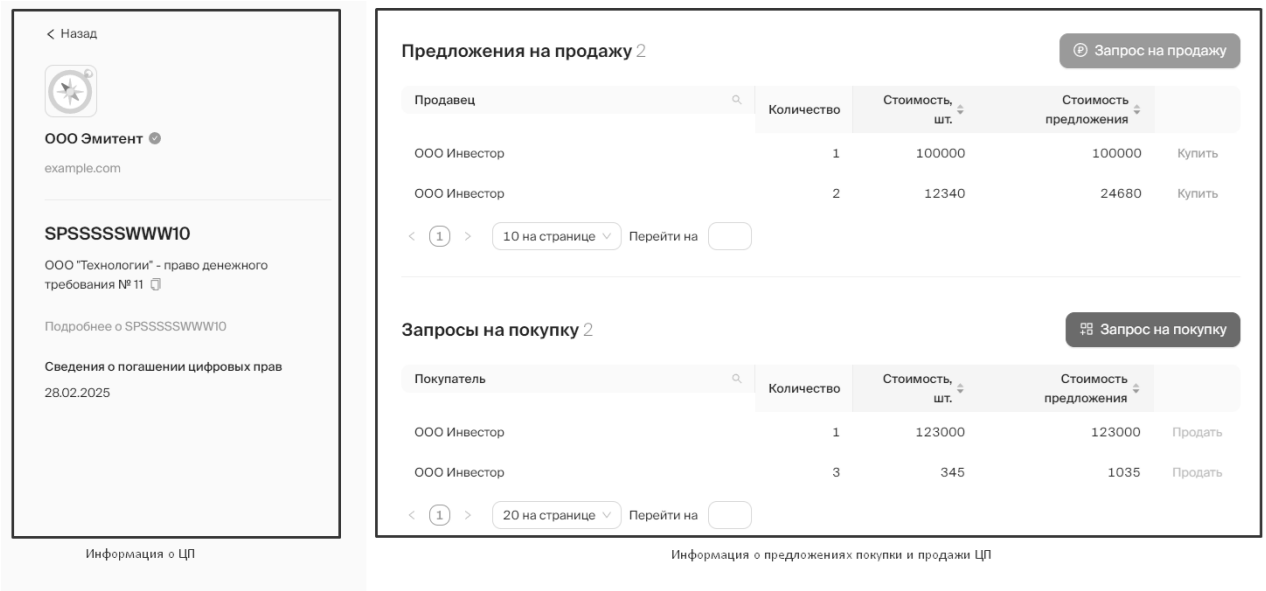


Рисунок 187 - Страница детальной информации о покупке и продаже цифрового права

В блоке «Информация о ЦП» представлены следующие данные:

- логотип и наименование эмитента, выпустившего ЦП;
- адрес сайта эмитента;
- номер ЦП;
- наименование ЦП;
- ссылка вида «Подробнее о <*Номер ЦП*> - по нажатию на ссылку выполняется переход в карточку ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- сведения о погашении цифровых прав – указывается дата погашения ЦП; если даты нет, то можно перейти в карточку ЦП в ИС «Спутник ЦФА» для просмотра условий погашения.

В блоке «Информация о предложениях покупки и продажи ЦП» представлены два списка:

- предложения на продажу – список предложений на продажу данных ЦП; если от одного продавца выставлены разные предложения по данным ЦП, то они отображаются отдельно; предложения отсортированы от самой низкой цены к самой высокой;

- запросы на покупку – список запросов на покупку данных ЦП; если от одного продавца выставлены разные предложения по данным ЦП, то они отображаются отдельно, предложения отсортированы от самой высокой цены к самой низкой.

В списках отображается следующая информация:

- продавец / покупатель – наименование продавца / покупателя ЦП;
- количество – количество ЦП на продажу / к покупке;
- стоимость, шт – стоимость одного ЦП;
- стоимость предложения – суммарная стоимость всех ЦП в предлагаемой сделке.

В блоке «Информация о предложениях покупки и продажи ЦП» доступны следующие действия:

- покупка данного ЦП на условиях продавца - кнопка Купить напротив предложения о продаже;
- продажа ЦП на условиях покупателя – кнопка Продать напротив запроса на покупку;
- создание собственного запроса на продажу данных ЦП – кнопка Запрос на продажу (доступно при наличии ЦП у пользователя);
- создание собственного запроса на покупку данных ЦП – кнопка Запрос на покупку.

5.3. Раздел «Мои предложения»

В разделе «Мои предложения» представлены предложения, сформированные пользователем. Для просмотра доступны только актуальные (действующие) предложения.

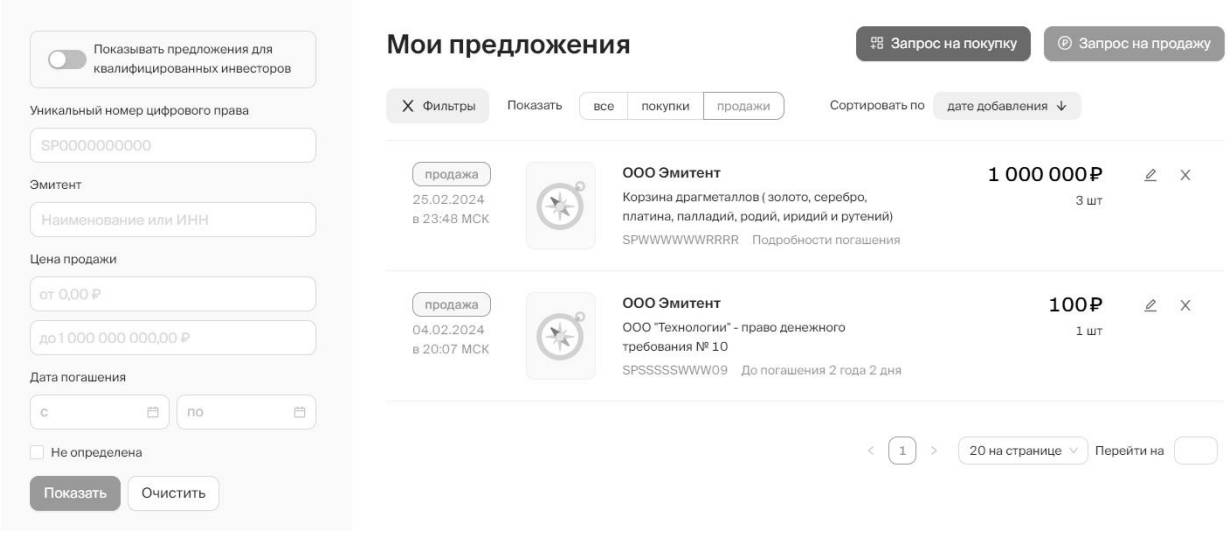


Рисунок 188 - Раздел «Мои предложения»

В разделе доступны:

- просмотр информации о созданном предложении;
- переход в карточку с подробной информацией о предложении;
- редактирование предложения;
- удаление предложения;
- фильтрация предложений по заданным параметрам;
- сортировка предложений по дате добавления;
- создание запроса на покупку ЦП;
- создание запроса на продажу ЦП.

Страница раздела состоит из следующих элементов:

- панель фильтров – расположена на странице слева, доступны следующие фильтры:
    - предложения для всех или только для квалифицированных инвесторов – включается с помощью переключателя в верхней части панели фильтров;
    - уникальный номер цифрового права;
    - эмитент – поиск по полному или частичному совпадению наименования или ИНН эмитента;
    - цена покупки – указываются минимальное и максимальное значение цены покупки цифровых прав;
    - цена продажи – указываются минимальное и максимальное значение цены покупки цифровых прав;
    - дата погашения – можно указать временной период погашения ЦП и / или установить отметку «Не определена». Отметка «Не определена» означает, что будут отсортированы ЦП, для которых при эмиссии были установлены не даты погашения, а определенные условия.
- дополнительный фильтр «Показать все / покупки / продажи» – расположен в верхней части страницы, над карточками предложений. по умолчанию отображаются предложения по всем типам сделок, по нажатию на тип «Покупки» или «Продажи» будут показаны карточки только нужных типов предложений.
- сортировка по дате добавления – по умолчанию ЦП отсортированы от самой последней даты добавления к самой ранней.
- кнопка «Запрос на покупку» – по нажатию на кнопку открывается форма размещения предложения на покупку цифровых прав.
- кнопка «Запрос на продажу» – по нажатию на кнопку открывается форма размещения предложения на продажу цифровых прав;
- карточки предложений – на странице раздела представлены краткие карточки с основной информацией о ЦП и предложениях на его покупку и продажу, по нажатию курсором в области краткой карточки выполняется переход на страницу детальной информации о покупке и продаже данного ЦП.

5.3.1. Карточка предложения

Карточка предложения в разделе «Мои предложения» структурно аналогична карточке ЦП в разделе «Все предложения», за исключением следующих нюансов:

- указывается тип сделки;
- доступно редактирование своего предложения;
- доступно удаление своего предложения.

Рисунок 189 - Карточка цифрового права раздела «Мои предложения»

5.4. Раздел «История Операций»

В разделе «История операций» представлена информация о всех сделках покупки и продажи, проведенных на Площадке обмена.

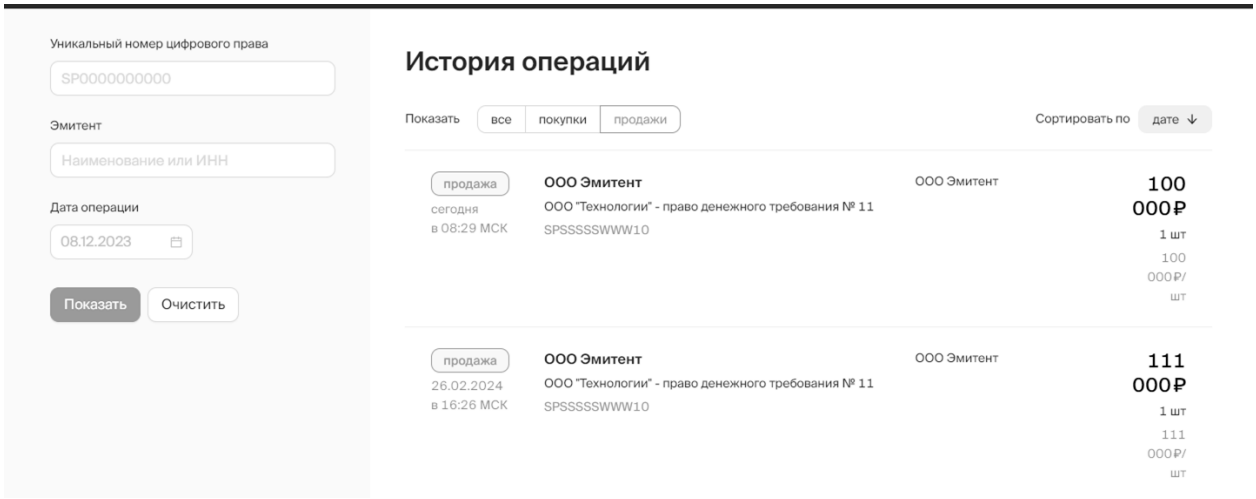


Рисунок 190 - Раздел «История операций»

В разделе доступны:

- просмотр информации по операциям покупки и продажи ЦП, проведенных на Площадке обмена;
- переход в карточку с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- фильтрация и сортировка операций по заданным параметрам.

Страница раздела состоит из следующих элементов:

- панель фильтров – расположена на странице слева, доступны следующие фильтры:
  - уникальный номер цифрового права;
  - эмитент – поиск по полному или частичному совпадению наименования или ИНН эмитента;

- дата операции – выбор даты проведения операции в календаре, который открывается по нажатию на кнопку .

- панель сортировки – расположена в верхней части страницы, над карточками предложений. Доступны следующие типы сортировки:
  - по типу сделки – все, покупка, продажа;
  - по дате – по умолчанию операции отсортированы по убыванию (от последней проведенной операции к самым ранним).
- карточки операций – на странице представлены карточки операций с основной информацией по ним.

5.4.1. Карточка операции

Основная часть раздела «История операций» представляет собой список операций по покупке и продаже ЦП.

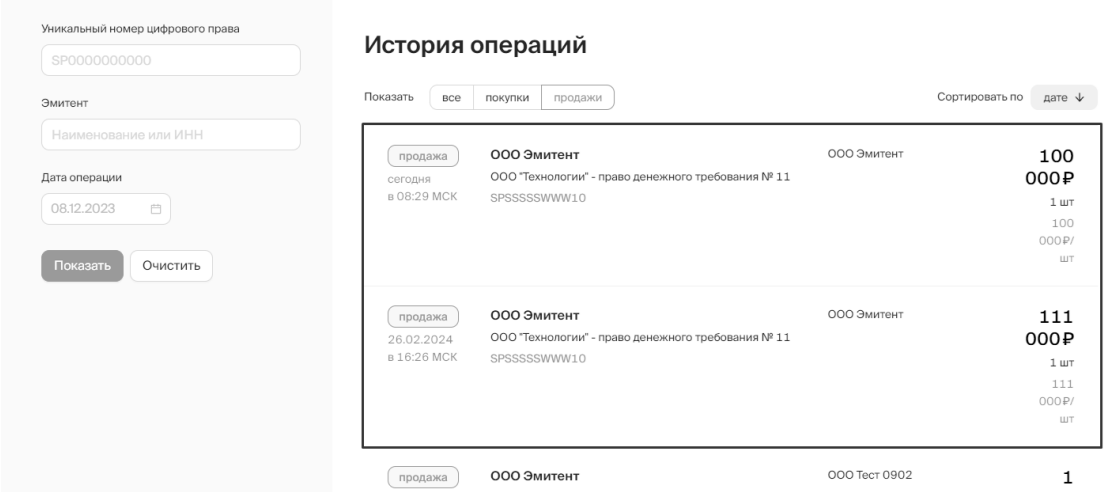


Рисунок 191 - Карточки операций

В карточке представлена следующая информация:

- тип сделки: покупка или продажа;
- дата и время проведения сделки;
- наименование эмитента, выпустившего ЦП;
- наименование ЦП;
- ссылка на ЦП, по клику на которую выполняется переход в карточку ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- наименование покупателя или продавца;
- сумма сделки;
- количество ЦП, участвовавших в сделке;
- цена одного ЦП.

5.5. Основные операции с цифровыми правами на Площадке обмена

Для осуществления операций на площадке обмена необходимо наличие у пользователя номинального счета в ИС ЦФА, а также наличие достаточного количества средств на счете.

5.5.1. Покупка и продажа цифровых прав на Площадке обмена

На площадке обмена доступны покупка и продажа ЦП следующими способами:

1. Создание запроса на покупку любых ЦП, размещенных на Площадке обмена, по их уникальному номеру. Запрос создается с помощью кнопки Запрос на покупку, расположенной в верхней части разделов «Все предложения» и «Мои предложения».
2. Создание запроса на продажу любых своих ЦП, доступных к продаже. Запрос создается с помощью кнопки Запрос на продажу, расположенной в верхней части разделов «Все предложения» и «Мои предложения».
3. Создание запроса на продажу определенных ЦП, размещенных на Площадке обмена. Запрос создается с помощью кнопки Запрос на продажу, расположенной в блоке «Предложения на продажу» страницы детальной информации о покупке и продаже данных ЦП.
4. Покупка определенных ЦП, размещенных на Площадке обмена. Запрос создается с помощью кнопки Запрос на покупку, расположенной в блоке «Запросы на покупку» страницы детальной информации о покупке и продаже данных ЦП.
5. Покупка определенных цифровых прав на условиях продавца. Запрос создается на странице детальной информации о покупке и продаже данных ЦП с помощью кнопки Купить в строке с нужным предложением о продаже.
6. Продажа определенных цифровых прав на условиях покупателя. Запрос создается на странице детальной информации о покупке и продаже данных ЦП с помощью кнопки Продать в строке с нужным предложением о продаже.

Далее каждый способ будет рассмотрен более подробно.

5.5.1.1. Создание запроса на покупку любых цифровых прав, размещенных на Площадке обмена

Пользователям Площадки обмена доступно создание своего предложения на покупку ЦП по их уникальному номеру.

Для создания запроса предназначена кнопка Запрос на покупку, расположенная в верхней части разделов «Все предложения» и «Мои предложения».

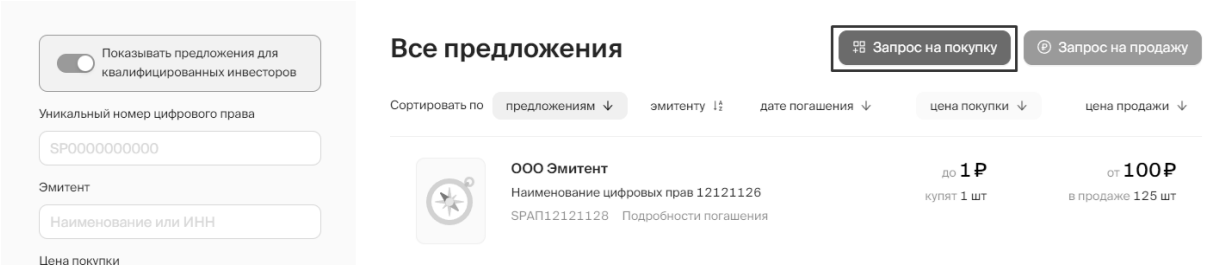


Рисунок 192 - Расположение кнопки для создания запроса на покупку любых ЦП, размещенных на Площадке обмена

По нажатию на кнопку откроется форма «Размещение предложения на покупку цифровых прав», в которой требуется заполнить следующие поля:

- уникальный номер цифрового права – уникальный номер ЦП, на покупку которых создается запрос;
- эмитент – заполнится автоматически после указания уникального номера ЦП;
- наименование цифровых прав – заполнится автоматически после указания уникального номера ЦП, под номером отобразится ссылка вида «Подробнее о *<уникальный номер ЦП >*», по нажатию на которую можно будет перейти на страницу с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- количество – количество ЦП к покупке;
- срок оплаты (после заключения сделки), дней – количество дней, в течение которых будет внесена оплата за приобретенные ЦП;
- общая стоимость приобретаемых цифровых прав – рассчитывается автоматически на основе указанных в форме данных.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку Разместить предложение.

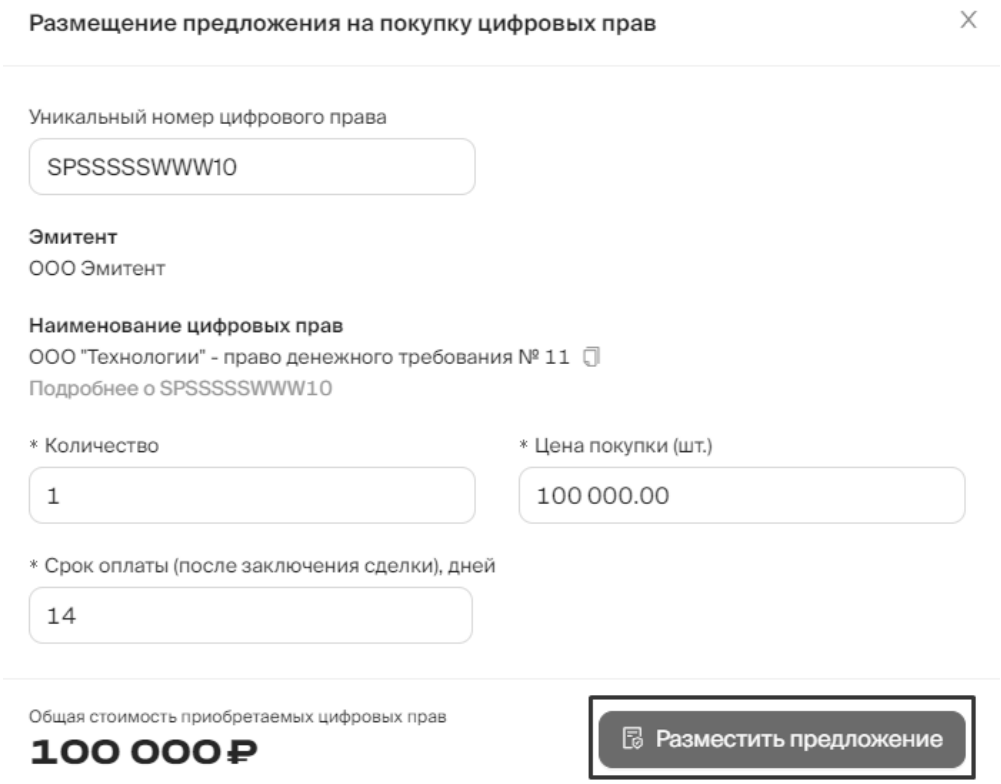


Рисунок 193 - Форма "Размещение предложения на покупку цифровых прав"

После нажатия на кнопку сформируется предложение-оферта на заключение сделки. Перед подписанием необходимо просмотреть все данные и, если все верно, нажать на кнопку Подтвердить.

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, предложение будет успешно размещено. Информация

о предложении отобразится на карточке данных ЦП в разделе «Мои предложения» (в общем количестве предложений) и в разделе «Мои предложения».

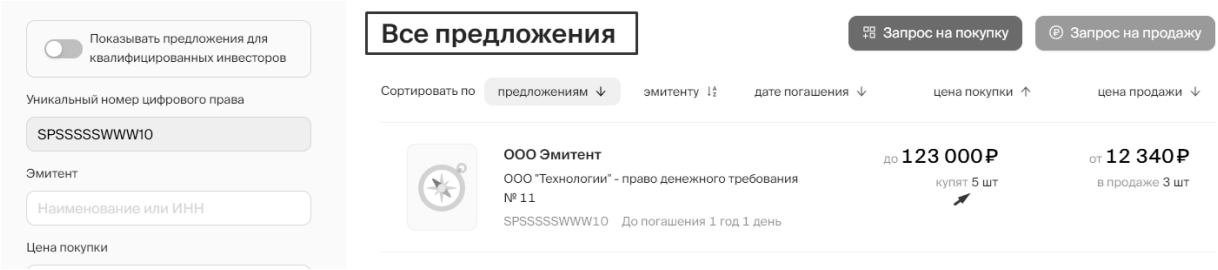


Рисунок 194 - Размещенное предложение на карточке ЦП в разделе "Все предложения"

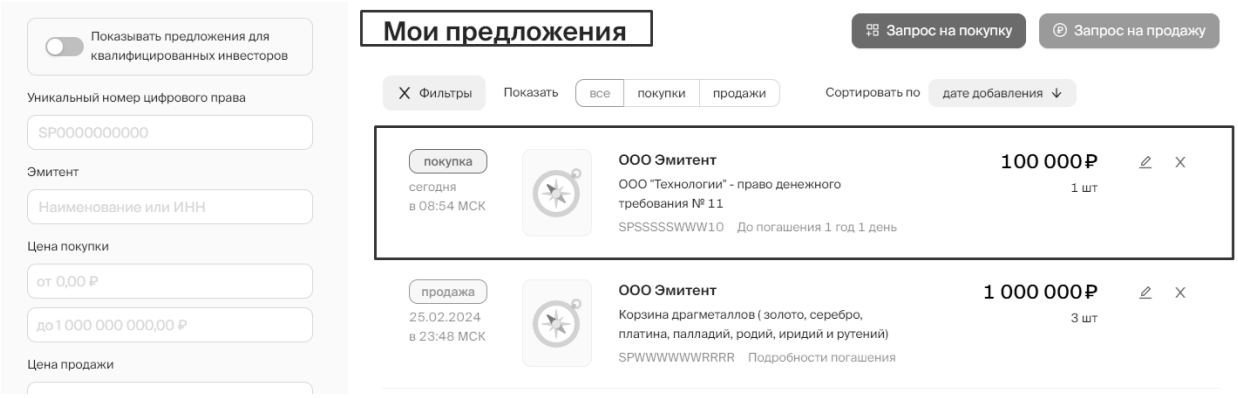


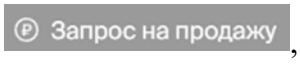
Рисунок 195 - Размещенное предложение в разделе "Мои предложения"

В разделе «Мои предложения» предложение будет доступно для редактирования и удаления.

5.5.1.2. Создание запроса на продажу своих цифровых прав, доступных к продаже

Пользователям Площадки обмена доступно создание своего предложения на продажу ЦП. Для продажи на Площадке обмена доступны ЦП из ИС «Спутник ЦФА», находящиеся во владении пользователя.

Важно! Арестованные и заблокированные ЦП недоступны для продажи.

Для создания запроса предназначена кнопка 

, расположенная в верхней части разделов «Все предложения» и «Мои предложения».

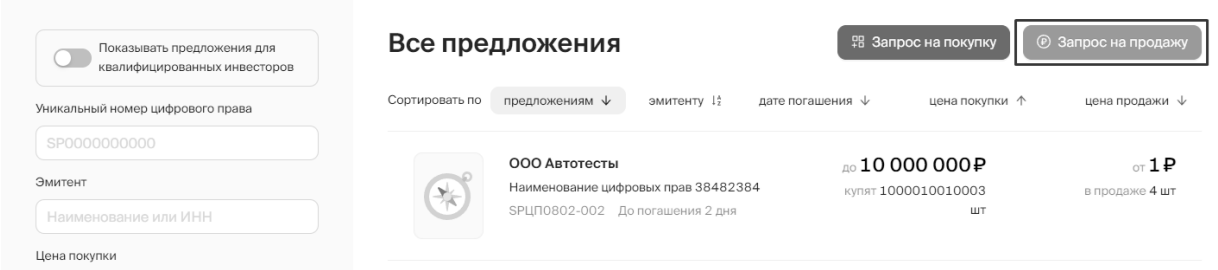


Рисунок 196- Расположение кнопки для создания запроса на продажу своих ЦП

По нажатию на кнопку откроется форма «Размещение предложения на продажу цифровых прав», в которой требуется заполнить следующие поля:

- уникальный номер цифрового права - уникальный номер ЦП, на продажу которых создается запрос; по клику на пиктограмму ⌄ откроется список доступных к продаже ЦП;
- эмитент – заполнится автоматически после указания уникального номера ЦП;
- наименование цифровых прав – заполнится автоматически после указания уникального номера ЦП, под номером отобразится ссылка вида «Подробнее о <*уникальный номер ЦП* >», по нажатию на которую можно будет перейти на страницу с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- количество – количество ЦП на продажу, под полем указывается максимальное количество доступных для продажи ЦП;
- срок оплаты (после заключения сделки), дней – количество дней, в течение которых должны быть внесена оплата за приобретенные ЦП;
- банковские реквизиты – заполняется автоматически, на основании данных, указанных в разделе «Моя организация» ИС «Спутник ЦФА»;
- общая стоимость приобретаемых цифровых прав – рассчитывается автоматически на основе указанных в форме данных.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку Разместить предложение.

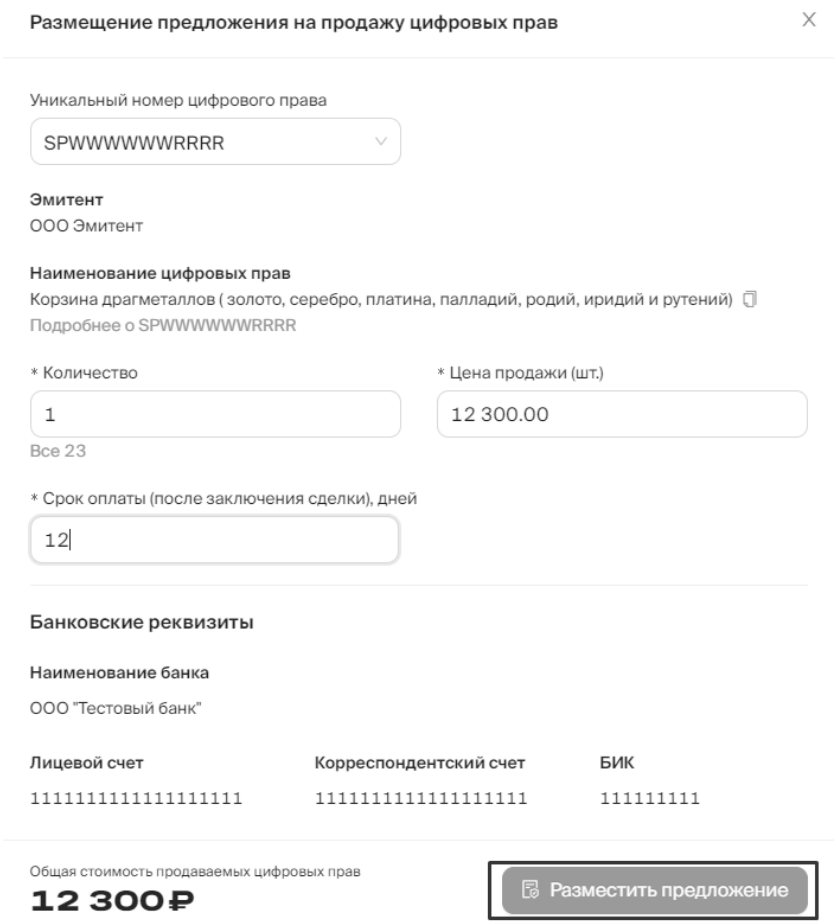


Рисунок 197- Форма "Размещение предложения на продажу цифровых прав"

После нажатия на кнопку сформируется предложение-оферта на заключение сделки. Перед подписанием необходимо просмотреть все данные и, если все верно, нажать на кнопку Подтвердить.

Далее предложение необходимо подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, предложение будет успешно размещено. Информация о предложении отобразится на карточке данных ЦП в разделе «Мои предложения» (в общем количестве предложений) и в разделе «Мои предложения».

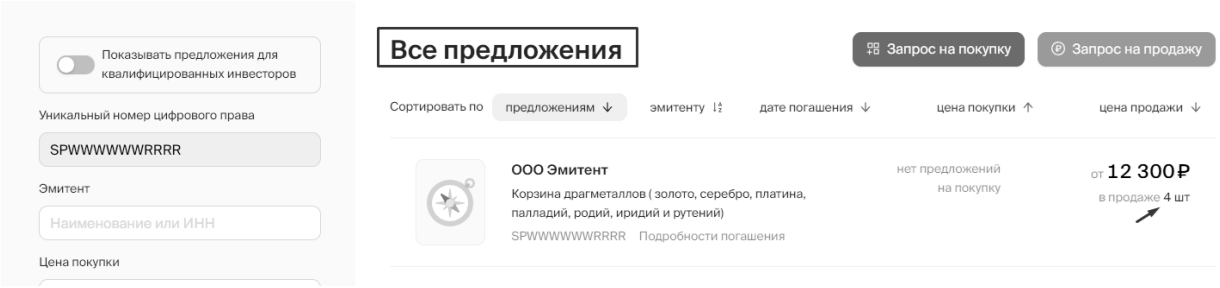


Рисунок 198 - Размещенное предложение на карточке ЦП в разделе "Все предложения"

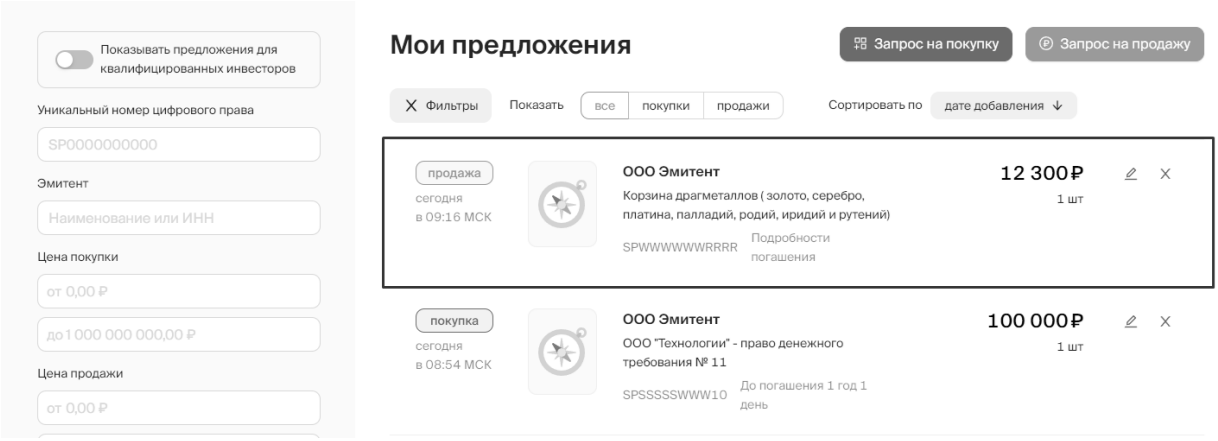


Рисунок 199 - Размещенное предложение в разделе "Мои предложения"

В разделе «Мои предложения» предложение будет доступно для редактирования и удаления.

5.5.1.3. Покупка цифровых прав на странице детальной информации

Пользователям Площадки обмена доступно создание своего предложения на покупку определенных ЦП на странице детальной информации о покупке и продаже ЦП на Площадке обмена.

Для этого необходимо выбрать ЦП в общем списке в разделе «Все предложения» и по нажатию на карточку перейти на страницу детальной информации.

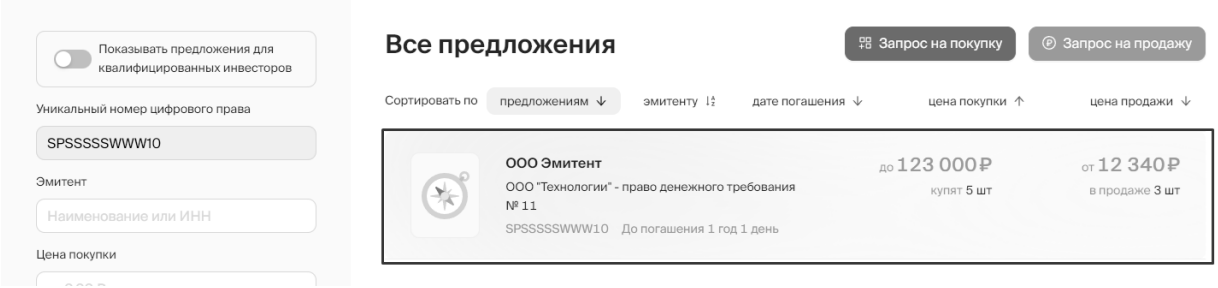


Рисунок 200 - Переход на страницу детальной информации

Для создания запроса предназначена кнопка Запрос на покупку, расположенная в блоке «Запросы на покупку».

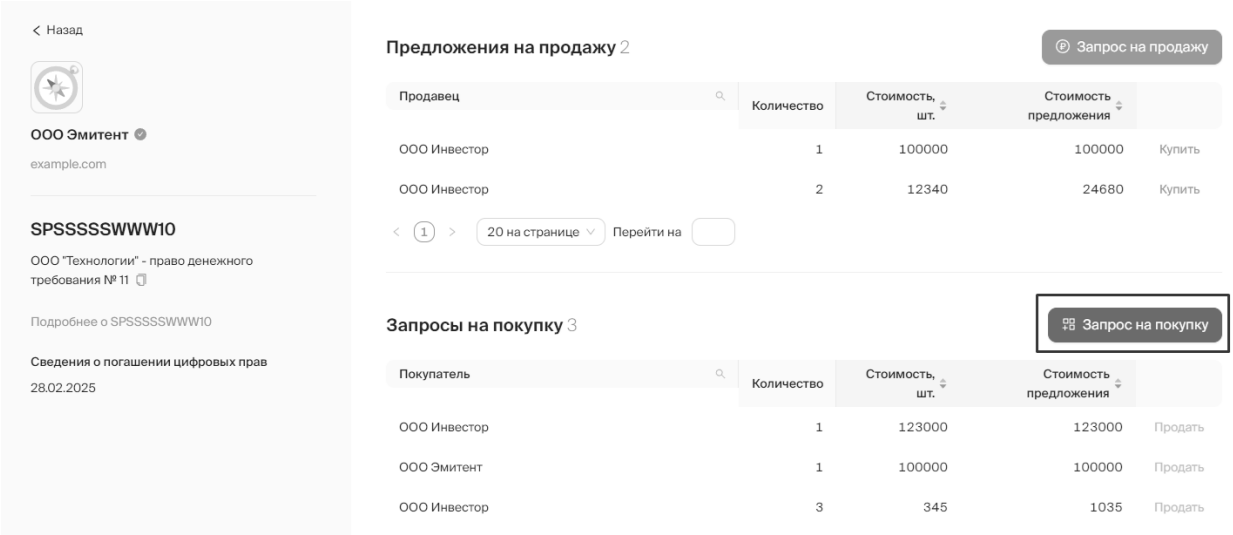


Рисунок 201 - Создание запроса на покупку ЦП

По нажатию на кнопку откроется форма «Размещение предложения на покупку цифровых прав», в которой требуется заполнить следующие поля:

- эмитент – заполнено автоматически;
- наименование цифровых прав – заполнено автоматически, под номером отображается ссылка вида «Подробнее о *<уникальный номер ЦП>*», по нажатию на которую можно перейти на страницу с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- количество – количество ЦП к покупке;
- цена покупки – предлагаемая цена покупки за одно ЦП;
- срок оплаты (после заключения сделки), дней – количество дней, в течение которых будет внесена оплата за приобретенные ЦП;
- общая стоимость приобретаемых цифровых прав – рассчитывается автоматически на основе указанных в форме данных.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку

.

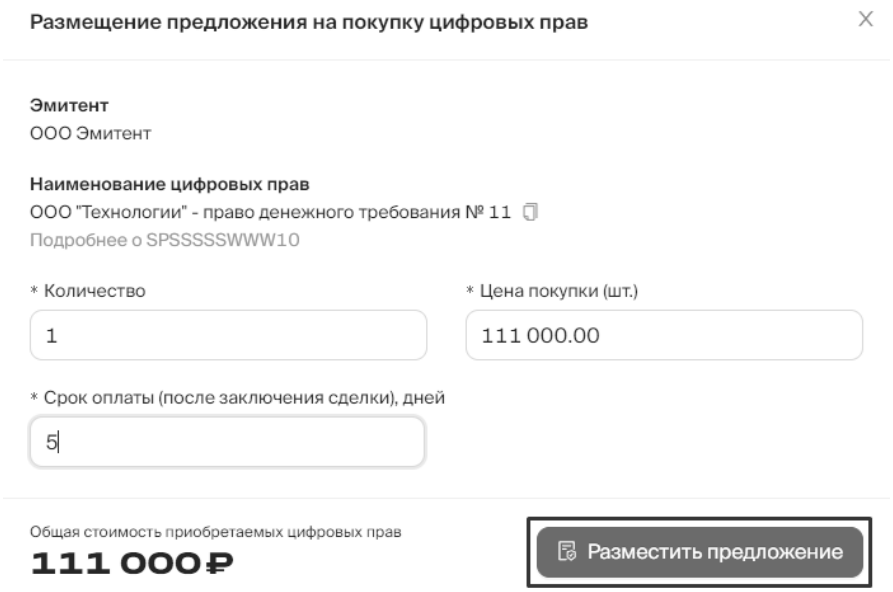


Рисунок 202 - Форма "Размещение предложения на покупку цифровых прав"

После нажатия на кнопку сформируется предложение-оферта на заключение сделки. Перед подписанием необходимо просмотреть все данные и, если все верно, нажать на кнопку Подтвердить.

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, предложение будет успешно размещено. Информация о предложении отобразится на карточке данных ЦП в разделе «Все предложения» (в общем количестве предложений) и в разделе «Мои предложения».

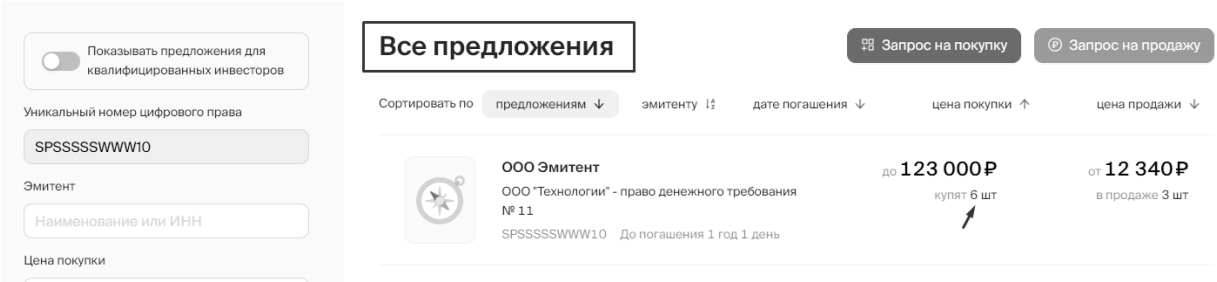


Рисунок 203 - Обновленная информация в разделе "Все предложения"

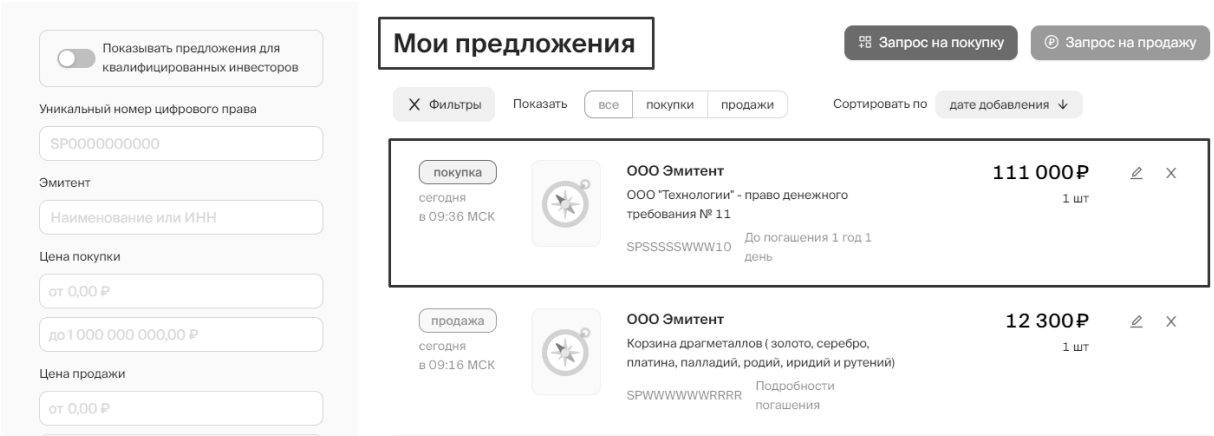


Рисунок 204 - Карточка предложения в разделе "Мои предложения"

После принятия запроса контрагентом сумма денежных средств, равная цене покупки, будет списана с номинального счета.

5.5.1.4. Продажа цифровых прав на странице детальной информации

Пользователям-владельцам ЦП доступно создание разных ценовых предложений для определенных ЦП на странице детальной информации о покупке и продаже ЦП на Площадке обмена.

Для этого необходимо выбрать ЦП в общем списке в разделе «Мои предложения» и по нажатию на карточку перейти на страницу детальной информации.

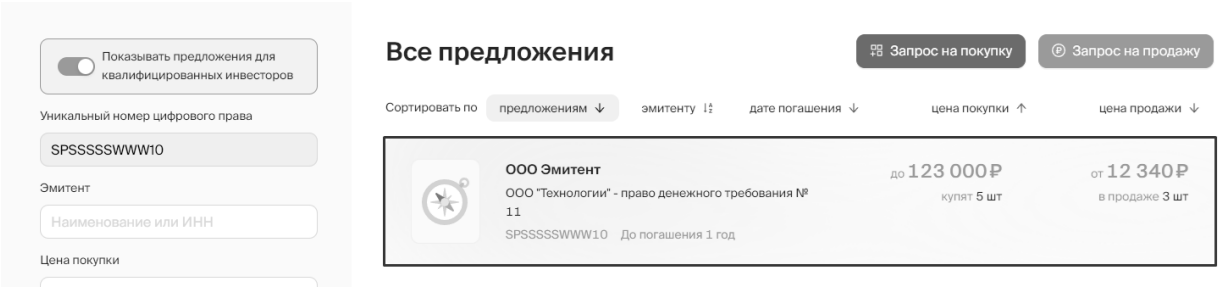


Рисунок 205 - Переход на страницу детальной информации

Для создания запроса предназначена кнопка Запрос на продажу, расположенная в блоке «Предложения на продажу».

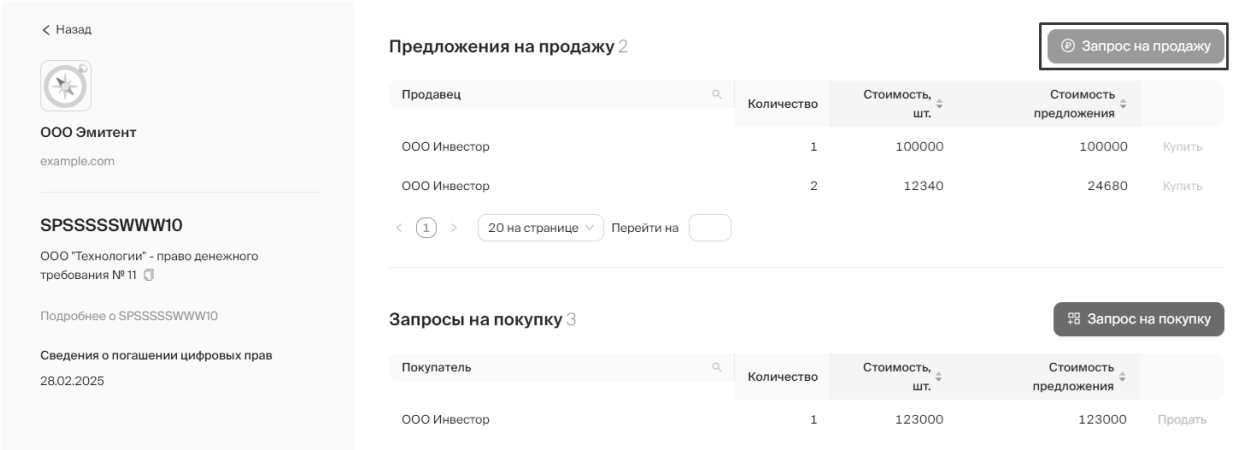


Рисунок 206 - Создание запроса на продажу ЦП

По нажатию на кнопку откроется форма «Размещение предложения на продажу цифровых прав», в которой требуется заполнить следующие поля:

- эмитент – заполнено автоматически;
- наименование цифровых прав – заполнено автоматически, под номером отображается ссылка вида «Подробнее о *<уникальный номер ЦП>*», по нажатию на которую можно перейти на страницу с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- количество – указать количество ЦП на продажу;
- цена продажи, шт – предлагаемая цена продажи за одно ЦП;

- срок оплаты (после заключения сделки), дней – количество дней, в течение которых будет внесена оплата за приобретенные ЦП;
- общая стоимость приобретаемых цифровых прав – рассчитывается автоматически на основе указанных в форме данных.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку Разместить предложение.

После нажатия на кнопку сформируется предложение-оферта на заключение сделки. Перед подписанием необходимо просмотреть все данные и, если все верно, нажать на кнопку Подтвердить.

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, предложение будет успешно размещено. Информация о предложении отобразится на карточке данных ЦП в разделе «Все предложения» (в общем количестве предложений) и в разделе «Мои предложения».

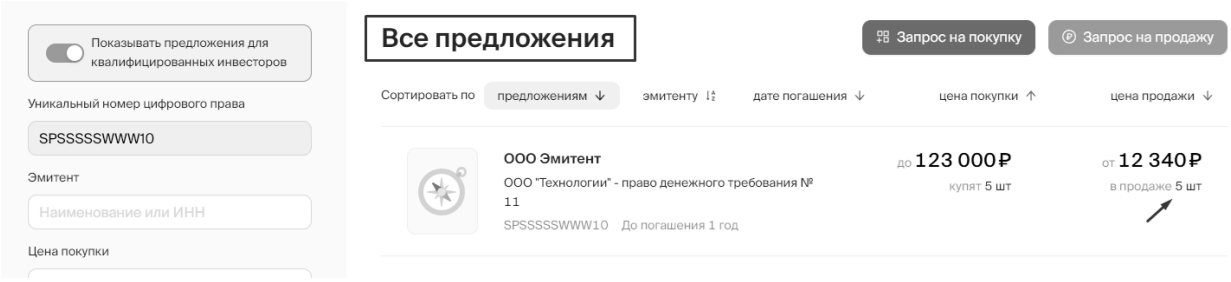


Рисунок 207 - Обновленная информация в разделе «Все предложения»

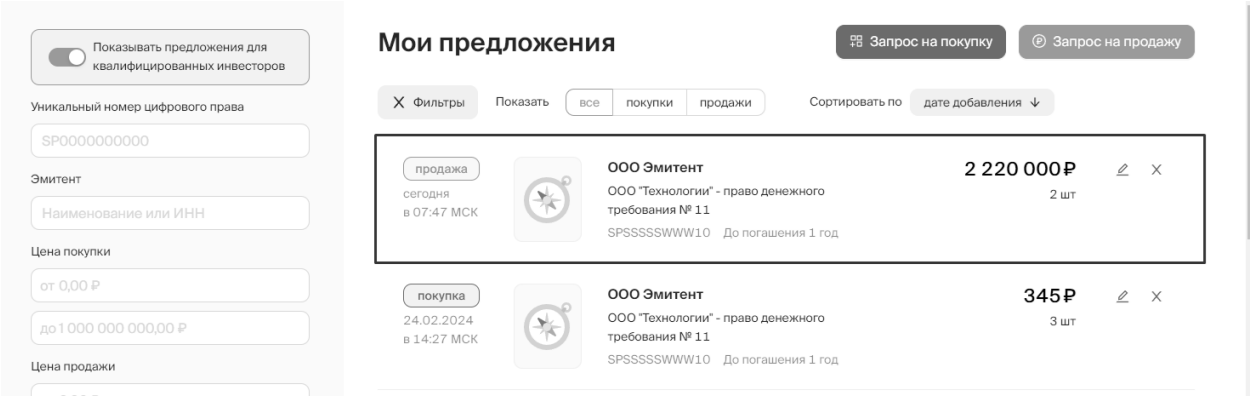


Рисунок 208 - Карточка предложения в разделе "Мои предложения"

После принятия запроса контрагентом сумма денежных средств, равная цене продажи, будет зачислена на номинальный счет.

5.5.1.5. Покупка определенных цифровых прав на условиях продавца

Пользователям Площадки обмена доступна покупка определенных ЦП на странице детальной информации о покупке и продаже ЦП на Площадке обмена, без создания нового запроса.

Для этого необходимо выбрать ЦП в общем списке в разделе «Мои предложения» и по нажатию на карточку перейти на страницу детальной информации.

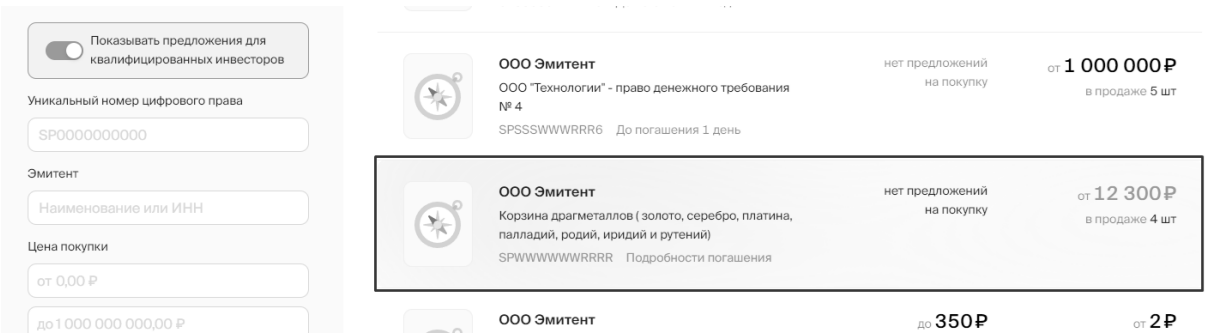


Рисунок 209 - Переход на страницу детальной информации

В блоке «Предложения на продажу» расположены все ценовые предложения продавца для данных ЦП.

Рисунок 210 - Ценовые предложения определенных ЦП

Если среди них есть подходящее предложение, то можно приобрести указанное количество ЦП по предложенной цене. Для этого нужно нажать на кнопку Купить, расположенную в строке с подходящим предложением.

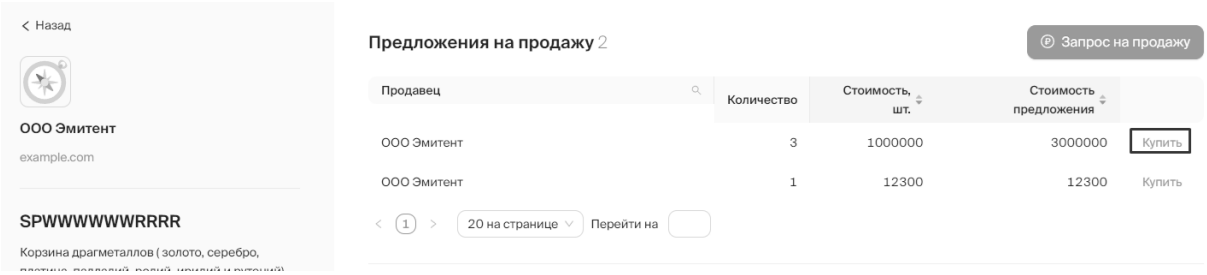


Рисунок 211 - Расположение кнопки для покупки ЦП

По нажатию на кнопку откроется форма «Покупка цифровых прав», в которой автоматически заполнены все поля:

- эмитент – краткое наименование эмитента, выпустившего ЦП;
- наименование цифровых прав – заполнено автоматически, под номером отображается ссылка вида «Подробнее о *<уникальный номер ЦП>*»,

по нажатию на которую можно перейти на страницу с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;

- количество – указано количество приобретаемых ЦП;
- цена покупки, шт – указана цена за одно ЦП;
- срок оплаты (после заключения сделки), дней – количество дней, в течение которых будет внесена оплата за приобретенные ЦП;
- продавец – указаны краткое наименование продавца, его ИНН и КПП;
- банковские реквизиты – указаны наименование банка, лицевой счет, корреспондентский счет и БИК банка продавца;
- общая стоимость приобретаемых цифровых прав – рассчитывается автоматически на основе указанных в форме данных.

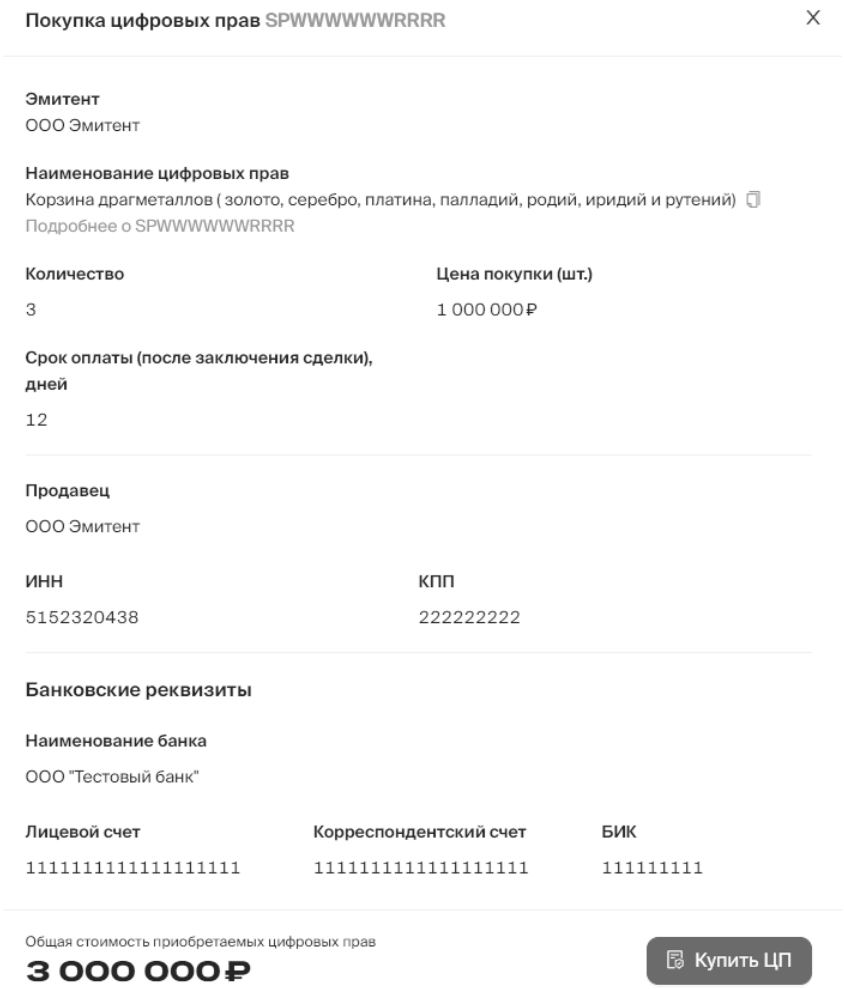


Рисунок 212 - Форма "Покупка цифровых прав"

Если все условия покупки цифровых прав корректны, то нужно нажать на кнопку Купить ЦП в нижней части формы.

После нажатия на кнопку сформируется акцепт на заключение сделки. Перед подписанием необходимо просмотреть все данные и, если все верно, нажать на кнопку Подписать .

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, сделка будет считаться совершенной.

Информация о приобретенных ЦП отобразится в разделе «История операций» Площадки обмена и в разделе «Лицевой счет» ИС «Спутник ЦФА».

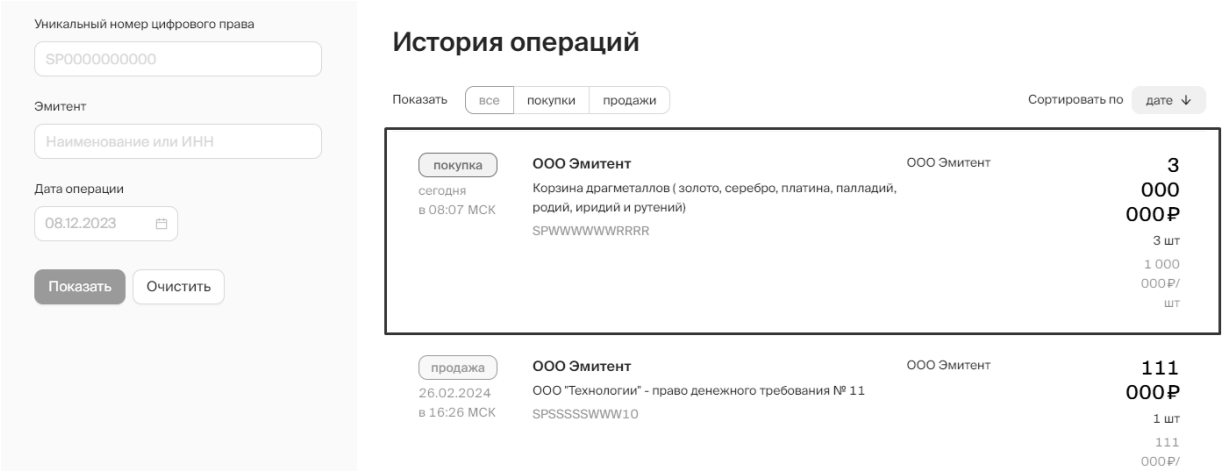


Рисунок 213 - Раздел «История операций» Площадки обмена

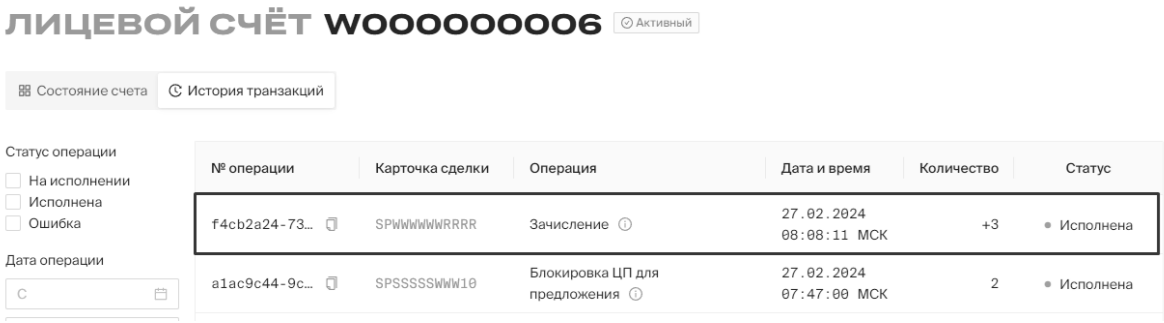


Рисунок 214 - Раздел «Лицевой счет» ИС «Спутник ЦФА»

Сумма денежных средств, равная цене покупки, будет списана с номинального счета.

Рисунок 215 - Запись о списании денежных средств с номинального счета в результате покупки ЦП на Площадке обмена

5.5.1.6. Продажа определенных цифровых прав на условиях покупателя

Пользователям Площадки обмена доступна продажа определенных ЦП на странице детальной информации о покупке и продаже ЦП на Площадке обмена, без создания нового запроса, на условиях, предложенных покупателем.

Для этого необходимо выбрать ЦП в общем списке в разделе «Мои предложения» и по нажатию на карточку перейти на страницу детальной информации.

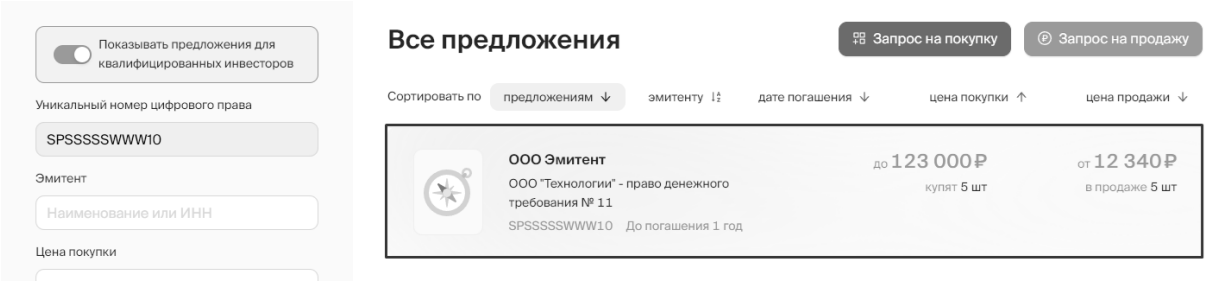


Рисунок 216 - Переход на страницу детальной информации

В блоке «Запросы на покупку» расположены все ценовые предложения на покупку данных ЦП. Продать ЦП можно только другому пользователю, поэтому кнопки Продать напротив собственных предложений отображаются как неактивные.

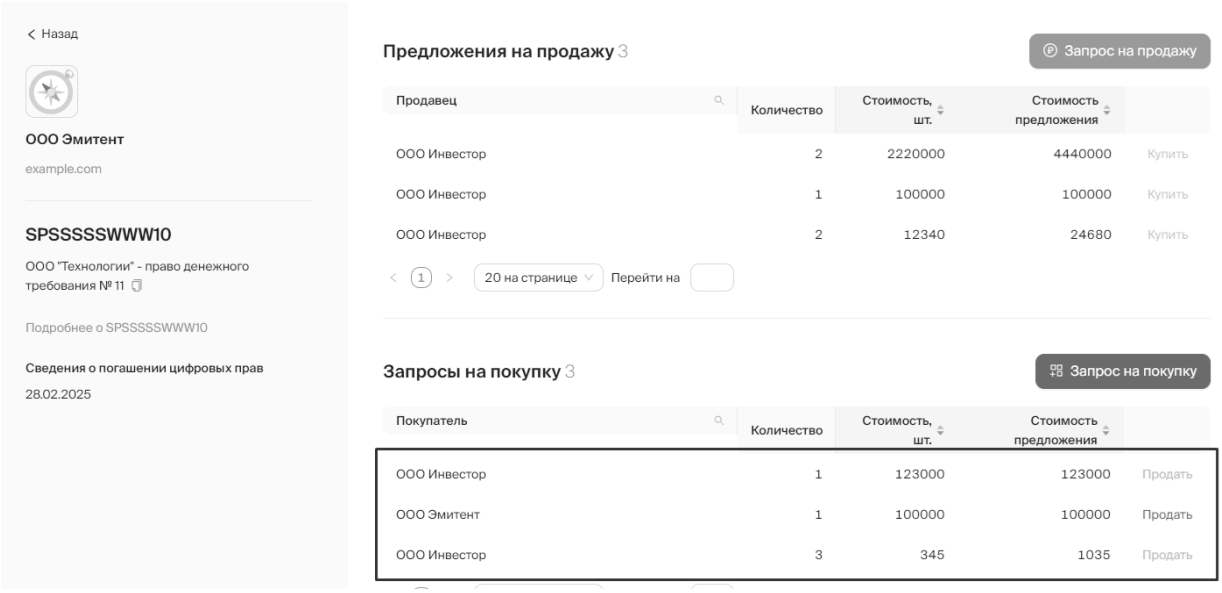


Рисунок 217 - Запросы на покупку на странице детальной информации

Если среди них есть подходящее предложение, то можно продать указанное количество ЦП по предложенной цене. Для этого нужно нажать на кнопку Продать, расположенную в строке с подходящим предложением.

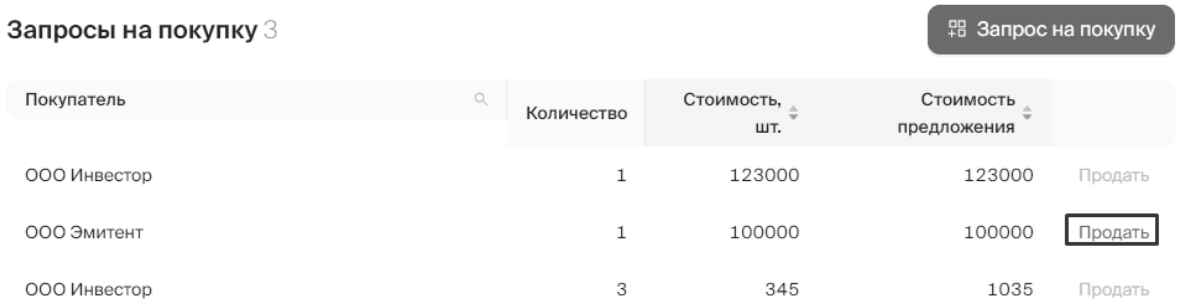


Рисунок 218 - Расположение кнопки "Продать"

По нажатию на кнопку откроется форма «Продажа цифровых прав», в которой автоматически заполнены все поля:

- эмитент – краткое наименование эмитента, выпустившего ЦП;
- наименование цифровых прав – заполнено автоматически, под номером отображается ссылка вида «Подробнее о *<уникальный номер ЦП>*», по нажатию на которую можно перейти на страницу с подробной информацией о ЦП в ИС «Спутник ЦФА»;
- количество – указано количество продаваемых ЦП;
- цена продажи, шт – указана цена за одно ЦП;
- срок оплаты (после заключения сделки), дней – количество дней, в течение которых будет внесена оплата за приобретенные ЦП;
- покупатель – указаны краткое наименование продавца, его ИНН и КПП;
- общая стоимость приобретаемых цифровых прав – рассчитывается автоматически на основе указанных в форме данных.

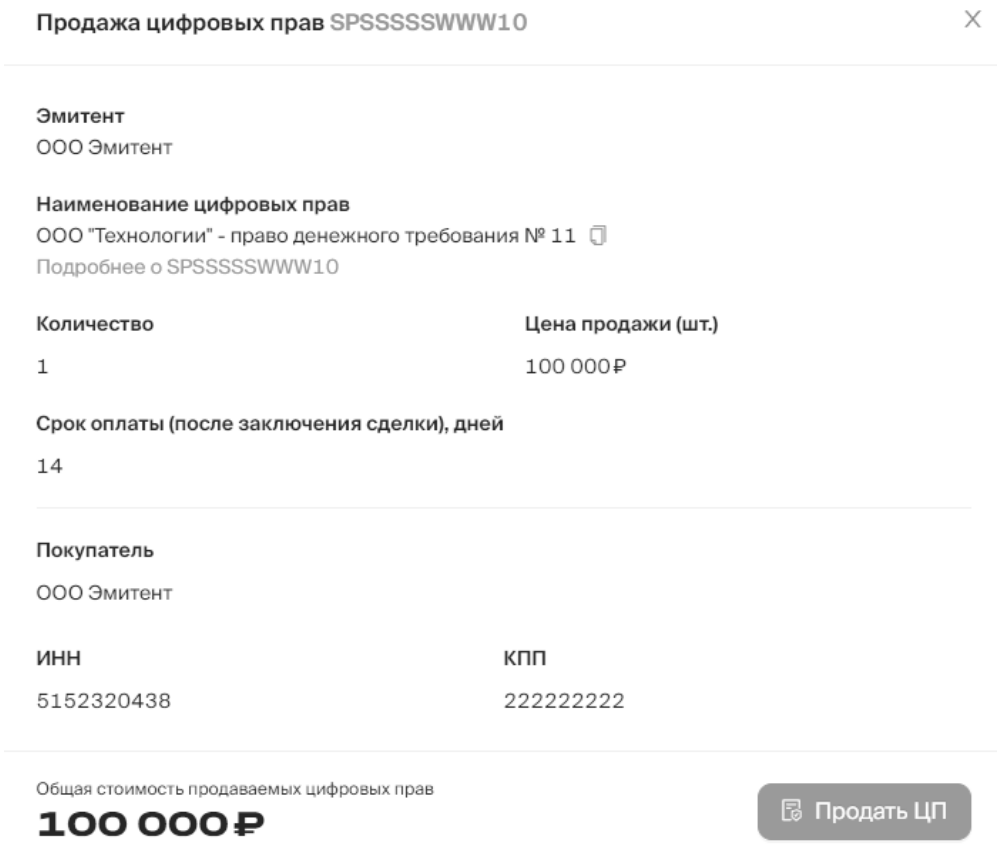


Рисунок 219 - Форма "Продажа цифровых прав"

Если все условия продажи цифровых прав корректны, то нужно нажать на кнопку Продать ЦП в нижней части формы.

После нажатия на кнопку сформируется акцепт на заключение сделки. Перед подписанием необходимо просмотреть все данные и, если все верно, нажать на кнопку Подписать .

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, сделка будет считаться совершенной.

Информация о продаже ЦП отобразится в разделе «История операций» Площадки обмена и в разделе «Лицевой счет» ИС ЦФА «Спутник».

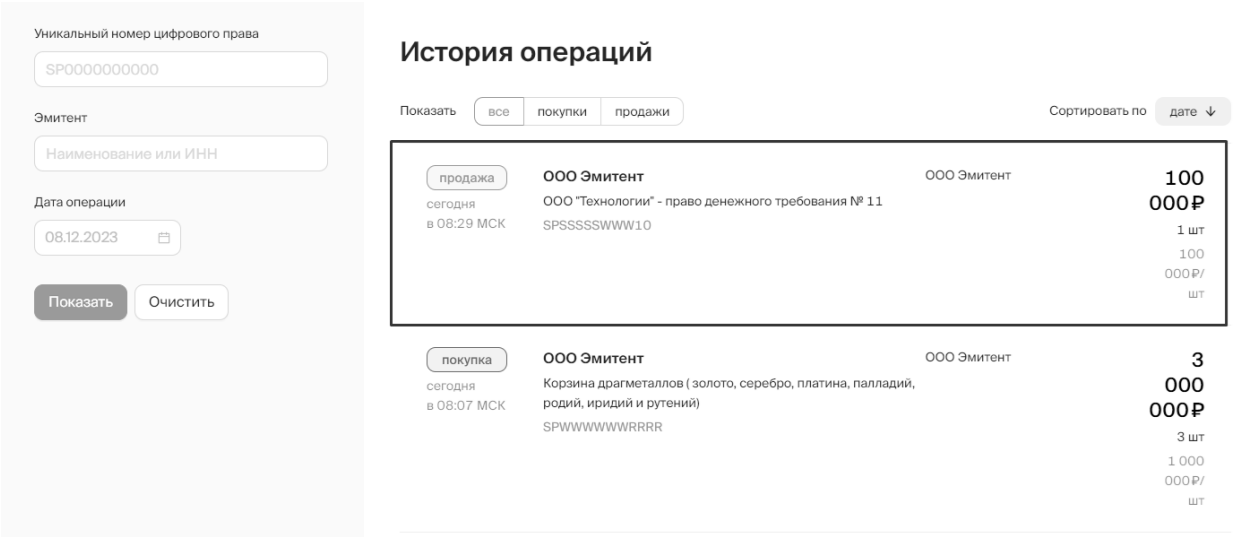


Рисунок 220 - Раздел «История операций» Площадки обмена

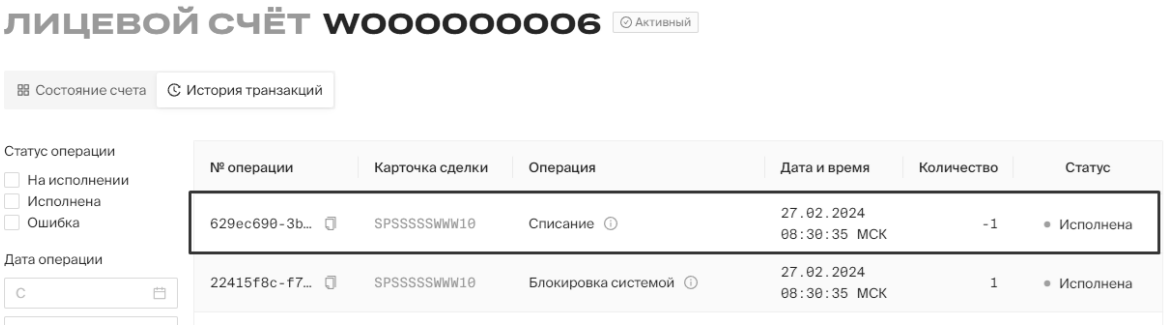


Рисунок 221 - Раздел «Лицевой счет» ИС ЦФА

Сумма денежных средств, равная цене продажи, будет зачислена на номинальный счет.

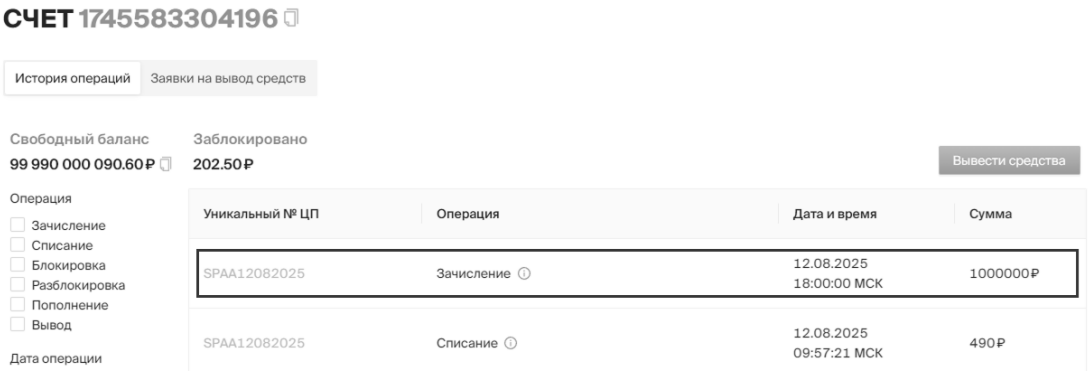


Рисунок 222 - Запись о зачислении денежных средств на номинальный счет в результате продажи на Площадке обмена

5.5.2. Редактирование своего предложения на покупку или продажу цифровых прав

Для редактирования своего предложения на покупку или продажу цифровых прав необходимо перейти в раздел «Мои предложения», выбрать карточку нужного предложения и нажать на кнопку на карточке.

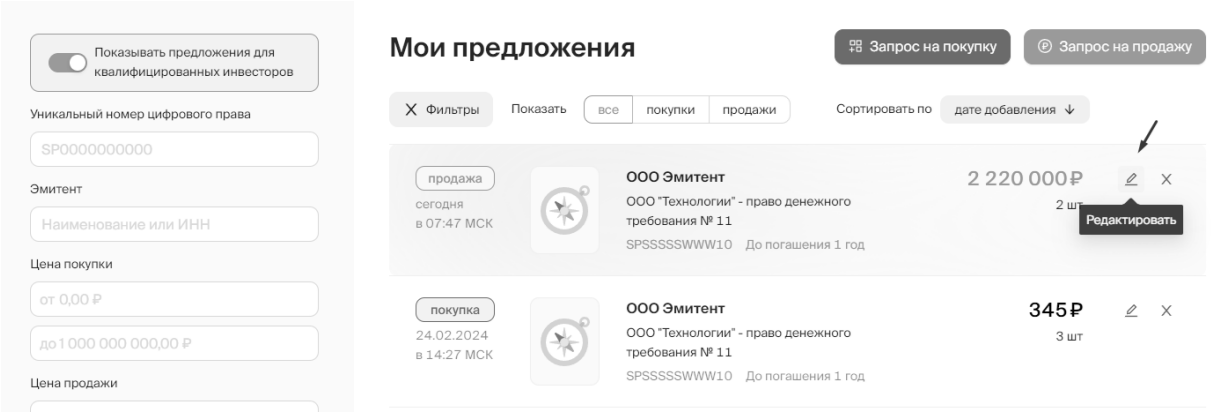


Рисунок 223 - Расположение кнопки редактирования предложения

Откроется форма «Редактирование предложения на продажу (покупку) цифровых прав». В форме для редактирования доступны поля:

- количество;
- цена продажи / покупки (шт.);
- срок оплаты (после заключения сделки), дней.

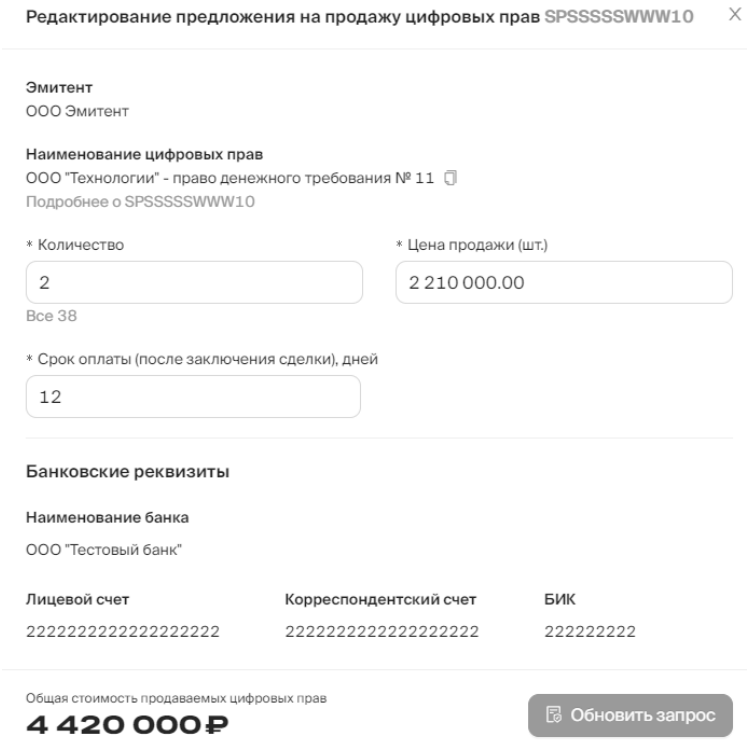


Рисунок 224 - Форма "Редактирование предложения на продажу цифровых прав"

После редактирования нужных данных общая стоимость продаваемых / покупаемых цифровых прав будет автоматически перерасчитана.

Если все данные указаны корректно, необходимо нажать на кнопку Обновить запрос в нижней части формы.

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, предложение будет успешно изменено. Новая информация о предложении отобразится на карточке данных ЦП в разделе «Мои предложения» (в общем количестве предложений) и в разделе «Мои предложения».

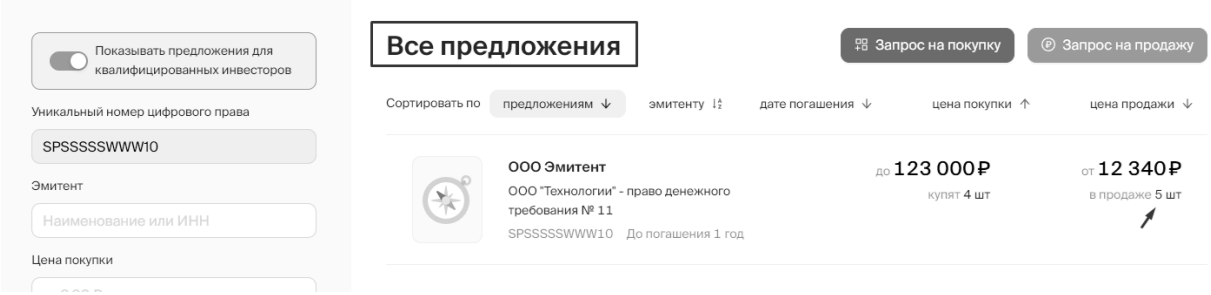


Рисунок 225 - Обновленная информация в карточке ЦП после редактирования

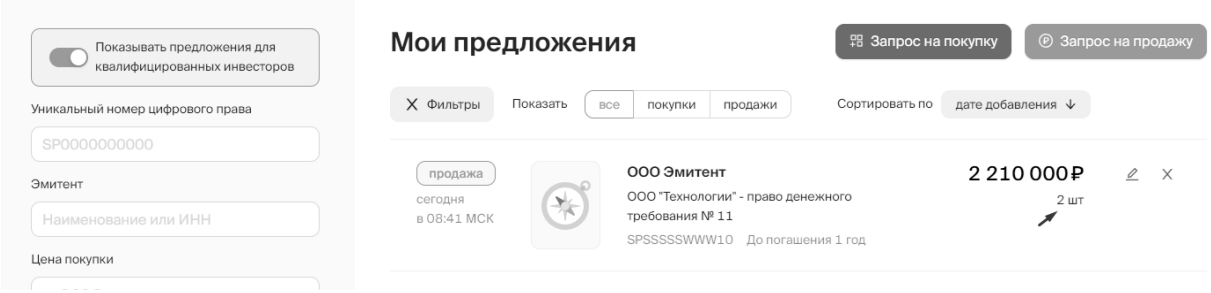


Рисунок 226 - Обновленная информация в карточке предложения

5.5.3. Удаление своего предложения на покупку / продажу цифровых прав

Для удаления своего предложения на покупку / продажу цифровых прав необходимо перейти в раздел «Мои предложения», выбрать карточку нужного предложения и нажать на кнопку ✕ на карточке.

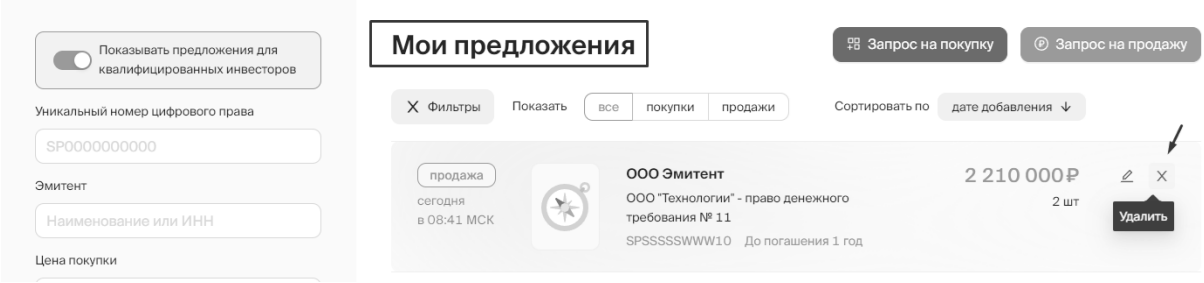


Рисунок 227 - Расположение кнопки для удаления своего предложения

Перед удалением запрашивается подтверждения действия. Для удаления необходимо в информационном окне нажать на кнопку Удалить.

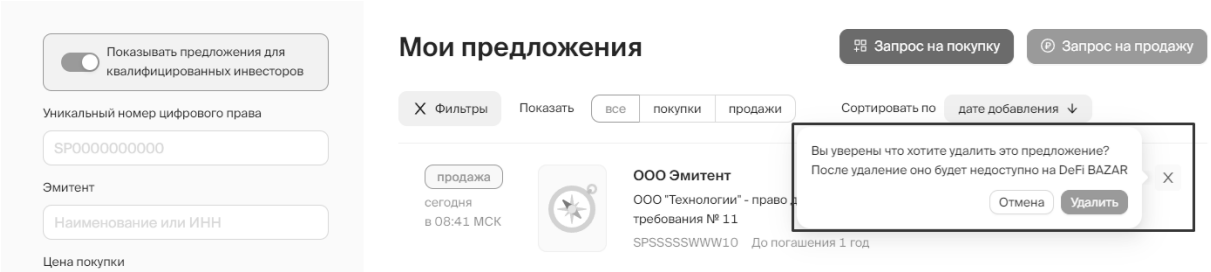


Рисунок 228 - Запрос на подтверждение удаления

Далее предложение необходимо будет подписать с помощью КЭП. Если система не обнаружит ошибок, то предложение будет удалено и более не доступно на Площадке обмена.

6. Лист регистрации изменений

Версия документа	Дата выпуска	Описание изменений
1.0	25.05.2025	Начальная версия документа
1.2.1	07.08.2025	Реализовано массовое удаление черновиков заявок на сделки с ЦП. Реализована возможность создания и редактирования логина и пароля для API-доступа в личном кабинете. Добавлен раздел «Работа на Площадке обмена».
1.2.2	05.09.2025	Реализована возможность выгрузки списка заявок н сделки в статусе «Ожидают решения». Реализована проверка соответствия параметров решения о выпуске для неопределенного круга лиц. Реализовано опция автоматического подтверждения заявок на приобретение ЦП. Реализовано частичное снятие залога. Добавлена информация о движении средств на номинальных счетах при сделках на Площадке обмена. Реализована опция купонного дохода по цифровым правам.